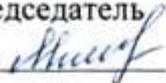


МКУ «Управление образования» г. Рубцовска

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №7 «ЯРОСЛАВНА»
Алтайский край, город Рубцовск

658223 г. Рубцовск, проспект Рубцовский, 55
Тел.(38557) 4-68-59, 4-60-18

Рассмотрено:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 16.07.2024г.
Председатель
 К.А. Мироненко

Утверждено:
Заведующий МАДОУ
«ЦРР-детский сад № 7 «Ярославна»
Приказ № 192 от 19.07.2024г.
 О.Ю.Масленникова



Положение о программе дополнительного образования МАДОУ «ЦРР – детский сад № 7 «Ярославна»

2024.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030г.; Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025; Указом Президента Российской Федерации Путина В.В. от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Конституцией Российской Федерации (с изм. 2022г.); Гражданским кодексом Российской Федерации (редакция от 25.02.2022); Трудовым кодексом Российской Федерации (в редакции от 25. 07.2022); Законом РФ «Об образовании в Российской федерации от 29.12. 2012. № 273 – ФЗ»; Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (редакция от 28.11.2015); Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 12.01.1996 №7- ФЗ «О некоммерческих организациях»; Законом РФ от 07.02. 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изм. 2022г); Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20).

Постановлением от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019г. № 467 «Об утверждении целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (с изм. на 21.04.2023г); Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010

г. N761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изм. на 31 мая 2011 г.); Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»; Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. N816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Порядком пользования учебниками и учебными пособиями Обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС и (или) получающими дополнительное образование, утв. приказом № 345 от 08.12.2020г.; Лицензией № 0001666; серия 22Л01 на осуществление образовательной деятельности от 01.10.2015г.; Санитарно-эпидемиологическим заключением на осуществление дополнительного образования: № 22.61.10.000.М.000145.12.19. от 20.12.2019г., выданное Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю в г.Рубцовске; Уставом МАДОУ «Детский сад №7 «Ярославна».

1.2. Основные понятия

- Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, и, в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в РФ», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, программ дополнительного образования учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также

оценочных и методических материалов (п.9 ст.2 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

- Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся (п.22 ст.2 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

- Годовой календарный учебный график - составная часть образовательной программы определяющая: количество учебных недель, количество учебных дней/часов, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов (Закон № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», гл. 1, ст. 2, п. 9).

- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – Программа) - нормативный документ, определяющий содержание образования, технологии его передачи, вид, направленность, объем, целевые ориентиры, форму, порядок обучения. Это программа, реализующаяся за пределами ФОП, содержащая максимально полную информацию о дополнительном образовании, имеющая конкретизированные образовательные цели и задачи, а также фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - ДОП) курса (модуля), дисциплины является нормативным документом образовательной организации, составной частью общей программы дополнительного образования МАДОУ, направленной на реализацию целей и задач дополнительного образования в целом.

1.4. Настоящее Положение регламентирует структуру, порядок разработки, утверждения и реализации общеобразовательных общеразвивающих программ курсов (модулей), дисциплин в области дополнительного образования, в том числе, для детей с ОВЗ, детей – инвалидов, одаренных и талантливых детей; предусматривает учет возможностей освоения ребенком ДОП на разных этапах ее реализации.

1.5. Дополнительная общеобразовательная программа разрабатывается **в целях:**

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного дополнительного образования;
- планирования, организации и управления образовательным процессом в ходе реализации дополнительного образования (далее – ДО);
- обеспечения достижений обучающимися результатов обучения в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой МАДОУ;
- удовлетворения различных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами ФОП;
- повышения профессионального мастерства педагогов МАДОУ, реализующих программы дополнительного образования.

1.6. **Задачи** дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

- определить цель и задачи, содержание, объем, порядок и условия ее реализации, диагностирования достижений обучающихся,
- расширить представления обучающихся в той или иной области, помочь в приобретении практических умений и навыков по избранной дополнительной общеобразовательной программе.

1.7. Содержание, вид и направленность программ дополнительного образования, форма и сроки обучения, адресат, количество учебных часов, язык образования, формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в РФ», определяются МАДОУ самостоятельно.

1.8. С учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий обучения и социальной сферы учреждения, программы дополнительного образования ежегодно обновляются, перерабатываются, актуализируются.

1.9. По запросам родителей (законных представителей) ДОУ ДОП может реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.10. Занятия в детских объединениях дополнительного образования могут проводиться со всем составом, по группам, малыми подгруппами и индивидуально.

1.11. Количество обучающихся в детском объединении ДО, их возрастные категории, продолжительность учебных занятий определяется «Положением о порядке обучения по программам дополнительного образования на возмездной и безвозмездной основе»; зависят от направленности дополнительной общеобразовательной программы, соответствуют требованиям СанПиН.

1.12. За полнотой и качеством реализации ДОП осуществляется контроль педагогом –организатором дополнительного образования в ДОУ, старшим воспитателем, заведующим ДОУ.

2. Порядок разработки и утверждения программы дополнительного образования

2.1. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ относится к компетенции ДОУ.

2.2. В дошкольном учреждении могут реализовываться программы различной направленности: социально-гуманитарной, технической, естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.

2.3. Порядок разработки и утверждения программ дополнительного образования в ДОУ определяется локальными нормативными актами: Уставом ДОУ, Положением о порядке обучения по программам дополнительного образования на возмездной и безвозмездной основе, настоящим Положением.

2.4. ДОП составляются педагогами, осуществляющими дополнительное образование (воспитателями, специалистами ДОУ, внештатными сотрудниками, реализующими ДОП) на весь период обучения (1-2, 3 года) с учетом возрастных особенностей и особенностей психофизического развития детей с ОВЗ, детей – инвалидов, одаренных и талантливых детей; специфики и содержания курса, в соответствии с авторским видением, уровнем профессионального мастерства педагога. Допускается разработка программы дополнительного образования авторским коллективом.

2.5. При проектировании, рассмотрении, согласовании и утверждении ДОП курса (модуля), дисциплины должно быть обеспечено ее соответствие целям и задачам дополнительной общеобразовательной программы учреждения,

учебному плану, годовому календарному учебному графику дополнительного образования ДООУ.

2.6. Разработанный проект ДОП предоставляется на проверку ответственному за организацию дополнительного образования в ДООУ, на внутреннюю экспертизу, проводимую экспертной группой, утвержденной приказом заведующего на начало учебного года.

2.7. Проект программы, сформированной для детей с ОВЗ, детей-инвалидов дополнительно предоставляется на согласование педагогу-психологу, учителю-логопеду, учителю-дефектологу, старшему воспитателю.

2.8. ДОП рассматривается на заседании Педагогического совета. По итогам рассмотрения программ решение о их реализации оформляется протоколами, после чего утверждается приказом заведующего ДООУ. При несоответствии программы установленным требованиям Педагогический совет накладывает резолюцию о необходимости ее доработки с указанием конкретного срока исполнения.

2.9. ДОП разрабатывается, проверяется экспертами до начала учебного года, т.е. до 30 сентября каждого года. Утверждение ДОП заведующим ДООУ осуществляется до 1 октября нового учебного года.

2.10. При разработке и реализации ДОП используются различные педагогические технологии и методики, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Обучающихся. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся **запрещается.**

2.11. Дополнения и изменения в ДОП могут вноситься в течение учебного года в виде вкладыша - «Лист корректировки программы», «Дополнение к ДОП». При накоплении большого количества изменений ДОП перерабатывается и заменяется.

2.12. Изменения и дополнения в программы дополнительного образования вносятся ежегодно после рассмотрения их на Педагогическом Совете и утверждаются приказом заведующего в вышеуказанном порядке.

2.13. Основания для внесения изменений в программу ДО: обновление законодательной базы, развитие науки, техники, культуры, социальной сферы, появление новой методической и специальной литературы, предложения педагогов, реализующих программы дополнительного образования, по обновлению содержания программы, по корректировке ее освоения обучающимися.

2.14. Все изменения, дополнения, корректировки, вносимые педагогом в программу ДО в течение учебного года, должны отвечать соответствующим локальным актам. Изменения, внесенные в ДОП, не распространяются на обучающихся, начавших освоение программы ранее.

2.15. Оригиналы утвержденных ДОП в электронном и бумажном вариантах хранятся в методическом кабинете ДОО, на рабочем месте педагога ДО. Программы, их описания и аннотации размещаются на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Платные образовательные услуги» - «Локальные нормативные акты». Информация о действующих программах ДО размещается на информационном стенде ДООУ по дополнительному образованию в двух корпусах по адресу: г. Рубцовск, пр. Рубцовский, 55; ул. Пролетарская, 284г.

3. Цели, задачи, функции программы дополнительного образования

3.1. Цель ДОП - планирование, организация и управление образовательным процессом определённого содержания и направленности.

3.2. Задачи общеобразовательной программы – определение содержания, объема, порядка изучения разделов и тем дополнительной общеобразовательной программы с учетом особенностей воспитательно-образовательного процесса и контингента обучающихся.

3.3. Функции дополнительной общеобразовательной программы:

- нормативная (программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности, цели и задачи, ради достижения которых она введена в определенную направленность образовательного процесса);

- регламентирующая (регламентирует деятельность педагогических работников в рамках дополнительного образования по конкретному направлению и виду деятельности);
- информационная (программа определяет содержание образования, цель, конкретизирует задачи организации образовательного процесса по каждому году обучения, фиксирует состав обучающих элементов, подлежащих усвоению обучающимися - ожидаемые результаты (целевые ориентиры) образовательной деятельности);
- методическая (определяет пути достижения результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы, способствующие совершенствованию методики проведения дополнительной образовательной деятельности, отражает специфику региона, современные информационные технологии, раскрывает способы активизации познавательной деятельности обучающихся, развития их творческих наклонностей);
- планирующая (в программе фиксируется объем содержания, подлежащий усвоению детьми, достижения, которыми смогут овладеть обучающиеся (целевые ориентиры), внутри - и межпредметные связи, оптимальное распределение учебного времени по темам);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания программы, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- контролирующая (в программе указываются целевые ориентиры, формы, сроки, методы контроля достижений обучающихся);
- диагностическая (выявляет степень усвоения содержания программы, объекты контроля и оценки качества обученности каждого обучающегося).

4. Содержание, структура дополнительной общеобразовательной программы

4.1. Дополнительная общеобразовательная программа является необходимым документом для осуществления дополнительного образования в Учреждении. В программе обязательно указывается ее вид, направленность, язык

образования, форма обучения, количество часов, предполагаемые результаты, формы контроля.

4.2. ДОП должна отражать распределение учебного времени согласно учебному плану и годовому календарному учебному графику по темам и датам занятий.

4.3. Структура программы (приложение 1) является формой представления учебного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-воспитательного процесса, включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист (*на титульном листе указывается полное название образовательной организации, грифы рассмотрения и утверждения, название ПДО, срок ее реализации, возраст обучающихся, Ф.И.О. автора - составителя программы или группы авторов, год и город издания*).

- Пояснительная записка (*в пояснительной записке раскрывается вид и направленность программы, актуальность ее разработки, целесообразность освоения обучающимся, возрастные особенности обучающихся, цель, задачи образовательного процесса, принципы реализации, формы и режим занятий*).

- Учебный план (*учебный план программы содержит: перечень разделов и тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические занятия*).

- Содержание (*содержание программы отражается через краткое описание тем программы с указанием теоретических и практических видов занятий, ожидаемых результатов*).

- Годовой календарный учебный график на текущий учебный год (*структурный элемент программы, содержащий наименование тем занятий с указанием количества часов, деление их на теорию и практику, календарные сроки проведения*.) Для написания календарного учебного графика используется «Учебный план» образовательной программы, «Содержание программы» и расписание).

- Ожидаемые результаты (*предполагаемые результаты освоения программы - целевые ориентиры, обозначенные в ФГОС ДО в той или иной области,*

способы их проверки, формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы: игра – рефлексия, выставка, концерт, открытое занятие, показ детских достижений – концерт, спектакль, выставка детских работ и т.д.). Документальные формы, отражающие достижения обучающихся, представляются в виде рабочих тетрадей, диагностических карт, анализов работы педагогами за учебный год, портфолио обучающихся и др.

- Материально-техническое обеспечение программы (в данном разделе указывается основное оборудование и оснащение образовательного процесса по программе ДО, в том числе мультимедийное оборудование).

- Методическое обеспечение программы (приложение 2) (Методическое обеспечение включает описание: форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу дополнительной образовательной программы: игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.; приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий; форм подведения итогов по каждой теме или разделу программы).

- Список литературы (список литературы включает в себя работы, отражающие теоретические основы программы - теорию дополнительного образования и теорию изучения той сферы, на освоение которой будут направлены усилия обучающихся). При написании списка литературы к программе следует руководствоваться библиографическим стандартом. Список литературы составляется в соответствии с требованиями ГОСТа (приложение 3)

- Приложение (в приложениях к программе размещаются диагностические методики и карты, примеры диагностических заданий, примеры занятий (сценарии); раскрывается схема организации воспитательной работы с детским коллективом, примеры наиболее удачных – эталонных работ и другое - на усмотрение педагога).

4.4. Даты проведения занятий по ДОП планируются с 01 октября по 31 мая включительно, по неделям, с учетом государственных, праздничных и

нерабочих дней (а также, где это уместно, - на летний период года, без перерыва на каникулярные месяцы).

5. Оформление, форматирование дополнительной общеобразовательной программы

5.1. Текст ДОП набирается в редакторе Word for Windows, с одной стороны листа, форматом А4; шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, заголовки на титульном листе -18, подзаголовки – 16, интервал полуторный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание - по ширине листа; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. По контуру листа оставляются поля: левое - 25 мм, верхнее, нижнее и правое -15 мм. Шрифт в таблицах – 10 мм, заголовки в таблице – 12 мм.

5.3. Страницы программы нумеруются в правом нижнем углу, сплошной нумерацией, скрепляются подписью руководителя ДОУ и печатью образовательного учреждения.

5.4. Титульный лист программы и лист «Оглавление» считаются первым и вторым, но не нумеруются. Нумерация начинается с третьей страницы.

5.5. Оглавление к программе размещается после титульного листа (приложение 1), список литературы размещается на последней странице программы, перед Приложением.

5.6. Приложение к ДОП обозначается: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

6. Контроль за реализацией дополнительной общеобразовательной программы

6.1. Контроль за реализацией дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с графиком внутриучрежденческого контроля ответственным за организацию дополнительного образования в ДОУ, старшим воспитателем, заведующим ДОУ.

6.2. Ответственность за полноту и качество реализации дополнительной общеобразовательной программы возлагается на педагога, реализующего данную программу.

6.3. Контроль за выполнением ДОП может быть оперативным и тематическим, плановым и внеплановым; персональным и коллективным, текущим и итоговым.

6.4. Итоги контроля реализации программ ДО заслушиваются на педагогическом совете ДООУ.

По итогам заседания принимается соответствующее решение. Если по итогам контроля принято решение об устранении недостатков, то в указанные сроки данный вопрос заслушивается повторно и издается приказ об устранении замечаний.

6.5. По итогам учебного года педагоги делают письменный анализ выполнения программы дополнительного образования и представляют его ответственному лицу в ДООУ за организацию дополнительного образования, где отражают полную или неполную реализацию программы, причины не полной выдачи учебных часов, достижения обучающихся, пожелания и рекомендации по реализации данной программы на следующий учебный год.

7. Хранение программ дополнительного образования

7.1. К программам дополнительного образования, хранящимся в методическом кабинете, имеют доступ все педагогические работники и администрация ДООУ.

7.2. По истечении срока реализации дополнительные общеобразовательные программы хранятся в методическом кабинете в течение 1-го года.

8. Заключительные положения

8.1. Данное Положение принимается Педагогическим советом ДООУ утверждается приказом заведующего. Все изменения в Положение вносятся в том же порядке.

8.2. Дубликат данного Положения размещен на информационном стенде ДООУ, на официальном сайте в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Платные образовательные услуги» - «Локальные нормативные акты».

8.3. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом заведующего ДООУ и действует до замены новым.

Структура программы дополнительного образования

№ п/п	Содержание	Стр.
	<i>Титульный лист:</i> - МКУ «Управление образования» города Рубцовска - полное наименование образовательного учреждения, реквизиты, телефоны; - грифы принятия (с указанием протокола и даты принятия, утверждения программы дополнительного образования приказом и подписью заведующего); - название программы с указанием направленности, возраста обучающихся; срока реализации, автора-составителя, города и года составления.	
1.	Оглавление <i>Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:</i>	с.
1.1	Пояснительная записка - Введение.	с.
1.2	- Концептуально-нормативная база (концептуальные, нормативные, региональные и муниципальные документы, внутренние локальные акты ДООУ).	
1.3	Цель и задачи.	с.
1.4	Содержание программы	с.
	Учебный план	с.
	Содержание учебного плана	с.
1.5	Планируемые результаты	с.
2	<i>Комплекс организационно - педагогических условий</i>	
2.1	Календарный учебный график	с.
2.2	Условия реализации программы	с.
2.3	Формы аттестации	с.
2.4	Оценочные материалы	с.
2.5	Методические материалы	с.
3.	Список литературы	с.
	Приложение	с.

1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

1.1. Пояснительная записка

- Введение
- 1.2. Концептуально-нормативная база.
- Направленность программы
- Актуальность программы.
- Особенность программы (*указывается по желанию составителя*)
- Адресат программы (*предполагаемый возраст обучающихся, их возрастные особенности применительно к тому или иному виду деятельности, предусмотренного программой; полезность программы для педагогов других ОУ*)
- Объем программы (*количество часов в целом, по разделам и темам.*)
- Формы обучения, формы и виды занятий. Режим занятий.
- Срок освоения программы.
- Цель и задачи.
- 1.3. Содержание программы

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1					
1.1.					
1.2					
1.3					
2.					
2.1.					
	Итого				
Содержание учебного плана					
Тема 1.1.					
Тема 1.2.					
1.5.	Планируемые результаты – целевые ориентиры, к которым можно стремиться при освоении ДОП.				
2	<i>Комплекс организационно - педагогических условий</i>				
2.1.	Годовой календарный учебный график с указанием дат (по неделям) и времени занятий (дни недели, промежутки времени), количества учебных часов, тематики, формы занятий, места проведения занятий, форм контроля.				

Календарно-тематическое планирование

№	Дата	Время занятия	Кол. уч.ч.	Тема занятия	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля
1							
2							
3							
4							
2.2.	Условия реализации программы						
	<ul style="list-style-type: none"> - материально-техническое обеспечение (наличие кабинета, оборудование и приборы, дидактические материалы, технические средства обучения и др.); - создание положительного микроклимата для побуждения обучающихся к приобретению новых компетенций во время занятий по программе дополнительного образования; - условия безопасного обучения. 						
2.3.	<p>Формы аттестации: промежуточная, итоговая.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Промежуточная аттестация осуществляется повседневно, итоговая - в конце каждого года обучения и по итогам освоения программы. - Формами итоговой аттестации могут быть выставки творческих работ, защита проектов, концерты, участие в конкурсах различного уровня, открытые занятия. 						
	<ul style="list-style-type: none"> - По итогам аттестации обучающимся могут быть выданы сертификаты, дипломы, грамоты; материалы в виде фото-, видео зарисовок могут быть выложены на Сайт учреждения, оформлены в виде выставок в коридорах и рекреациях ДОУ. 						
2.4.	<p>Оценочные материалы: диагностика (диагностические таблицы, материала диагностики).</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг образовательной деятельности по образовательным программам проводится с целью систематического наблюдения за условиями и результатами реализации образовательной программы; - мониторинг осуществляется с использованием рекомендуемых авторских 						

	<p>методик, диагностических и оценочных материалов, разработанных педагогом;</p> <p>- итоги мониторинга доводятся до сведения родителей в индивидуальном порядке; сводные материалы диагностики, мониторинга достижений обучающихся включаются в годовой анализ работы по ДО, размещаются на официальном Сайте учреждения;</p> <p>- оценка соответствия процедуры организации и осуществления образовательных программ установленным требованиям к структуре, порядку, условиям реализации программ, качества освоения ДОП обучающимися проводится заведующим ДОУ.</p>	
2.5.	<p>Методические материалы</p> <p>- методическое обеспечение, используемое при реализации рабочей программы (перечень учебно-методических пособий как структурного элемента программы, на который опирался автор при ее составлении; поурочное планирование, которое определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, задания для проведения практических занятий, картотеки и др.);</p> <p>- срок реализации учебного оборудования, дидактических пособий должен соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм.</p>	
3.	<p>Список литературы (Печатные информационные ресурсы, Электронные образовательные ресурсы)</p> <p>- Основная литература, указанная в программе, соответствующая ФГОС ДО - желательно не старше 5 лет с момента ее издания.</p> <p>- К дополнительной литературе таких требований не предъявляется.</p> <p>- В перечень дополнительной литературы могут входить справочники, энциклопедии, статьи из журналов, может быть выделена литература для родителей и обучающихся.</p> <p>- Интернет ресурсы должны быть с указанием ссылок.</p>	
	<p>Приложение (диагностические карты, картотеки, примеры заданий по разделам, темам программы, образцы творческих работ, фото-приложение и др.)</p>	

Приложение 2

Требования к оформлению списка литературы

Список литературы рекомендовано разделить на основную (не старше 5 лет издания) и дополнительную литературу, на печатные и электронные информационные ресурсы.

Также список литературы может содержать литературу, рекомендованную педагогу, обучающимся и родителям.

КНИГА, МЕНЬШЕ ТРЕХ АВТОРОВ

1. САВЕЛЬЕВ И.В. КУРС ОБЩЕЙ ФИЗИКИ. Т.1 МЕХАНИКА: УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ. – М.: НАУКА, 1982. – 432 С.

КНИГА, БОЛЬШЕ ТРЕХ АВТОРОВ

2. ПРОГРАММНЫЕ СИСТЕМЫ /И.М. СТЕПАНОВ, В.И. НИКОЛАЕВ, В.М. СВАРКИН И ДР.– КИЕВ: НАУКОВА ДУМКА, 1983. – 270 С.

КНИГА ПОД РЕДАКЦИЕЙ

3. ОСВЕЖАЮЩИЙ КУРС ЛЕКЦИЙ «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ АНЕСТЕЗИОЛОГИИ И РЕАНИМАТОЛОГИИ/ ПОД РЕД. Э.В. НЕДАШКОВСКОГО. – АРХАНГЕЛЬСК: ВЫСШАЯ ШКОЛА, 2002. – 340 С.

ГОСТ

4. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТОВЫМ ДОКУМЕНТАМ. – М.:

ИЗДАТЕЛЬСТВО СТАНДАРТОВ, 1996. – 36 С.

ДИССЕРТАЦИЯ

5. ЛУРЕ Р.А. ИССЛЕДОВАНИЕ КРОНАРНОЙ НЕДОСТАТОЧНОСТИ ПРИ ЗАБОЛЕВАНИЯХ ОРГАНОВ ДЫХАНИЯ: ДИС. НА СОИСК. УЧЕН. СТ. КАНД. МЕД. НАУК. – М., 1982. – 145 С.

СТАТЬЯ ИЗ ЖУРНАЛА, АВТОРОВ МЕНЬШЕ ИЛИ РАВНО ТРЕМ

6. МОРОЗ В.В., ОСТАПЧЕНКО Д.А., МЕЩЕРЯКОВ Г.Н. ОСТРАЯ КРОВОПОТЕРЯ. ВЗГЛЯД НА ПРОБЛЕМУ // АНЕСТЕЗИОЛОГИЯ И РЕАНИМАТОЛОГИЯ, 2002. – №6. – С. 4-9.

СТАТЬЯ ИЗ ЖУРНАЛА, АВТОРОВ БОЛЬШЕ ТРЕХ

7. АРХИПОВ Ю.Р., МОСКОВСКИМ В.М., ПАВЛОВ М.В. И ДР. ПРОГРАММНОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ ОБРАБОТКИ ПРОСТРАНСТВЕННОЙ ГЕОГРАФИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ ///ВЕСТНИК ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ. – 1993. – Т. 1, № 4. – С. 102-103.

СТАТЬЯ ИЗ СБОРНИКА

8. ИВАНИЦКИЙ Г.Р. ДОНОРСКАЯ КРОВЬ И ЕЁ АЛЬТЕРНАТИВЫ // ПЕРФТОРОРГАНИЧЕСКИЕ СОЕДИНЕНИЯ В БИОЛОГИИ И МЕДИЦИНЕ. СБ. НАУЧ. ТР. – ПУЩИНО: ИЗД-ВО «СФЕРА», 1999. – С. 5-20.

СТАТЬЯ ИЛИ ГЛАВА ИЗ КНИГИ

9. СПАЯН В. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ИССЛЕДОВАНИЙ НОСИТЕЛЕЙ КИСЛОРОДА – ПРОДВИНУТАЯ НОРМОВОЛЕМИЧЕСКАЯ ГЕМОДИЛЮЦИЯ / ОСВЕЖАЮЩИЙ КУРС ЛЕКЦИЙ «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ АНЕСТЕЗИОЛОГИИ И РЕАНИМАТОЛОГИИ. – АРХАНГЕЛЬСК: ВЫСШАЯ ШКОЛА, 2002. – С. 135-143.