

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -ДЕТСКИЙ САД №7 «ЯРОСЛАВНА»
Алтайский край город Рубцовск

658223 г.Рубцовск, проспект Рубцовский, 55

Тел.(38557)4-68-59, 4-60-18, 4-58-00

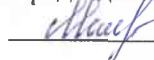
e-mail: crr-ds7@mail.ru

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 7
«Ярославна»

Протокол № 3
от 03.02.2020г.

Председатель педагогического совета

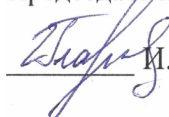
 К.А. Мироненко

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзным комитетом
МАДОУ «ЦРР – детский сад
№ 7 «Ярославна»

от 03.02.2020 г.

Председатель:

 И.В. Гладкова

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ
«ЦРР – детский сад № 7
«Ярославна»

Приказ № 44

от «03» февраля 2020 г.

 О.Ю. Масленникова



Положение о Педагогическом совете

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

"Центр развития ребенка - детский сад № 7 "Ярославна"

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка - детский сад № 7 "Ярославна" (далее - МАДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании" №273 от 29.12.2012 (ред. 06.03.2019),
- Федеральным государственным образовательным стандартом (утв. приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1014 от 30.08.2013 (изм. 17.07.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования",
- Уставом МАДОУ.

1.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом МАДОУ, принимаются на его заседании с учетом мнения профессионального союза работников и утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

1.3. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, обеспечения получения воспитанниками качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, действующим бессрочно и предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной

деятельности Учреждения. Членами Педагогического совета являются заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (старший воспитатель), все педагогические работники Учреждения (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору);

1.5. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педагогического совета дошкольного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Определение стратегии развития Учреждения.

2.2. Объединение усилий педагогического коллектива по совершенствованию качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.3. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья детей.

2.4. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета ДОУ

3.1. Компетенция Педагогического совета:

3.1.1. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты МАДОУ, касающиеся образовательной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.1.2. Определяет направления образовательной деятельности МАДОУ.

3.1.3. Рассматривает проект программы развития МАДОУ.

3.1.4. Рассматривает и рекомендует к утверждению проекты образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ педагогов.

3.1.5. Отбирает и рекомендует для использования в педагогическом процессе МАДОУ образовательные и воспитательные методики, технологии.

3.1.6. Рассматривает и рекомендует к утверждению проекты годового плана МАДОУ, учебных планов, календарных учебных графиков, расписания непосредственно образовательной деятельности и режима дня для каждой возрастной группы на учебный год.

3.1.7. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ.

3.1.8. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МАДОУ.

3.1.9. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки педагогических работников.

3.1.10. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных.

3.1.11. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, заслушивает акты, справки по результатам контрольной деятельности МАДОУ.

3.1.12. Подводит итоги деятельности МАДОУ за учебный год, рассматривает проект отчета по результатам самообследования МАДОУ за календарный год.

3.1.13. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов, рассматривает основные проблемы обучения и воспитания обучающихся.

3.1.14. Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.

3.1.15. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.

3.1.16. Согласовывает участие МАДОУ в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и (или) научными организациями, инновационной деятельности в сфере образования.

3.1.17. Представляет педагогических работников МАДОУ к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки.

3.1.18. Рассматривает актуальные вопросы совершенствования и развития образовательной деятельности МАДОУ с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

4. Права Педагогического совета ДОУ

4.1. Участвовать в управлении МАДОУ.

4.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

4.3. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

4.4. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.5. Каждый член Педагогического совета МАДОУ может потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета МАДОУ.

4.6. Каждый член Педагогического совета МАДОУ при несогласии с решением Педагогического совета вправе высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок формирования и состав Педагогического совета, порядок принятия решений.

5.1. Членами Педагогического совета являются заведующий, старший воспитатель, все педагогические работники МАДОУ (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).

5.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета МАДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании МАДОУ, и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического

совета. Внеочередные заседания Педагогического совета также могут созываться по требованию Управления, заведующего МАДОУ, либо не менее одной пятой части педагогических работников МАДОУ.

5.4. Руководство Педагогическим советом осуществляет его председатель, избираемый Педагогическим советом открытым голосованием из числа членов Педагогического совета, для которых МАДОУ является основным местом работы, и имеющих педагогический стаж не менее 5 лет.

5.5. Председатель Педагогического совета:

5.5.1. Организует деятельность Педагогического совета МАДОУ.

5.5.2. Информировывает членов Педагогического совета о предстоящем заседании.

5.5.3. Принимает поступающие для рассмотрения Педагогическим советом заявления, обращения, иные материалы.

5.5.4. Организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета.

5.5.5. Определяет повестку заседания Педагогического совета.

5.5.6. Контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.6. Ведение заседаний Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением Педагогического совета. Ведение протокола возлагается на секретаря.

5.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

5.9. Решения Педагогического совета МАДОУ являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в МАДОУ в части, их касающейся.

5.10. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета МАДОУ.

5.11. Заведующий МАДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета МАДОУ, приостанавливает выполнение данного решения и извещает об этом Учредителя. Представители Учредителя рассматривают материалы и решение Педагогического совета, знакомятся с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета МАДОУ при участии заинтересованных сторон и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимодействие Педагогического совета ДОУ

с другими коллегиальными органами управления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения - Общим собранием работников, Управляющим советом:

- представление на ознакомление Общему собранию работников и Управляющему совету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Управляющего совета Учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия и конкретность решений по вопросам, отнесенным к его компетенции с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав обучающихся.

7.2. Решения Педагогического совета МАДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, Уставу МАДОУ, или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению. Заведующий вправе предъявить Педагогическому совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом по МАДОУ о его недействительности.

7.3. В случае непринятия Педагогическим советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Педагогического совета, заведующий вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Педагогического совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

7.4. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего Учреждением.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.3. Протоколы Педагогического совета МАДОУ подписываются председателем Педагогического совета МАДОУ.

8.4. Нумерация протоколов Педагогического совета МАДОУ ведется с начала учебного года. В конце учебного года протоколы Педагогического совета, оформленные в печатном варианте, сшиваются, нумеруются постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

8.5. Протоколы Педагогического совета МАДОУ нумеруются согласно номенклатуре дел МАДОУ, хранятся в архиве МАДОУ 5 лет.

9. Заключительные положения.

9.1. Срок действия Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются решением Педагогического совета МАДОУ.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом заведующего МАДОУ.

9.3. Настоящее Положение размещено на стенде и на официальном Сайте МАДОУ в разделе «Сведения об образовательной организации», «Документы», «Локальные нормативные акты».