

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Рубцовск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 7 «Ярославна» города Рубцовска, осуществляющее образовательную деятельность (далее - МАДОУ) на основании лицензии № 192 от 01.10.2015 г., выданной Главным Управлением образования и науки Алтайского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего ДОУ Масленниковой Ольги Юрьевны, действующего на основании Устава МАДОУ, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа МАДОУ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), содержания Воспитанника в МАДОУ, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. МАДОУ обязуется обучать Воспитанника во всех возрастных группах в соответствии с образовательной программой МАДОУ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей Воспитанника.

1.3. Форма обучения – очная.

1.4. Срок освоения образовательной программы МАДОУ (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ – 10,5 - часовой (с 7:30 до 18:00) ; пятидневная рабочая неделя (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Образовательная деятельность в МАДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Обучать Воспитанника по дополнительным образовательным программам (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены действующим Положением о дополнительном образовании в МАДОУ. Оказание дополнительных услуг производится по желанию родителей (законных представителей) на основе договора, заключаемого между МАДОУ и родителями (законными представителями).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные услуги.

- 2.1.4. Не передавать Воспитанника Заказчику, если у Заказчика имеются признаки алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.5. Защищать права и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, а также сотрудниками МАДОУ.
- 2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.
- 2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.
- 2.1.8. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, временной нетрудоспособностью и/или отпусками воспитателей и в других случаях).
- 2.1.9. Приостанавливать реализацию образовательной программы МАДОУ, присмотр и уход за Воспитанником в МАДОУ по инициативе Исполнителя на период карантина в МАДОУ, проведения ремонтных работ, аварийных ситуаций в МАДОУ, в связи с форс-мажорными обстоятельствами, по обстоятельствам, не зависящим от воли Исполнителя и Заказчика, иное – на основании приказа по МАДОУ.
- 2.1.10. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-педагогического консилиума (ППК) МАДОУ по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с Воспитанником (с согласия Заказчика) – с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации Воспитанника посредством психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ. Доводить до сведения Заказчика результаты обследования.

(отметка о согласии/несогласии, дата, подпись, расшифровка подписи)

- 2.1.11. Направлять Воспитанника при необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы, разрешения конфликтных и спорных вопросов, в муниципальное бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» города Рубцовска Алтайского края с согласия Заказчика.
- 2.1.12.

(иные права Исполнителя)

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы МАДОУ.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения реализации образовательной программы МАДОУ, присмотра и ухода за Воспитанником в МАДОУ;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с распорядительным актом Администрации города Рубцовска о закреплении МАДОУ за территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать дополнительные образовательные программы, в том числе, оказываемые Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной или безвозмездной основе(при наличии).
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в МАДОУ в период его адаптации до 3 дней при условии соблюдения гигиенических норм (по согласованию).
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) при условии соблюдения гигиенических норм.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), при условии соблюдения гигиенических норм.

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления МАДОУ (быть избранными в Родительский комитет МАДОУ, группы, Управляющий совет МАДОУ, принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса), предусмотренных Уставом МАДОУ.

2.2.9. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя не менее, чем за 5 дней.

2.2.10. Выражать согласие или несогласие на психолого-педагогическое обследование и сопровождение Воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк МАДОУ.

2.2.11. Принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации воспитательно-образовательного процесса и оказывать финансовую помощь для укрепления материальной базы МАДОУ на добровольной основе.

2.2.12. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в МАДОУ в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.13. _____
(иные права Заказчика)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с распорядительным актом Администрации города Рубцовска о закреплении МАДОУ за территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащую реализацию образовательной программы МАДОУ, присмотр и уход за Воспитанником в МАДОУ, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Создавать условия для охраны здоровья Воспитанника, в том числе обеспечивать:

2.3.4.1. Наблюдение за состоянием здоровья Воспитанника.

2.3.4.2. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

2.3.4.3. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3.4.4. Расследование и учет несчастных случаев с Воспитанником во время пребывания в МАДОУ.

2.3.5. При реализации настоящего Договора, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы МАДОУ на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Уведомлять Заказчика в течение 10 рабочих дней, следующих за датой проведения ППк МАДОУ, о нецелесообразности реализации образовательной программы МАДОУ вследствие индивидуальных особенностей Воспитанника, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным реализацию данной образовательной программы.

2.3.7. При реализации образовательной программы МАДОУ, присмотра и ухода за Воспитанником в МАДОУ, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех

форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия для реализации образовательной программы МАДОУ, присмотра и ухода за Воспитанником в МАДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы МАДОУ средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с его возрастом и временем пребывания в МАДОУ, действующими санитарными правилами.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина. Кроме того, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) за Воспитанником сохраняется место в МАДОУ, если ему рекомендован домашний режим в связи с собственным здоровьем по справке врача, а также на период отпуска родителей (законных представителей).

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанником, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в [разделе IV](#) настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в [разделе III](#) настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МАДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальным нормативным актом МАДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям и пр.). В исключительном случае, на основании письменного заявления Заказчика и приказа по МАДОУ, забирать Воспитанника может третье лицо (взрослый старше 18 лет) указанное Заказчиком в заявлении, при условии предъявления паспорта или иного документа удостоверяющего его личность.

2.4.7. Приводить Воспитанника в МАДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий – спортивной формой для зала, облегченной одеждой и обувью, обувью для улицы. Предоставить Обучающемуся для обеспечения комфортного пребывания в МАДОУ в течение дня: сменную обувь и одежду для прогулки с учётом погоды и времени года; сменное бельё, пижаму – в холодный период; расчёску, носовые платки.

2.4.8. Не допускать пропусков без уважительной причины. Оформлять заявление на период приостановления реализации образовательной программы МАДОУ, присмотра и ухода за Воспитанником в МАДОУ, в случаях, указанных в пункте 2.3.11 настоящего Договора. Предварительно информировать МАДОУ о выходе Воспитанника после периода отсутствия для обеспечения его питанием.

2.4.9. Взаимодействовать с МАДОУ по всем направлениям обучения и воспитания Воспитанника, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Обучающимися (медицинского персонала, воспитателей, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, учителя-логопеда и др.).

2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ или его болезни до 8.00 часов утра первого дня отсутствия.

2.4.11. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.12. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником и/или Заказчиком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется учредителем учреждения - Администрацией города Рубцовска Алтайского края.

На основании Постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края от 29.02.2024 № 557 «Об установлении норматива затрат, размера платы родителей (законных представителей) и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях, в структурных подразделениях муниципальных общеобразовательных учреждений города Рубцовска, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями от 15.10.2024 № 2889, от 28.01.2025 № 167, от 19.06.2025 № 1503, от 27.01.2026 № 122) установить плату родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в месяц в размере 3 065,00 (три тысячи шестьдесят пять) рублей 00 копеек при режиме пребывания 10,5 часов, в том числе без затрат на питание в размере 2 229,00 (две тысячи двести двадцать девять) рублей 00 копеек.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1.1. Заказчику, подходящему под критерии нуждаемости, предоставляется компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход Воспитанника: на первого ребенка в размере 20%, на второго ребенка в размере 50%, на третьего и последующих детей в размере 70% из расчета среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми.

Критерии нуждаемости при предоставлении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми устанавливаются Положением «О порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 08.02.2017 года № 277, а именно:

- семьи, имеющие и воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет;
- семьи со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения.

Для предоставления компенсации достаточно одного из критериев нуждаемости.

3.1.2. Компенсация носит заявительный характер, предоставляется ежемесячно в безналичной или наличной форме по выбору родителей (законных представителей).

3.1.3. Ежемесячная компенсация родителю (законному представителю), имеющему право на соответствующую компенсацию, выплачивается с месяца, в котором было подано заявление и представлен полный пакет документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

3.1.4. Компенсации подлежит родительская плата, внесенная родителем (законным представителем) с учетом дней посещения и только в одной образовательной организации.

3.1.5. В случае утраты родителями (законными представителями) права на получение компенсации, родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом образовательную организацию. Выплата компенсации прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в течение которого было утрачено право на его получение.

3.2. Начисление родительской платы производится соразмерно количеству календарных дней посещения МАДОУ, а так же из расчета норматива, без затрат на питание за дни не посещения, за исключением:

3.2.1. дней, пропущенных по болезни (согласно представленной медицинской справке);

3.2.2. направления на лечение, выданного в установленном порядке;

3.2.3. санаторно-курортного лечения;

3.2.4. периода нахождения детей на летней оздоровительной даче;

3.2.5. детей, посещающих группы муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций компенсирующей направленности присмотра и оздоровления с туберкулезной интоксикацией;

3.2.6. периода закрытия муниципальных автономных дошкольных образовательных организаций на карантинные или аварийные работы или в связи с форс-мажорными обстоятельствами;

3.2.7. периода превышения выполнения плановых летних ремонтных работ, срок производства которых более 30 календарных дней;

3.2.8. в случае перевода детей в группы муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций, указанных в подпункте 3.2.5., с сохранением места в МАДОУ.

Оплата производится ежемесячно по фактическому количеству дней пребывания ребенка и дней непосещения без уважительной причины. Плата за период выполнения плановых ремонтных работ в течение 30 календарных дней возврату и перерасчету не подлежит, включая плату за детей, посещающих группу кратковременного пребывания.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в срок до 20 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции установленного образца, ежемесячно выдаваемой бухгалтерией учреждения. МАДОУ не несет ответственности за процент, взимаемый банком при перечислении денежных средств физическими лицами.

3.4. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае отчисления Воспитанника:

3.5.1. Возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником МАДОУ на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5.2. Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником МАДОУ на основании распорядительного акта Исполнителя на счет

территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных услуг

4.1. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных услуг регулируется действующим Положением о дополнительных услугах в МАДОУ и отражается в договоре об оказании платных дополнительных услуг, заключаемом между МАДОУ и родителями (законными представителями) Воспитанника.

4.2. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Исполнитель не несет ответственность за сохранность тех личных вещей Воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно: мобильный телефон, айфон, айпад, планшет, украшения из драгоценных металлов (золото, серебро или иное), игрушки, принесенные из дома и т.п.

VI. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчиком, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20___ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Ярославна»
658223, город Рубцовск, проспект Рубцовский, 55.
Контактные телефоны:
4-60-18, 4-68-59.
ИНН 2209010766
ОГРН 1022200808310

Заведующий
_____ О.Ю.Масленникова

М.П.

Заказчик:

ФИО

Паспорт (серия, номер, наименование выдавшей организации, дата выдачи):

Адрес (по прописке, фактическое проживание):

Контактные телефоны:

Подпись:

(расшифровка подписи)

С Уставом МАДОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми МАДОУ, перечнем дополнительных образовательных программ, Положением о психолого-педагогическом консилиуме (ППк) МАДОУ, правилами внутреннего распорядка воспитанников, правилами приема, перевода и отчисления воспитанников, правами и обязанностями воспитанников МАДОУ и их родителей (законных представителей), условиями оплаты услуг МАДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись Заказчика, расшифровка подписи)

Второй экземпляр Договора получил (-а) _____

(дата, подпись Заказчика, расшифровка подписи)