


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №7 «ЯРОСЛАВНА»
Алтайский край город Рубцовск

658223 г.Рубцовск, проспект Рубцовский, 55
Тел.(38557)4-68-59, 4-60-18
e-mail: crr-ds7@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом
МАДОУ «Центр развития
ребёнка – детский сад № 7
«Ярославна»
Протокол № 3
от 20.02.2026 г

А.С. Кремлева

ПРИНЯТО

Управляющим советом
МАДОУ «Центр развития
ребёнка – детский сад № 7
«Ярославна»,
Протокол № 3 от 20.02.2026г
Председатель
Управляющего совета
МАДОУ


М.А. Ворошилова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 67
от 20.02.2026 г.
Заведующий МАДОУ «Центр
развития ребёнка – детский сад
№ 7 «Ярославна»




О.Ю. Масленникова

О внесении изменений в Положение

«О правилах приема (зачисления), основаниях и порядке перевода и отчисления воспитанников МАДОУ «ЦРР – детский сад № 7 «Ярославна»»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством внести в Положение «О правилах приема (зачисления), основаниях и порядке перевода и отчисления воспитанников МАДОУ «ЦРР – детский сад № 7 «Ярославна»» следующие изменения:

1. Приложения 1,2,3,4,6,10,11 изложить в новой редакции
2. Пункт 2 подпункт 2.15. изложить в новой редакции:
2.15. Родителями (законными представителями) воспитанника дается письменное Согласие на обработку персональных данных воспитанника (Приложение 5), Согласие субъекта на обработку персональных данных (Приложение 5.1.), Согласие на размещение информации (публикации) о ребенке и его фотографий и/или видеофайлов с его участием на сайте Учреждения, официальной странице в сети Вконтакте, стендах Учреждения, в родительском чате (созданном воспитателем в национальном мессенжере или социальной сети для быстрого обмена информацией) (Приложение 5.2.), Согласие на обработку персональных данных в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» (Приложения, 19,20) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Перечень документов,
предъявляемых родителями (законными представителями) воспитанника
заведующему или уполномоченному им должностному лицу при принятии
(зачислении) воспитанников в МАДОУ «ЦРР - детский сад №7 «Ярославна»,
города Рубцовска Алтайского края**

1. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подавшего заявление о приеме ребенка в Учреждение – предъявляется лично.

2. Направление комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений при МКУ «Управление образования» города Рубцовска.

3. Заявление о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение.

4. Заявления о согласии на обработку персональных данных.

5. Свидетельство о рождении ребенка (выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка) или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребенка (оригинал).

6. Свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка. (оригинал).

7. Документ подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей). (при наличии).

8. Согласие на обработку персональных данных в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование».

Родители (законные представители) воспитанников, принимаемых на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, предоставляют следующие документы:

1. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подавшего заявление о приеме ребенка в Учреждение на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования – предъявляется лично.

2. Направление комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений при МКУ «Управление образования» города Рубцовска.

3. Заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (оригинал и копия).

4. Заявления о согласии на обработку персональных данных.

5. Заявление о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

6. Свидетельство о рождении ребенка (или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка) или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребенка (оригинал).

7. Свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка. (оригинал).

8. Документ подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей). (при наличии).

9. Медицинское заключение.

10. Согласие на обработку персональных данных в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование»

Родители (законные представители) воспитанников, принимаемых в Учреждение в порядке перевода из другого Учреждения, предоставляют следующие документы:

1. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подавшего заявление о приеме ребенка в ДОУ в порядке перевода –

предъявляется лично.

2. Направление комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений при МКУ «Управление образования» города Рубцовска.
3. Заявление о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение в порядке перевода.
4. Заявления о согласии на обработку персональных данных.
5. Личное дело воспитанника.
6. Медицинское заключение (при необходимости).
7. Согласие на обработку персональных данных в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование».

Заведующему МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7 «Ярославна» Масленниковой Ольге Юрьевне
от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа, серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ

*реквизиты документа, подтверждающего установление опеки
(при наличии)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании направления МКУ «Управление образования» города Рубцовска № _____ от _____ 20 ____ г. прошу зачислить на 10,5 часовой режим пребывания моего ребёнка

(ФИО полностью, дата рождения)

в группу общеразвивающей направленности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 7 «Ярославна» с _____ 20 ____ г. и организовать обучение для моего ребёнка по образовательной программе МАДОУ на русском языке.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи _____

Номер записи акта о рождении _____

Адрес места жительства ребёнка:

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

Сведения о родителях (законных представителях):

1. _____
(степень родства, ФИО полностью)

Контактные телефоны: _____

2. _____
(степень родства, ФИО полностью)

Контактные телефоны: _____

Обязуюсь своевременно сообщать о смене адреса и телефона

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке, родной язык из числа языков народов России - русский

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников, с распорядительным актом Администрации города Рубцовска о закреплении МАДОУ за территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края ознакомлен (- а):

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____

Подпись родителя (законного представителя)

Заявлению присвоен регистрационный номер _____, о чём сделана соответствующая запись _____ в Журнале приёма заявлений о приёме в МАДОУ.

(дата регистрации заявления)

Должность, подпись лица, принявшего заявление, расшифровка подписи:

должность

ФИО

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении (выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка);
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства.

Заведующему МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7 «Ярославна» Масленниковой Ольге Юрьевне
от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа, серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании направления МКУ «Управление образования» города Рубцовска № _____ от _____ 20 ____ г. прошу зачислить на 3-х часовой режим пребывания (кратковременный) моего ребёнка

(ФИО полностью, дата рождения)

в группу общеразвивающей направленности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 7 «Ярославна» с _____ 20 ____ г. и организовать обучение для моего ребёнка по образовательной программе МАДОУ на русском языке.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи _____

Номер записи акта о рождении _____

Адрес места жительства ребёнка:

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

Сведения о родителях (законных представителях):

1. _____

(степень родства, ФИО полностью)

Контактные телефоны: _____

2. _____

(степень родства, ФИО полностью)

Контактные телефоны: _____

Обязуюсь своевременно сообщать о смене адреса и телефона

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке, родной язык из числа языков народов России - русский

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников, с распорядительным актом Администрации города Рубцовска о закреплении МАДОУ за территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края ознакомлен (- а):

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____

Подпись родителя (законного представителя)

Заявлению присвоен регистрационный номер _____, о чём сделана соответствующая запись _____ в Журнале приёма заявлений о приёме в МАДОУ.

(дата регистрации заявления)

Должность, подпись лица, принявшего заявление, расшифровка подписи:

должность

ФИО

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;

- копия свидетельства о рождении (выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка);

- копия свидетельства о регистрации по месту жительства.

Приложение 4

Заведующему МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7 «Ярославна» Масленниковой Ольге Юрьевне
от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа, серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании направления МКУ «Управление образования» города Рубцовска № _____ от _____ 20 ____ г. и заключения центральной/территориальной (*нужное подчеркнуть*) психолого-медико-педагогической комиссии № _____ от _____ 20 ____ г. прошу принять моего ребёнка

(ФИО полностью, дата рождения)

в группу компенсирующей направленности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 7 «Ярославна» с _____ 20 ____ г. и организовать обучение для моего ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на _____ языке.

Режим пребывания (*нужное подчеркнуть*) – полный день (10,5 часов), кратковременный (3 часа), иной _____.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи _____

Номер записи акта о рождении _____

Адрес места жительства ребёнка:

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

Сведения о родителях (законных представителях):

1. _____
(степень родства, ФИО полностью)

Контактные телефоны: _____

2. _____
(степень родства, ФИО полностью)

Контактные телефоны: _____

Обязуюсь своевременно сообщать о смене адреса и телефона

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке, родной язык из числа языков народов России - русский

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с адаптированной образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников, с распорядительным актом Администрации города Рубцовска о закреплении МАДОУ за территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края ознакомлен (- а):

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____

Подпись родителя (законного представителя)

Расшифровка подписи

Заявлению присвоен регистрационный номер _____, о чём сделана соответствующая запись _____ в Журнале приёма заявлений о приёме в МАДОУ.

(дата регистрации заявления)

Должность, подпись лица, принявшего заявление, расшифровка подписи:

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
воспитанника МАДОУ «ЦРР - детский сад №7 «Ярославна»,
города Рубцовска Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
 я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающий (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____
наименование документа, серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ
 документ, подтверждающий полномочия представителя _____
реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого

представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

(далее - Воспитанник), даю согласие на обработку персональных данных МАДОУ «ЦРР-детский сад № 7 «Ярославна» (далее – Оператор), юридический адрес: 658200, Алтайский край, город Рубцовск, пр. Рубцовский,55,

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в целях:

- формирования на всех уровнях управления МАДОУ «ЦРР-детский сад №7 «Ярославна» единого интегрированного банка данных контингента обучающихся;
- осуществления образовательной деятельности;
- индивидуального учета результатов освоения Воспитанником образовательных программ; хранения в архивах данных об этих результатах;
- предоставления мер социальной поддержки;
- осуществления медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение (в электронном виде и на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я ознакомлен (а) с тем, что Оператор вправе:

- включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, областных) и муниципальных бюджетных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных;
- предоставлять данные Воспитанника для участия в районных, областных и всероссийских конкурсах.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:
 Анкетные данные Воспитанника:

- данные свидетельства о рождении, данные свидетельства о регистрации по месту жительства, данные СНИЛС;
- данные о гражданстве;
- данные медицинской карты, данные медицинского полиса;
- адрес регистрации, адрес фактического проживания.

Я проинформирован (а), о том, что:

- Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- Оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки;
- имею право отозвать заявление о согласии на обработку персональных данных путём направления Оператору письменного отзыва, который может быть направлен мною по почте заказным письмом с уведомлением, либо вручен лично под расписку представителю МАДОУ «ЦРР-детский сад №7 «Ярославна» в лице заведующего;
- срок действия данного заявления о согласии на обработку персональных данных устанавливается на весь период пребывания Воспитанника в МАДОУ «ЦРР-детский сад №7 «Ярославна» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами МАДОУ «ЦРР-детский сад №7 «Ярославна», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Я подтверждаю, что, давая такое заявление о согласии на обработку персональных данных, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись родителя (законного представителя)

Расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА
на обработку персональных данных
МАДОУ «ЦРР - детский сад №7 «Ярославна»,
города Рубцовска Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающий (ая) по адресу: _____

документ,
 личность _____

удостоверяющий

наименование документа, серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ

даю согласие на обработку персональных данных МАДОУ «ЦРР-детский сад № 7 «Ярославна» (далее – Оператор), юридический адрес: 658223, Алтайский край, город Рубцовск, пр. Рубцовский,55,к которым относятся:

данные документа удостоверяющего личность, данные документа о регистрации по месту жительства, данные СНИЛС, ИНН, данные о гражданстве, степень родства, адресная и контактная информация, данные о лицевом (банковском) счете, место работы и занимаемая должность, категория семьи для формирования социального паспорта, сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных детей, документы (сведения), подтверждающие право на льготы по оплате за содержание ребенка в МАДОУ «ЦРР-детский сад № 7 «Ярославна» .

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях оформления личного дела моего ребенка, оформления документов для получения компенсации, ведения статистики. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных для участия в мероприятиях в рамках образовательного процесса (конкурсах, фестивалях, соревнованиях, образовательных поездках), а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

МАДОУ «ЦРР-детский сад № 7 «Ярославна» гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что мои персональные данные будут обрабатываться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я ознакомлен с действующим Положением об обработке персональных данных в МАДОУ «ЦРР-детский сад № 7 «Ярославна».

Данное Согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует на время пребывания моего ребенка в МАДОУ «ЦРР-детский сад № 7 «Ярославна».

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

 Подпись родителя (законного представителя)

 Расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ

на размещение информации (публикации) о ребенке и его фотографий и/или видеофайлов с его участием на сайте Учреждения, официальной странице в сети Вконтакте, стендах Учреждения, в родительском чате (созданном воспитателем в национальном мессенжере или социальной сети для быстрого обмена информацией)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающий (ая) по адресу: _____

документ, _____ удостоверяющий личность _____

наименование документа, серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ

документ, подтверждающий полномочия представителя

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого

представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

(далее - Воспитанник), даю согласие на обработку персональных данных МАДОУ «ЦРР-детский сад №7 «Ярославна» (далее – Оператор), юридический адрес: 658200, Алтайский край, город Рубцовск, пр. Рубцовский,55,

настоящим даю свое согласие на размещение фотографий и/или видеофайлов с его участием и иной личной информации (Ф.И.О., группа, участие в мероприятиях, достижения) моего ребенка на сайте МАДОУ «ЦРР-детский сад № 7 «Ярославна» по адресу: <https://ds7.educrub.ru/?q=node/1171> официальной странице в сети Вконтакте по адресу: <https://vk.ru/club209248908>.

Я даю свое согласие на размещение персональных (биометрических) данных моего ребенка: фотографий, личной информации (Ф.И.О., группа, участие в мероприятиях, достижения) только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах образовательного учреждения, а именно: соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан, защиты персональных данных, достоверность и корректность информации:

На официальном сайте	https://ds7.educrub.ru	_____ (да/нет)
На официальной странице в сети Вконтакте	https://vk.ru/club209248908	_____ (да/нет)
На стендах		_____ (да/нет)
В родительском чате группы, в национальном мессенджере или других сервисах (мессенджерах) для быстрого обмена информацией		_____ (да/нет)

Уведомлен о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на Интернет-ресурсах МАДОУ «ЦРР-детский сад № 7 «Ярославна» без получения моего дополнительного согласия, из персональных данных могут быть указаны лишь Ф.И.О.

обучающегося, группа, Ф.И.О. родителя, а также размещена информация о положительных результатах, достижениях.

Представителем МАДОУ «ЦРР-детский сад № 7 «Ярославна» при получении согласия на размещение персональных данных мне разъяснены возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет и то, что образовательное учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных (биометрических) данных.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ г. и действует на период обучения моего ребенка в МАДОУ «ЦРР-детский сад № 7 «Ярославна».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МАДОУ «ЦРР-детский сад № 7 «Ярославна» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под _____ расписку _____ представителю _____ образовательного _____ учреждения.

Подпись родителя (законного представителя)

Расшифровка подписи

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №7 «ЯРОСЛАВНА»
 Алтайский край город Рубцовск

658223 г.Рубцовск, проспект Рубцовский, 55

Тел.(38557)4-68-59, 4-60-18, 4-58-00

e-mail: crr-ds7@mail.ru

Расписка

**в получении документов при приеме ребенка
 в МАДОУ «ЦРР – детский сад № 7 «Ярославна»**

от гр. _____
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Действующего в отношении ребенка _____
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Предоставлены следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1.	Заявление о приеме ребенка в ДОУ	1 шт.
2.	Направление комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений при МКУ «Управление образования» города Рубцовска № _____ от _____	1 шт.
3.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ.	1 шт.
4.	Копия свидетельства о рождении ребенка (выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).	1 шт.
5.	Копия свидетельства № _____ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (Для детей, проживающих на закрепленной территории)	1 шт.
6.	Заявление о согласии родителя на обработку персональных данных	1 шт.
7.	Медицинская карта	1 шт.

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы передал: _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
 (Ф.И.О.) (подпись)

Документы принял секретарь: _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
 (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Заведующему МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7 «Ярославна» Масленниковой Ольге Юрьевне
от _____

ФИО родителя (законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа, серия, номер, дата выдачи,

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

наименование органа, выдавшего документ

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании направления МКУ «Управление образования» города Рубцовска № _____ от _____ 20 ____ г. прошу принять в порядке перевода из

(наименование исходной организации)

моего ребёнка _____

(ФИО полностью, дата рождения)

в группу общеразвивающей направленности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 7 «Ярославна» (далее по тексту – МАДОУ) с _____ 20 ____ г. и организовать обучение для моего ребёнка по _____ образовательной программе МАДОУ на _____ языке.

Режим пребывания (*нужное подчеркнуть*) – полный день (10,5 часов), кратковременный (3 часа), иной _____.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи _____ Номер записи акта о рождении _____

Адрес места жительства ребёнка:

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

Сведения о родителях (законных представителях):

1. _____
(степень родства, ФИО полностью)

Контактные телефоны: _____

2. _____
(степень родства, ФИО полностью)

Контактные телефоны: _____

Обязуюсь своевременно сообщать о смене адреса и телефона

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке, родной язык из числа языков народов России - русский

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников, с распорядительным актом Администрации города Рубцовска о закреплении МАДОУ за территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края ознакомлен (- а):

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____

Подпись родителя (законного представителя)

Расшифровка подписи

Заявлению присвоен регистрационный номер _____, о чём сделана соответствующая запись _____ в Журнале приёма заявлений о приеме в МАДОУ.

(дата регистрации заявления)

Должность, подпись лица, принявшего заявление, расшифровка подписи:

должность

ФИО

Приложение 11

Заведующему МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7 «Ярославна» Масленниковой Ольге Юрьевне
от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа, серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании направления МКУ «Управление образования» города Рубцовска № _____ от _____ 20 ____ г. и заключения центральной/территориальной (*нужное подчеркнуть*) психолого-медико-педагогической комиссии № _____ от _____ 20 ____ г. прошу принять в порядке перевода из

(наименование исходной организации)

моего ребёнка _____

(ФИО полностью, дата рождения)

в группу компенсирующей направленности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 7 «Ярославна» (далее по тексту – МАДОУ) с _____ 20 ____ г. и организовать обучение для моего ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на _____ языке.

Режим пребывания (*нужное подчеркнуть*) – полный день (10,5 часов), кратковременный (3 часа), иной _____.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи _____ Номер записи акта о рождении _____

Адрес места жительства ребёнка:

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

Сведения о родителях (законных представителях):

1. _____
(степень родства, ФИО полностью)

Контактные телефоны: _____

2. _____
(степень родства, ФИО полностью)

Контактные телефоны: _____

Обязуюсь своевременно сообщать о смене адреса и телефона

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке, родной язык из числа языков народов России - русский

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с адаптированной образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников, с распорядительным актом Администрации города Рубцовска о закреплении МАДОУ за территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края ознакомлен (- а):

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись родителя (законного представителя) Расшифровка подписи

Заявлению присвоен регистрационный номер _____, о чём сделана соответствующая запись _____ в Журнале приёма заявлений о приёме в МАДОУ.
(дата регистрации заявления)

Должность, подпись лица, принявшего заявление, расшифровка подписи:

должность

ФИО

**Согласие на обработку персональных данных
в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование».**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) ребенка
 являюсь _____
родителем (законным представителем)

(Степень родства)

или _____
документ, подтверждающий полномочия представителя

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

воспитанника _____

(ФИО ребенка)

даю свое согласие _____
Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад №7 «Ярославна»

(наименование образовательной организации)

на обработку моих персональных данных и на передачу данной информации для ее включения в информационные системы персональных данных, имеющие статус сегмента Единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам (АИС «Сетевой город. Образование»).

Обработка моих персональных данных будет проводиться с целью принятия образовательным учреждением оперативных решений, касающихся образовательного процесса, а также для предоставления мне (по уникальному логину и паролю) показателей посещаемости ребенка, расписания группы через интернет.

Разрешаю разместить в АИС «Сетевой город. Образование» следующие персональные данные:

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Датарождения _____
5. №страхового _____ пенсионного _____ свидетельства
(СНИЛС) _____
6. Гражданство _____
7. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия _____ номер _____ дата выдачи кем
выдан _____
код подразделения _____ прописан по адресу: _____

Настоящее согласие, данное мной, действует бессрочно. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ДОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ДОУ.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

**Согласие на обработку персональных данных
в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование».**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) ребенка
 являюсь _____
родителем (законным представителем)

или _____
(степень родства)
 документ, подтверждающий полномочия представителя

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого

представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)
 воспитанника _____

даю свое согласие _____
(ФИО ребенка, дата рождения)
Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Центр
 развития ребенка – детский сад №7
 «Ярославна»

(наименование образовательной организации)

на обработку персональных данных моего ребенка и на передачу данной информации для ее включения в информационные системы персональных данных, имеющие статус сегмента Единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам (АИС «Сетевой город. Образование»).

Обработка персональных данных моего ребенка будет проводиться с целью принятия образовательным учреждением оперативных решений, касающихся образовательного процесса, а также для предоставления мне (по уникальному логину и паролю) показателей посещаемости ребенка, расписания группы через интернет.

Разрешаю разместить в АИС «Сетевой город. Образование» следующие персональные данные о ребенке:

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Пол _____
6. Гражданство _____
7. Реквизиты свидетельства о рождении: серия _____ номер _____ дата выдачи _____ выдан _____
8. Место жительства _____
9. Место регистрации _____
10. Адрес регистрации по месту пребывания (при необходимости) _____
11. № страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС) _____
12. Тип ограничения возможностей здоровья _____
13. Режим пребывания в группе _____

Настоящее согласие, данное мной, действует бессрочно. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ДООУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ДООУ.

« ____ » _____ 20 ____ г.

 (подпись)