

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №7 «ЯРОСЛАВНА»
Алтайский край город Рубцовск

658223 г. Рубцовск, проспект Рубцовский, 55
Тел. (38557) 4-68-59, 4-60-18, 4-58-00
e-mail: crr-ds7@mail.ru

ПРИНЯТО:

Управляющим советом
МАДОУ «ЦРР – детский сад
№ 7 «Ярославна»
Протокол № 8
от « 26 » ноября 2025 г.
Председатель:

 М.А. Ворошилова

СОГЛАСОВАНО:

Родительский комитет
МАДОУ «ЦРР – детский
сад № 7 «Ярославна»
Протокол № 5
от « 26 » ноября 2025 г.
Председатель
родительского комитета

 А.С.Кремлева

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ
«ЦРР – детский сад № 7
«Ярославна»
Приказ № 403
от « 26 » ноября 2025 г.

 О.Ю. Масленникова



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №7 «Ярославна»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №7 «Ярославна» (далее – ДОУ) представляет собой комплекс закрепленных настоящим положением взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.

2. Антикоррупционная политика основана на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), Закона Алтайского края № 46-ЗС от 03.06.2010 «О противодействии коррупции в Алтайском крае» (с изменениями) и разработана с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава ДОУ и других локальных актов ДОУ.

1.3. Противодействие коррупции основывается на:

- 1) признании, обеспечении и защите основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законности;
- 3) публичности и открытости деятельности;
- 4) неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексном использовании политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетном применении мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничестве с институтами гражданского общества, организациями и физическими лицами.

1.4. Целями антикоррупционной политики ДОУ являются:

- обеспечение соответствия деятельности ДОУ требованиям антикоррупционного законодательства;
- повышение открытости и прозрачности деятельности ДОУ;
- минимизация коррупционных рисков деятельности руководителя и работников ДОУ;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в ДОУ;
- формирование у работников ДОУ нетерпимого отношения к коррупционному поведению;

1.5. задачами антикоррупционной политики ДОУ являются:

- определение должностных лиц ДОУ, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ДОУ;
- информирование работников ДОУ о нормативном правовом обеспечении, регламентирующем вопросы противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ДОУ;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ДОУ;
- закрепление ответственности работников ДОУ за несоблюдение требований антикоррупционной политики ДОУ.

1.6. Для целей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции - деятельность ДООУ, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник ДООУ - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ДООУ;

контрагент ДООУ - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная

заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

корыстная заинтересованность - стремление должностного лица путем совершения неправомерных действий получить для себя или других лиц выгоду имущественного характера, не связанную с незаконным безвозмездным обращением имущества в свою пользу или пользу других лиц (например, незаконное получение льгот, кредита, освобождение от каких-либо имущественных затрат, возврата имущества, погашения долга, оплаты услуг, уплаты налогов и т.п.);

личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Основные принципы Антикоррупционной политики ДОУ

2.1. Антикоррупционная политика ДОУ основывается на следующих основных принципах:

а) принцип соответствия антикоррупционной политики ДОУ законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на ДОУ;

б) принцип личного примера руководителя.

Ключевая роль руководителя ДОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ;

в) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ДОУ о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в

формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

г) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя ДОО, работников ДОО в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ДОО коррупционных рисков;

д) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в ДОО простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

е) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя ДОО и работников ДОО вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя ДОО за реализацию антикоррупционной политики Учреждения;

ж) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ДОО антикоррупционных стандартах и процедурах;

з) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, на которых распространяется её действие

3.1. Антикоррупционная политика распространяется на руководителя ДОО и работников ДОО вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Нормы Антикоррупционной политики могут распространяться на иных

физических и (или) юридических лиц, с которыми ДОО вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых ДОО с такими лицами.

4. Должностные лица ДОО, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики ДОО

4.1. Руководитель ДОО организует работу по противодействию коррупции, в том числе, исходя из стоящих перед ДОО задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры ДОО, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ДОО в пределах их полномочий.

4.2. Основные обязанности должностного лица ДОУ, ответственного (ответственных) за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ДОУ:

- подготовка предложений для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в ДОУ;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ДОУ;
- разработка и представление на утверждение руководителю ДОУ проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мер в ДОУ;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками ДОУ;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников ДОУ к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ДОУ или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ДОУ по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ДОУ, а также индивидуальное консультирование работников ДОУ;
- участие в организации пропагандистских мероприятий по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции.

5. Обязанности руководителя и работников ДОУ по предупреждению коррупции

5.1. Работники ДОУ знакомятся с содержанием Антикоррупционной политики под роспись.

5.2. Соблюдение работником ДОУ требований Антикоррупционной политики учитывается при оценке его деловых качеств, в том числе в случае назначения на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Руководитель и работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в ДОУ в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования и

принципы антикоррупционной политики ДОУ;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени ДОУ;

- воздерживаться от поведения, которое может быть принято окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени ДОУ.

5.4. Работник ДОУ вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в ДОУ в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя ДОУ и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководителя ДОУ и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ДОУ;

- сообщить руководителю ДОУ и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6. Реализуемые ДОУ антикоррупционные мероприятия и процедуры, порядок их выполнения

6.1. Работа по предупреждению коррупции в ДОУ ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом мероприятий по противодействию коррупции. План включает в себя следующие антикоррупционные мероприятия и процедуры.

6.1.1. Внедрение стандартов поведения работников ДОУ.

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в ДОУ устанавливаются общие правила и принципы, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников ДОУ.

Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников ДОУ.

6.1.2. Антикоррупционное просвещение работников ДОУ.

Антикоррупционное просвещение работников ДОУ осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников ДОУ.

Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами ДОУ, ответственными за реализацию антикоррупционной политики ДОУ. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном

порядке.

6.1.3. Урегулирование конфликта интересов.

В основу работы по урегулированию конфликта интересов в ДОУ положены следующие принципы:

- приоритетность применения мер по предупреждению коррупции; обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- защита работника ДОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ДОУ и урегулирован (предотвращен) ДОУ.

Работник ДОУ обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.1.4. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя и работников ДОУ при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь ДОУ работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо оказывать услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

Подарки и услуги, предоставляемые ДОУ, передаются только от имени ДОУ в целом, а не от отдельного работника.

Получение денег работниками ДОУ в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения) в письменной форме;
- исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение;
- в случае получения подарка, работник ДОУ обязан передать его с соответствующей служебной запиской руководителю ДОУ.

6.1.5. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

ДОУ принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных преступлений, о

которых ДООУ стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных преступлений, о которых стало известно ДООУ, закрепляется за должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ДООУ.

ДООУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников ДООУ, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного преступления.

Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно - надзорных мероприятий в ДООУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководитель и работники ДООУ оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных преступлениях.

Руководитель и работники ДООУ не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

7. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

7.1. Все работники ДООУ должны руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования.

7.2. Руководители структурных подразделений ДООУ являются ответственными за обеспечение соблюдения требований настоящей Антикоррупционной политики работниками подразделений.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения в настоящую Антикоррупционную политику вносятся в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры ДОУ.

8.2. Настоящая Антикоррупционная политика подлежит размещению на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде ДОУ.