

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

**К коллективному договору МАДОУ
«Центр развития ребенка – детский сад
№7 «Ярославна» города Рубцовска на
2025-2028 гг.**

Согласовано:
**Председатель первичной профсоюзной
организации МАДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад №7 «Ярославна»**

Утверждаю:
**Заведующий МАДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад №7 «Ярославна»**



А.И. Литовченко
20 25 г.



О.Ю. Масленикова
20 25 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об оценке качества работы педагогов
МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №7
«Ярославна»
при распределении стимулирующей части фонда оплаты
труда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок рассмотрения Управляющим советом учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, вопроса о стимулировании педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №7 «Ярославна» (далее по тексту – МАДОУ)

1.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности педагогических работников МАДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.3. Основная цель предоставления вознаграждения – повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня педагогов и мотивации на достижение высоких результатов.

1.4. Основанием для предоставления вознаграждения из стимулирующей части фонда является результативность деятельности педагогов по следующим направлениям:

- осуществление на высоком уровне воспитательно-образовательной работы с воспитанниками, сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

- развитие творческих способностей воспитанников (качественная подготовка к конкурсам, выставкам, фестивалям и т.д.);
 - активное участие в инновационной деятельности, разработка и внедрение новых эффективных образовательных программ, методик и технологий;
 - разработка и издание авторской учебно-методической литературы, наглядных пособий и т.д.;
 - обобщение предъявления своего опыта (активное участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.д.)

1.1. Система стимулирующих выплат педагогическим работникам МАДОУ включает в себя длительные (постоянные на определенный период) доплаты и единовременные поощрительные выплаты.

1.6. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливаются в соответствии со следующими коэффициентами:

- Коэффициент за профессиональный рост (Кпр).
- Коэффициент за работу в инновационном режиме (Кинн).
- Коэффициент сохранения и укрепления здоровья воспитанников (Ксуз) – 0-10 баллов.
- Коэффициент отсутствия (или снижения количества) пропускаемых воспитанниками дней (Кпос).
- Коэффициент за превышение сверх установленных норм плановой наполняемости групп (Кпл.нап.).
- Коэффициент победителям, призерам и участникам конкурсов профессионального мастерства (Ккон).
- Коэффициент за подготовку и организацию участия детей в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях (Ктв).
- Коэффициент за создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса (Ксу).
- Коэффициент активного участия в жизни коллектива (Как.уч.).
- Коэффициент за ведение дополнительной кружковой, секционной работы с детьми (Кру).
- Коэффициент оценки качества работы педагога гражданским институтом (Ккач).

1.7. Единовременные поощрительные выплаты устанавливаются приказом заведующего МАДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом МАДОУ.

1.7.1. Единовременные поощрительные выплаты производятся за счет средств общей экономии фонда оплаты труда.

1.7.2. Единовременные поощрительные выплаты осуществляются в связи с:

- юбилейными датами сотрудников (считать 45, 50, 55, 60, 65), в размере не менее 5000 рублей;
- награждением сотрудников отраслевыми наградами (Министерства образования и науки Алтайского края, Министерства образования и науки РФ);
- по итогам сдачи ДОУ к новому учебному году;
- праздничными датами (8 Марта, День дошкольного работника);
- участием в городских мероприятиях, конкурсах, олимпиадах;
- итоги лицензирования ДОУ;
- высокими результатами по итогам полугодия, года;
- участием в детских праздниках ДОУ;
- активное участие в профсоюзной и коллективной деятельности;
- выходом работника на пенсию по возрасту;

- оздоровлением при уходе в очередной отпуск;
- 1.8. Единовременные поощрительные выплаты осуществляются в абсолютной величине от 100 рублей и верхним пределом не ограничиваются.
- 1.9. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам МАДОУ, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей неделе производится пропорционально отработанному времени.
- 1.10. Лишение доплат, полное или частично (за месяц, квартал, полугодие), производится за тот период, в котором было допущено нарушение в работе и оформляется приказом заведующего по МАДОУ с указанием периода и причин, за которое оно устанавливается. Лишение доплат устанавливается соразмерно допущенных нарушений в работе.
- 1.11. Критерии оценки качества педагогов (количество баллов) оплачиваются в полном объеме за исключением следующих периодов:
- ученического отпуска;
 - очередного отпуска;
 - отпуска без сохранения заработной платы;
 - отсутствие педагога по причине нетрудоспособности.

2. Коэффициенты и выплат стимулирующего характера педагогических работников (воспитатель, педагог дополнительного образования, узкие специалисты)

2.1. Воспитатель:

- коэффициент профессионального роста педагога 0 - 39 баллов;
- коэффициент за работу в инновационном режиме 0 - 47 баллов;
- создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса 0 – 10 баллов;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников 0 - 10 баллов;
- победитель, призер и участник конкурсов профессионального мастерства 0 - 149 баллов;
- коэффициент за подготовку и организацию участия детей в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях разного уровня 0 - 14 баллов;
- оценка качества работы педагога (в соответствии с ФГОС ДО), гражданским институтом и администрацией ДОУ 0 - 15 баллов;
- коэффициент оценки качества работы педагога с родителями 0 - 7 баллов;
- коэффициент трудового участия 0 - 55 баллов.

2.2. Педагог дополнительного образования:

- коэффициент профессионального роста педагога 0 - 68 баллов;
- коэффициент за работу в инновационном режиме 0 - 25 баллов;
- победитель, призер и участник конкурсов профессионального мастерства 0 - 65 баллов;
- оценка качества работы педагога (в соответствии с ФГОС ДО), гражданским институтом и администрацией ДОУ 0 - 112 баллов;
- оценка качества разработки программ дополнительного образования 0-49 баллов;
- коэффициент оценки уровня квалификации педагогических работников реализующих дополнительные образовательные программы 0 - 3 баллов;
- коэффициент оценки качества работы педагога родителями 0 - 10 баллов;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников, безопасность участников образовательного процесса 0 - 3 баллов;

2.3. Узкие специалисты (педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-дефектолог, учитель-логопед):

- коэффициент профессионального роста педагога 0 - 44 балла;
- коэффициент за работу в инновационном режиме 0 - 55 баллов;
- создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса 0 – 6 баллов;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников 0 – 8 баллов;
- победитель, призер и участник конкурсов профессионального мастерства 0 - 150 баллов;
- коэффициент за подготовку и организацию участия детей в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях разного уровня 0 - 14 баллов;
- оценка качества работы педагога (в соответствии с ФГОС ДО), гражданским институтом и администрацией ДОО 0 - 12 баллов;
- коэффициент оценки качества работы педагога с родителями 0 - 3 баллов;
- коэффициент трудового участия 0 - 53 балл.

2.4. Старший воспитатель:

- коэффициент профессионального роста педагога 0 - 78 баллов;
- коэффициент за работу в инновационном режиме 0 - 25 баллов;
- коэффициент победителям и призерам конкурсов профессионального мастерства на различных уровнях 0 - 65 баллов;
- коэффициент оценки качества работы 0 - 129 баллов;
- разработка и реализация творческих, социальных проектов направленных на развитие ДОО 0 - 29 баллов;
- уровень квалификации педагогических работников 0 - 10 баллов;
- создание для благоприятного психологического климата в коллективе 0 - 5 баллов;
- безопасность участников образовательного процесса 0 – 15баллов;

ПОНИЖАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ:

ДО 100%

- нарушение СанПиН;
- нарушение трудовой дисциплины (самовольный уход с работы, появление в нетрезвом виде на рабочем месте, опоздание и др.);
- замечания по контролю;
- нарушение режима дня, невыполнение режимных процессов;
- больничный лист;
- отпуск (учебный или без сохранения заработной платы);
- жалобы родителей;
- жалобы сотрудников.

100% :

- наличие несчастного случая;
- нарушение инструкции по технике безопасности;
- невыполнение или несвоевременное выполнение решений педагогических советов.

3. Регламент начисления баллов.

3.1. Каждый показатель результата деятельности воспитателя оценивается в баллах и суммируется.

3.2. Оценочный лист (приложение 1 - 4) с соответствующими баллами заполняется, подписывается руководителем учреждения, доводится для ознакомления под роспись педагогу и передаётся в Управляющий совет учреждения.

4. Порядок рассмотрения Управляющим советом учреждения вопроса о стимулировании работников МАДОУ

4.1. Распределение вознаграждений может осуществляться по итогам года. Вознаграждения педагогическим работникам присуждаются в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются Управляющим советом учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по предоставлению заведующего МАДОУ.

4.3. Заведующий МАДОУ предоставляет Управляющему совету учреждения аналитическую информацию (оценочный лист) о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

4.4. Управляющий совет учреждения принимает решение о премировании и размере премии большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Управляющего совета. Решение Управляющего совета оформляется протоколом. На основании протокола Управляющего совета учреждения руководитель издает приказ о премировании. Информация о премировании объявляется на собраниях, педсоветах и вывешивается на стендах.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

5.1. В случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Управляющим советом учреждения, он вправе подать апелляцию.

5.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя Управляющего совета учреждения с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

5.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Управляющего совета учреждения и процедуре оценки.

5.4. На основании поданной апелляции председатель Управляющего совета учреждения в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для её рассмотрения заседание Управляющего совета учреждения.

5.5. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены Управляющего совета ещё раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными заведующего (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагога), по результатам которых подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют её.

5.6. Оценка, данная Управляющим советом учреждения, на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Управляющего совета учреждения.

при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за 20 ____ год.

70

2	Работа в инновационном режиме. Разработка и реализация творческих, социальных проектов, направленных на развитие ДОУ.	2.1. Качественная реализация перспективно-календарного планирования – 26. 2.1.1. Разработка программы дополнительного образования – 26. (за каждую) 2.1.2. Актуализация программы дополнительного образования – 16. (за каждую) 2.1.3. Системная реализация программы дополнительного образования – 0-46. 2.2. <u>Проекты</u>, реализованные с воспитанниками ДОУ сверх календарно-тематического плана – 56. (46 – на уровне ДОУ, 16 – на уровне группы). 2.3. Совместные проекты с учреждениями социума (среднесрочные и долгосрочные), в т.ч. сотрудничество с педагогическим колледжем (открытые занятия д/студентов), направленные на повышение имиджа ДОУ у родителей и общественности – 0-56. 2.4. Проекты на постоянной основе с учетом охвата детей: 2.4.1. 1-5 чел – 0-26. 2.4.2. 6-9 чел – 3-56. 2.4.3. 10-25 чел – 6-156. 2.4.4. Свыше 25 чел – 206. 2.5. Проведение поздравлений с днем рождения по договорам с родителями (для педагогов, организующих праздники) – 0-56. 2.6. <u>Систематическое</u> наполнение Интернет-сайта ДОУ информационными материалами – 0-36.		По данным ДОУ Титульный лист проекта (цели, задачи, план реализации проекта, фотоматериалы) По данным ДОУ По данным ДОУ По данным ДОУ
3	Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.	3.1. Создание элементов образовательной инфраструктуры за <u>отчетный период</u> (оформление групповых помещений, регулярное обновление и пополнение игрового, дидактического и раздаточного материала, оформление предметно-развивающей среды ДОУ в соответствии с реализуемой образовательной программой, санитарными нормами, требованиями безопасности и эстетики) – 0-56. 3.2. Благоустройство участка и территории ДОУ (оформление развивающего оборудования, <u>систематический</u> уход за цветниками, организация очистки снега в зимний период года) – 0-56.		Список или фото приобретенного и изготовленного оборудования По данным ДОУ, фотоотчет
4	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников.	4.1. Отсутствие случаев травматизма среди воспитанников – 56. 4.2. Проведение здоровьесберегающих мероприятий с детьми и родителями, снижение уровня заболеваемости воспитанников (количество пропусков по болезни) – 0-56.		По данным ДОУ Фотоотчет

5	Победитель, призер и участник конкурсов профессионального мастерства.	5.1.Победители (1,2,3 место) конкурсов профессионального мастерства: 5.1.1.международный, всероссийский и краевой уровень – 0-4б. (1-3 грамоты – 2б, 4-5 грамот – 3б, более 5 грамот – 4б) 5.1.2.городской уровень – 0-3б. 5.1.3.внутри ДОУ – 0-2б. 5.2.Участники различных конкурсов профессионального мастерства: 5.2.1.международный, всероссийский и краевой уровень – 0-3б. (1-3 грамоты – 1б, 4-5 грамот – 2б, более 5 грамот – 3б) 5.2.2.городской – 2б. 5.2.3.внутри ДОУ – 1б. 5.3.Победитель конкурса «Воспитатель года»: 5.3.1. внутри ДОУ – 10б. 5.3.2.городской уровень – 20б. 5.3.3.краевой уровень – 30б. 5.3.4.всероссийский уровень – 40б. 5.4.Участие в профессиональном конкурсе «Воспитатель года»: 5.4.1.внутри ДОУ – 4б. 5.4.2.городской уровень – 10б. 5.4.3. краевой уровень – 20б.			Копии грамот, дипломов
6	Подготовка и организация участия детей и коллег в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества, спортивных соревнованиях различного уровня.	6.1.Подготовка воспитанников - призеров, лауреатов, награжденных дипломами и грамотами: 6.1.1.всероссийский и краевой уровень – 0-5б. (1-2 разных конкурса – 1б, 3-4 разных конкурса – 2б, 4-5 разных конкурсов – 3б, 5и более разных конкурсов--5б) 6.1.2.городской уровень – 0-3б. (1-3 конкурсов – 1б, 4-5 конкурсов – 2б, более 5конкурсов– 3б) 6.1.3. внутри ДОУ – 1б. (за каждый конкурс). 6.2. Подготовка коллег и воспитанников к городским открытым мероприятиям, конкурсам, олимпиадам (Хрустальные россыпи, Театральная мозаика, ГТО, Сделай мир добрее! и другие.)– 0-5б.			Копии грамот, дипломов
7	Оценка качества работы педагога (в соответствии с ФГОС ДО), гражданским	7.1.Отсутствие задолженности родителей по оплате за содержание детей в ДОУ, за дополнительные образовательные услуги – 0-3б. 7.2. Исполнительская дисциплина. Качественное, своевременное ведение и сдача документации по взаимодействию с детьми (журнал здоровья, журнал инструктажей, карантинный журнал, диагностика) – 0-3б. 7.3. . Исполнительская дисциплина. Качественное, своевременное ведение и сдача документации по			По данным администрации ДОУ По данным администрации ДОУ По данным журнала проверок

	институтом и администрацией ДОУ.	взаимодействию с педагогами и родителями (тетради взаимодействия, паспорт безопасности, журнал рециркулирования помещений) – 0-36 . 7.4.По результатам контроля отсутствие замечаний администрации ДОУ, медперсонала, надзорных органов – 0-36 . 7.5.Коэффициент отсутствия (или снижения количества) пропускаемых воспитанниками дней – выполнение % посещаемости - 0-36 : (от 50-60 % - 16, 61-70% - 26, более 71% - 36)			По данным табелей посещаемости воспитанников
8	Организация работы с родителями .	8.1.Использование <u>разнообразных форм</u> работы с родителями, в т.ч. привлечение их к улучшению предметно-развивающей среды, к созданию комфортной обстановки в группе, на участке; участие родителей в праздниках и развлечениях – 0 - 36 . 8.2. Работа с родителями по привлечению внебюджетных средств (<u>охват детей</u> группы дополнительным образованием, <u>сохранение контингента</u> обучающихся в детских объединениях ДО) – 0 - 46 . <i>Не учитываются мероприятия, проводимые в рамках календарно-тематического планирования.</i>			Конспекты мероприятий, фото По данным ДОУ
9	Трудовое участие.	9.1.Участие в работе: 9.1.1.Управляющего, или Наблюдательного совета – 0-46 . 9.1.2.Творческой группы, или Рабочей группы (по приказам заведующего ДОУ), или Конфликтной комиссии, или Ревизионной комиссии – 0-46 . 9.1.3.органов управления ДОУ в качестве кооптированных членов – 0-36 . 9.2. Работа в две смены – 0-56 . 9.3. Работа с детьми от 1,5 до 2 лет, или в ППК – 0-56 . 9.4. Интенсивность и напряженность труда, работа, не входящая в круг обязанностей, выполнение поручений администрации ДОУ в нерабочее время, ремонтные работы – 0-56 . 9.4.1 Систематическое участие в детских праздниках в качестве персонажа на других группах – 0-56 . 9.5. Активное участие в работе профсоюзной организации ДОУ (участие в разработке коллективного договора, в конкурсах различной направленности, (1балл за каждый конкурс, мероприятие), и др.) – 0-56 . 9.6. Членство в Профсоюзной организации работников образования – 0-26 . 9.7. Размещение заметок в газете «Вести из «Ярославны» – 16 . 9.8. Участие в редколлегии выпуска газеты ДОУ (сбор, корректировка материалов, фотографирование, отбор фотографий, верстка, печать газеты) – 0-56 . 9.9. Редактирование, компоновка материалов газеты (<u>для главного редактора и заместителя</u>) – 6-8 б . 9.10. Распространение газеты – 0-36 .			Приказы ДОУ По данным ДОУ Приказ ДОУ Пояснение в приложении и фотоотчет Справка муз.рук. и инстр. по физвосп. Справка председателя Профсоюза Копия газеты

					Приказ ДОУ
					По данным ДОУ
	ИТОГО:				
Примечание: Не рассматривается оценочный лист без приложения и комментариев.					
1 0	ПОНИЖАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ: <u>ДО 100%</u> ✓ нарушение СанПиН, ✓ нарушение трудовой дисциплины (самовольный уход с работы, появление в нетрезвом виде на рабочем месте, опоздание и др.), ✓ замечания по контролю, ✓ нарушение режима дня, невыполнение режимных процессов, ✓ частые больничные листы, ✓ наличие несчастного случая, ✓ нарушение инструкции по технике безопасности, ✓ обоснованные жалобы, конфликтные ситуации с родителями и сотрудниками, ✓ невыполнение или несвоевременное выполнение решений Педагогического совета, Собрания трудового коллектива, Управляющего совета.				

С оценочным листом ознакомлен и согласен: _____

«_____» _____ 20____ г.

Заведующий МАДОУ _____

Масленникова О.Ю.

Председатель Управляющего совета _____

Ворошилова М.А.

Члены управляющего совета:

_____ МIRONENKO К.А.

_____ КОБЕЦ А.Н.

_____ ЗАХАРОВА Н.В.

_____ КОРОБОВА К.А.

_____ ЕГОРОВА Н.В.

_____ КРЕМЛЕВА А.С.

Кооптированные члены:

_____ ПЕРЕВЕРЗИНА М.М.

Приложение № 2
к Положению «Об оценке качества работы
педагогов МАДОУ «ЦРР-детский сад
№ 7 «Ярославна»

показателей деятельности педагога дополнительного образования с выполнением
функций организатора дополнительного образования

при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за 20__ год.

№ п/п	Коэффициент	Оценка		Комментарии
		Само ценка	Итого вый балл	
1	2	3	4	5
1.	Коэффициент профессионального роста педагога. 1.1. Помощь педагогам в организации открытых мероприятий – 0 - 15б. 1.2. Работа в составе: 1.2.1. Управляющего или Наблюдательного советов – 10б., - в качестве кооптированного члена – 3 б. 1.2.2. Творческой или Рабочей группы; Ревизионной комиссии или Комиссии по списанию материалов; либо Конфликтной комиссии – 5б. 1.3. Систематическое использование ИКТ в воспитательно-образовательном процессе - владение программами: Word (форматирование текста, работа с таблицами, рисунками, диаграммами, фигурами и др. функциями), Power Point (создание и управление презентацией, включение звука и видео в презентацию), XL, Paint, Picture Manager и др.) - 0-5б. 1.4. Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и порталах в сети Интернет – 0-3б. 1.5. Презентация собственной педагогической деятельности: Участие педагога в профессиональных научно-практических конференциях различного уровня, открытые занятия, мастер-классы 1.6.1. международный, всероссийский уровень - 10б. 1.6.2. региональный, краевой уровень – 7б. 1.6.3. городской, районный уровень – 5б. 1.6.4. на образовательных порталах – 3б. 1.6. Участие в вебинарах – 0-2б.			Приказы ДОУ По данным ДОУ, пояснение педагога Копии сертификатов Материалы, подтверждающие участие Копии сертификатов
2.	Коэффициент за работу в инновационном режиме. 2.1. Организация дополнительных мероприятий (проектов), направленных на повышение авторитета, имиджа ДОУ у родителей и общественности – 0-5б. 2.2. Организация разработки и реализации программ ДОУ (Образовательная программа ДОУ, Программа дополнительного образования ДОУ, Программа воспитательной работы ДОУ, программа «Развитие ДОУ», рабочие, адаптированные программы) – 0-15б. 2.3. Работа в системе ПФДО - 0-5б.			Пояснение педагога Подтверждающие документы
3.	Коэффициент победителям и призерам конкурсов профессионального мастерства на различных уровнях.			Материалы, подтверждающие

	3.1. Развитие профессиональной компетенции - <u>выступления, открытые мероприятия, мастер-классы</u> на различных уровнях: 3.1.1. международный, всероссийский уровень – 106. 3.1.2. краевой, региональный уровень – 76. 3.1.3. городской, районный уровень – 56. 3.2. Организация выставок, конкурсов в ДОУ – 0-56. 3.3. Победители (1,2,3 место) конкурсов профессионального мастерства 3.3.1. Международный, всероссийский, краевой уровень – 0-206. (1-3 грамоты-106., 4-5 грамот-156., более 5 -206.) 3.3.2. Городской уровень - 0-156. 3.4. Участники различных конкурсов профессионального мастерства, конференций на всех уровнях – 0-36.			участие Фототчет и пояснения педагога Копии дипломов Копии дипломов, сертификатов
4.	Коэффициент оценки качества работы. 4.1. За интенсивность труда – 0-56. 4.2. Реализация программы дополнительного образования ДОУ – 0-56. 4.3. Реклама дополнительного образования – 0-56. 4.4. Обеспечение функционирования официального сайта ДОУ – 0-36. 4.5. Привлечение внебюджетных средств в ДОУ – 0-56. 4.6. Работа с нормативно-правовыми документами (Локальные нормативные акты, Положения ДОУ, проекты приказов) – 0-56. 4.7. Участие в организации летних групп присмотра и ухода – 0-56. 4.8. Работа в качестве главного редактора газеты «Вести из «Ярославны» – 86. 4.9. Публикация статей в газете «Вести из «Ярославны» – 16. 4.10. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление и создание предметно-развивающей среды в ДОУ в соответствии с реализуемой образовательной программой, санитарными нормами, требованиями безопасности и эстетики) – 0-156. 4.11. Подготовка конкурсантов профессионального мастерства различных уровней: 4.11.1. краевой уровень – 0-206. 4.11.2. городской уровень – 0-156. 4.11.3. внутри ДОУ - 106. 4.12. Качество ведения и своевременное предоставление документации, самообследования, отчетов и информации в вышестоящие и контролирующие организации – 0-56. 4.13. Активное участие в работе профсоюзной организации ДОУ (участие в разработке коллективного договора, в конкурсах различной направленности и др.) – 0-56.			Пояснение в приложении Пояснение в приложении По данным ДОУ Пояснение в приложении Пояснение в приложении Пояснение в приложении Пояснение в приложении /копия газеты Фотоотчет с пояснениями Пояснения, приказы, грамоты По данным ДОУ Справка председателя Профсоюза
5.	5.1. Разработка программы дополнительного образования – 56. (за каждую); 5.1.1. Актуализация программы дополнительного образования – 16. (за каждую); 5.2. Системность в работе педагога при реализации программы дополнительного образования – 0-36. 5.3. Проекты на постоянной основе с учетом охвата детей: 5.3.1. 1-5 чел. – 26.			Материалы, подтверждающие разработку По данным ДОУ

	5.3.2. 6-9 чел. – 3-56. 5.3.3. 10-25 чел – 6-156. 5.3.4. свыше 25 чел – 206. 5.4. Охват воспитанников ДООУ дополнительным образованием: 5.4.1. 150 договоров – 56, 5.4.2. 151.-250 договоров – 106, 5.4.3. 251-350 договоров – 156, 5.4.4. – более 350 договоров – 206.			
6.	Уровень квалификации педагогических работников: 6.1. Своевременное прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками учреждения в области дополнительного образования (100%)– 0-36.			По данным ДООУ
7.	Создание благоприятного психологического климата в коллективе (отсутствие <u>обоснованных</u> жалоб со стороны педагогов, сотрудников и родителей, администрации, надзорных органов) 7.1. Жалобы полностью отсутствуют – 0-56. 7.2. Выступления на родительских собраниях – 0-56.			По данным ДООУ
8.	Безопасность участников образовательного процесса: 8.1. Отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм в ходе реализации программ дополнительного образования – 0-36.			
	ИТОГО:			
Примечание: Не рассматривается оценочный лист без приложения и комментариев.				
9.	ПОНИЖАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ: <u>ДО 100%</u> ✓ нарушение СанПиН ✓ нарушение трудовой дисциплины (самовольный уход с работы, появление в нетрезвом виде на рабочем месте, опоздание и др.) ✓ замечания по контролю ✓ нарушение режима дня, невыполнение режимных процессов ✓ частые больничные листы ✓ жалобы родителей и сотрудников ✓ наличие несчастного случая ✓ нарушение инструкции по технике безопасности ✓ невыполнение или несвоевременное выполнение решений педагогических советов			
	ИТОГО			

С оценочным листом ознакомлен и согласен: _____

« _____ » 20 _____ г.

Заведующий МАДООУ _____

Председатель Управляющего совета _____

Члены Управляющего совета:

_____ Мироненко К.А.

_____ Захарова Н.В.

_____ Егорова Н.В.

_____ Кобец А.Н.

_____ Коробова К.А.

_____ Кремлева А.С.

Масленникова О.Ю.

Ворошилова М.А.

_____ Переверзина М.М.

Приложение № 3
к Положению «Об оценке качества работы
педагогов МАДОУ «ЦРР-детский сад
№ 7 «Ярославна»

качества работы специалиста ДОУ

(должность, Ф.И.О.)

при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за 20__ год.

№	Наименование критерия	Подкритерии	Самооценка педагога	Оценка УС	Комментарии
1	2	3	4	5	6
1	Профессиональный рост педагога.	1.2. Презентация собственной педагогической деятельности Участие педагога в профессиональных научно-практических конференциях различного уровня, открытые занятия, мастер-классы 1.1.1. международный, всероссийский уровень - 3б. 1.1.2. региональный, краевой уровень –5б. 1.1.3. городской, районный уровень – 4б. 1.2. Участие в вебинарах различного уровня - 0-2б. 1.3. Руководство ГМО, участие в работе аттестационных и экспертных групп – 0 - 5б. 1.4. Участие в работе городских методических объединений, в открытых мероприятиях: 1.4.1. в качестве слушателя – 1б. 1.4.2. выступление – 3б. 1.4.3. открытое занятие – 5б. 1.5. Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях/порталах (1 балл за каждую) – 0 - 4б. 1.6. Наставничество (оказание методической помощи в соответствии с разработанным и утвержденным индивидуальным планом профессионального роста молодого и/или испытывающего трудности педагога; заверенного плана и отчета наставничества) – 0 - 2б. 1.7. <u>Систематическое</u> использование ИКТ в воспитательно-образовательном процессе - <i>владение программами: Word (форматирование текста, работа с таблицами, рисунками, диаграммами, фигурами и др. функциями), PowerPoint (создание и управление презентацией, включение звука и видео в презентацию), XL, Paint, Picture Manager, Nero и др.)</i> - 0-5б. 1.8. Выступления на общесадовских и групповых собраниях – 0-5б.			Материалы, подтверждающие участие Копии сертификатов Приказ МКУ «Управление образования» Справки или фотоотчет Копии сертификатов Приказ по ДОУ, план работы, отчет По данным ДОУ, пояснение педагога
2	Работа в	2. Качественная реализация рабочей программы – 2б.			По данным ДОУ

	инновационном режиме. Разработка и реализация творческих, социальных проектов, направленных на развитие ДОУ.	2.1.1. Разработка программы дополнительного образования – 2б. (за каждую) 2.1.2. Актуализация программы дополнительного образования – 1б. (за каждую) 2.1.3. Системная реализация программы дополнительного образования – 0-4б. 2.2. <u>Проекты</u>, реализованные с воспитанниками ДОУ сверх календарно-тематического плана – 5б. (4б – на уровне ДОУ, 1б – на уровне группы). 2.3. Совместные проекты с учреждениями социума (среднесрочные и долгосрочные), в т.ч., сотрудничество с педагогическим колледжем (открытые занятия д/студентов), направленные на повышение имиджа ДОУ у родителей и общественности – 0-5б. 2.4. Проекты на постоянной основе с учетом охвата детей: 1-5 чел -0-2б. 6-9 чел – 0-5б. 10-25 чел 6-15б. Свыше 25 чел – 20б. 2.5. Проведение поздравлений с днем рождения по договорам с родителями (для педагогов, организующих праздники) – 0-5б. 2.6. <u>Систематическое</u> наполнение Интернет- сайта ДОУ информационными материалами – 0-3б. 2.7. Работа в психолого-педагогическом консилиуме ДОУ- 0-5б. 2.8. Систематическая работа в составе консультационного пункта ДОУ - 0-3б.		Титульный лист проекта (цели, задачи, план реализации проекта, фотоматериалы) По данным ДОУ По данным ДОУ Приказ ДОУ Приказ ДОУ, отчет о проведенных консультациях
3	Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.	3.1. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление предметно - развивающей среды в соответствии с реализуемой образовательной программой, санитарными нормами, требованиями безопасности и эстетики <u>за отчетный период</u>) – 0-5б. 3.2. Благоустройство территории ДОУ на систематической основе -0-1б.		Список или фото приобретенного и изготовленного оборудования По данным ДОУ, фотоотчет
4	Сохранение и	4.1. Отсутствие случаев травматизма среди воспитанников – 5б.		По данным ДОУ

	укрепление здоровья воспитанников.	4.2. Проведение здоровьесберегающих мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников – 0-36.			Фотоотчет
5	Победитель, призер и участник конкурсов профессионального мастерства.	5.1. Победители (1,2,3 место) конкурсов профессионального мастерства: 5.1.1.международный, всероссийский и краевой уровень – 0-46. (1-3 грамоты -16, 4-5 грамот – 36, более 5 грамот-46) 5.1.2.городской уровень – 0-36. 5.1.3.внутри ДОУ – 0-26. 5.2.Участники конкурсов профессионального мастерства: 5.2.1.международный, всероссийский и краевой уровень – 0-36. (1-3 грамоты -16, 4-5 грамот -26, более 5 грамот – 36) 5.2.2. городской уровень – 26. 5.2.3. внутри ДОУ – 16. 5.3.Победитель конкурса «Воспитатель года»: 5.3.1. внутри ДОУ – 106. 5.3.2.городской уровень – 206. 5.3.3.краевой уровень – 306. 5.3.4.всероссийский уровень – 406. 5.4. Участие в профессиональном конкурсе «Воспитатель года»: 5.4.1.внутри ДОУ – 56. 5.4.2.городской уровень – 106. 5.4.3. краевой уровень – 206.			Копии грамот, дипломов
6	Подготовка и организация участия детей и/или коллег в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества (профессионального мастерства) и спортивных мероприятий различного уровня.	6.1. Воспитанники - призеры, лауреаты, награжденные дипломами и грамотами. 6.1.1. всероссийский и краевой уровень – 0-56. (1-2 разных конкурса -16, 3-4 разных конкурса -26, 4-5 разных конкурсов - 36, 5и более разных конкурсов--56) 6.1.2.городской уровень – 0-36. (1-3 конкурса -16, 4-5 конкурсов--26, более 5 конкурсов - 36) 6.1.3.внутри ДОУ - 16. (за каждый конкурс). 6.2.Подготовка коллег и воспитанников к городским открытым мероприятиям, конкурсам, олимпиадам (Хрустальные россыпи, Театральная мозаика, ГТО, Сделай мир добрее! и другие) – 0-56.			Копии грамот, дипломов
7	Оценка качества работы педагога (в соответствии с ФГОС	7.1. Удовлетворенность родителей процессом и результатами воспитательно-образовательной деятельности педагога – 0-36. 7.2. Исполнительская дисциплина. Качественное и своевременное ведение и сдача документации – 0-66.			По данным администрации ДОУ По данным администрации

	ДО) гражданским институтом и администрацией ДОУ.	7.3. По результатам контроля отсутствие замечаний администрации ДОУ, медперсонала, надзорных органов – 0-36.			ДОУ По данным журнала проверок
8	Организация работы с родителями.	8.1.Использование <u>разнообразных форм</u> работы с родителями, в т.ч.: привлечение их к улучшению предметно-развивающей среды, внебюджетных средств, к созданию комфортной обстановки в ДОУ – 0-36. <i>Не учитываются мероприятия, проводимые в рамках календарно-тематического планирования.</i>			Конспекты мероприятий, фото
9	Трудовое участие.	9.1.Участие в работе: 9.1.1.Управляющего (или Наблюдательного) совета - 0-46. 9.1.2. Творческой группы, или Рабочей группы (по приказам заведующего ДОУ), или Конфликтной комиссии, или Ревизионной комиссии – 0-46. 9.1.3. органов управления ДОУ в качестве кооптированных членов – 0-36. 9.2. Работа с детьми от 1,5 до 2 лет – 0-56. 9.3. Интенсивность и напряженность труда, работа, не входящая в круг обязанностей, выполнение поручений администрации в нерабочее время - 0-46. - ремонтные работы – 0-26. - <u>систематическое</u> участие в детских праздниках в качестве персонажа – 0-56. 9.4. Активное участие в работе профсоюзной организации ДОУ (участие в разработке коллективного договора, в конкурсах различной направленности, (1 балл за каждый конкурс, мероприятие), и др.) – 0-56. 9.5. Членство в Профсоюзной организации работников образования – 0-26. 9.6. Размещение заметок в газете «Вести из «Ярославны» – 16. 9.7. Участие в редколлегии выпуска газеты ДОУ (сбор, корректировка материалов, фотографирование, отбор фотографий, верстка, печать газеты) – 0-56. 9.8. Редактирование, компоновка материалов газеты (<u>для заместителя и главного редактора</u>) – 6-86. 9.9. Организация в ДОУ работы видеотеки, благотворительных спектаклей – 0-56.			Приказы ДОУ Приказ ДОУ Пояснение в приложении и фотоотчет Справка муз.рук. и инстр. по физвосп. Справка председателя Профсоюза Копия газеты Приказ ДОУ По данным ДОУ
	ИТОГО:				

Примечание: Не рассматривается оценочный лист без приложения и комментариев.

10	ПОНИЖАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ: ДО 100% ✓ нарушение СанПиН ✓ нарушение трудовой дисциплины (самовольный уход с работы, появление в нетрезвом виде на рабочем месте, опоздание и др.) ✓ обоснованные жалобы родителей воспитанников, коллег и сотрудников, конфликтные ситуации ✓ замечания по контролю ✓ нарушение режима дня, невыполнение режимных процессов, ✓ частые больничные листы ✓ наличие несчастного случая ✓ нарушение инструкции по технике безопасности ✓ невыполнение или несвоевременное выполнение решений Педагогического совета, Собрания трудового коллектива, Управляющего совета.			
----	--	--	--	--

С оценочным листом ознакомлен и согласен: _____

«_____» _____ 20____ г.

Заведующий МАДОУ _____

Масленникова О.Ю.

Председатель Управляющего совета _____

Ворошилова М.А.

Члены управляющего совета:

_____ Мироненко К.А.

_____ Кобец А.Н.

_____ Захарова Н.В.

_____ Коробова К.А.

_____ Егорова Н.В.

_____ Кремлева А.С.

Кооптированные члены:

_____ Переверзина М.М.

Приложение № 4
к Положению «Об оценке качества работы
педагогов МАДОУ «ЦРР - детский сад
№ 7 «Ярославна»

показателей деятельности **старшего воспитателя**

при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за 20__ год.

№ п/п	Коэффициент	Оценка		Комментарии
		Сам оце нка	Ито го вый бал л	
1	2	3	4	5
1.	Коэффициент профессионального роста педагога. 1.1.Руководство методическим объединением – 0-56. 1.2.Помощь педагогам в организации открытых мероприятий – 0-156. 1.3. Работа в составе: 1.3.1.Управляющего или Наблюдательного советов – 106., - в качестве кооптированного члена – 3 б. 1.3.2.Творческой или Рабочей группы; Ревизионной комиссии или Комиссии по списанию материалов; либо Конфликтной комиссии – 56. 1.3.3. Участие в работе аттестационных комиссий, экспертных групп, в том числе в период аттестации педагогов – 56. 1.4. Систематическое использование ИКТ в воспитательно-образовательном процессе - владение программами: Word (форматирование текста, работа с таблицами, рисунками, диаграммами, фигурами и др. функциями), Power Point (создание и управление презентацией, включение звука и видео в презентацию), XL, Paint, Picture Manager и др.) -0-56. 1.5. Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и порталах в сети Интернет – 0-36. 1.6. Презентация собственной педагогической деятельности: Участие педагога в профессиональных научно-практических конференциях различного уровня, открытые занятия, мастер-классы 1.6.1. международный, всероссийский уровень - 106. 1.6.2. региональный, краевой уровень –76. 1.6.3.городской, районный уровень – 56. 1.6.4.на образовательных порталах – 36. 1.7. Участие в вебинарах различного уровня – 0-26.			Приказ МКУ «Управление образования» Приказы ДОУ Приказ МКУ «Управление образования» По данным ДОУ, пояснение педагога Копии сертификатов Материалы, подтверждающие участие Копии сертификатов
2.	Коэффициент за работу в инновационном режиме. 2.1. Организация дополнительных мероприятий (проектов), направленных на повышение авторитета, имиджа ДОУ у родителей и общественности – 0-56. 2.2. Организация разработки и реализации программ ДОУ (Образовательная программа ДОУ, программа развития ДОУ,			Пояснение педагога

	Программа воспитательной работы ДОУ, рабочие и др. программы) – 0-15б. 2.3. Работа в психолого-педагогическом консилиуме ДОУ – 0 - 5б.			Приказ ДОУ
3.	Коэффициент победителям и призерам конкурсов профессионального мастерства на различных уровнях. 3.1. Развитие профессиональной компетенции - <u>выступления, открытые мероприятия, мастер-классы</u> на различных уровнях: 3.1.1. международный, всероссийский уровень – 10б. 3.1.2. краевой, региональный уровень – 7б. 3.1.3. городской, районный уровень – 5б. 3.2. Организация выставок, конкурсов в ДОУ – 0-5б. 3.3. Победители (1,2,3 место) конкурсов профессионального мастерства 3.3.1. Международный, всероссийский, краевой уровень – 0-20б. (1-3 грамоты-10б. , 4-5 грамот-15б., более 5 -20б.) 3.3.2. Городской уровень - 0-15б. 3.4. Участники различных конкурсов профессионального мастерства, конференций на всех уровнях – 0-3б.			Материалы, подтверждающие участие Фототчет и пояснения педагога
4.	Коэффициент оценки качества работы. 4.1. За интенсивность труда – 0-5б. 4.2. Реализация годового плана деятельности ДОУ – 0-5б. 4.3. Качественное сопровождение аттестации педагогов – 0-5б. 4.4. Участие в организации дополнительного образования в ДОУ – 0-5б. 4.5. Обеспечение функционирования официального сайта ДОУ – 0-3б. 4.6. Привлечение внебюджетных средств в ДОУ – 0-5б. 4.7. Работа с нормативно-правовыми документами (Локальные нормативные акты, Положения ДОУ, проекты приказов) – 0-5б. 4.8. Участие в организации летних групп присмотра и ухода – 0-5б. 4.9. Участие в выпуске и распространении газеты ДОУ «Вести из «Ярославны» – 0-5б. 4.9.1. Публикация статей в газете «Вести из «Ярославны» – 1б. 4.10. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление и создание предметно-развивающей среды в ДОУ в соответствии с реализуемой образовательной программой, санитарными нормами, требованиями безопасности и эстетики) – 0-15б. 4.11. Подготовка конкурсантов профессионального мастерства различных уровней: 4.11.1. краевой уровень – 0-20б. 4.11.2. городской уровень – 0-15б. 4.11.3. внутри ДОУ - 10б. 4.12. Высокие показатели Учреждения в конкурсах различного уровня, влияющие на имидж ДОУ – 0-15б. 4.13. Качество ведения и своевременное предоставление документации, самообследования, отчетов и информации в			Пояснение в приложении Пояснение в приложении Пояснение в приложении По данным ДОУ Пояснение в приложении Пояснение в приложении /копия газеты Фотоотчет с пояснениями Пояснения, приказы, грамоты

	вышестоящие и контролирующие организации – 0-5б. 4.14.Активное участие в работе профсоюзной организации ДООУ (участие в разработке коллективного договора, в конкурсах различной направленности и др.) – 0-5б.			
5.	5.1. Разработка программы дополнительного образования – 5б. (за каждую); 5.1.1. Актуализация программы дополнительного образования – 1б. (за каждую); 5.2. Системность в работе педагога при реализации программы дополнительного образования – 0-3б. 5.3.Проекты на постоянной основе с учетом охвата детей: 5.3.1. 1-5 чел. – 2б. 5.3.2. 6-9 чел. – 3-5б. 5.3.3. 10-25 чел – 6-15б. 5.3.4. свыше 25 чел – 20б.			По данным ДООУ По данным ДООУ
6.	Уровень квалификации педагогических работников: 6.1.Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию– 0-5б: 30% педагогов –3б. 50% педагогов – 4б. 70% и более – 5б. 6.2.Своевременное прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками учреждения (100%)– 0-5б.			По данным ДООУ
7.	Создание благоприятного психологического климата в коллективе (отсутствие <u>обоснованных</u> жалоб со стороны педагогов, сотрудников и родителей) 7.1.Жалобы полностью отсутствуют – 0-5б.			По данным ДООУ
8.	Безопасность участников образовательного процесса: 8.1.Отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм – 0-5б. 8.2.Сохранение и укрепление здоровья воспитанников – 0-10б.			
	ИТОГО:			
Примечание: Не рассматривается оценочный лист без приложения и комментариев.				
9.	ПОНИЖАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ: <u>ДО 100%</u> ✓ нарушение СанПиН ✓ нарушение трудовой дисциплины (самовольный уход с работы, появление в нетрезвом виде на рабочем месте, опоздание и др.) ✓ замечания по контролю ✓ нарушение режима дня, невыполнение режимных процессов ✓ частые больничные листы ✓ жалобы родителей и сотрудников ✓ наличие несчастного случая ✓ нарушение инструкции по технике безопасности ✓ невыполнение или несвоевременное выполнение решений педагогических советов			
	ИТОГО			

С оценочным листом ознакомлен и согласен: _____ «_____» _____ 20__ г.

Заведующий МАДОУ _____
Председатель Управляющего совета _____
Члены Управляющего совета:
_____ МIRONENKO K.A.
_____ Захарова Н.В.
_____ Егорова Н.В.
_____ Кобец А.Н.
_____ Коробова К.А.
_____ Кремлева А.С.
Кооптированные члены:
_____ Переверзина М.М.

Масленникова О.Ю.
Ворошилова М.А.