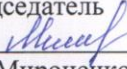
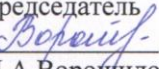


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №7 «ЯРОСЛАВНА»
Алтайский край город Рубцовск

658223 г. Рубцовск, проспект Рубцовский, 55
Тел.(38557) 4-68-59, 4-60-18
e-mail: crr-ds7@mail.ru

Принято:
на Педагогическом совете
МАДОУ «ЦРР – детский
сад № 7 «Ярославна»
Протокол № 5
от 18.04.2025г.
Председатель

К.А.Мироненко

Согласовано:
с Управляющим советом
МАДОУ «ЦРР – детский сад
№ 7 «Ярославна»
Протокол № 4
от 21.04.2025г.
Председатель

М.А.Ворожилова

Утверждено:
Заведующим
МАДОУ «ЦРР – детский
сад № 7 «Ярославна»
Приказ № 158
от 21.04.2025г.

О.Ю.Масленникова



ПОЛОЖЕНИЕ
о присмотре и уходе за детьми,
не посещающими МАДОУ «ЦРР – детский сад № 7
«Ярославна»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030г.; Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025; Указом Президента Российской Федерации Путина В.В. от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; Конституцией Российской Федерации (с изм. 2022г.); Гражданским кодексом Российской Федерации (редакция от 08.08.2024); Трудовым кодексом Российской Федерации (в редакции от 07.04.2025); Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012. № 273 – ФЗ» (ред. от 28.02.2025); Федеральным законом от 14.07.2022 № 295-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с упразднением понятия «образовательная услуга»; Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (редакция от 28.11.2015); Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 12.01.1996 №7- ФЗ «О некоммерческих организациях»; Законом РФ от 07.02. 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изм. 2022г); Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20) (с изм. 2024 г.); Постановлением от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019г. № 467 «Об утверждении целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (с изм. на 21.04.2023г); Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изм. на 31 мая 2011 г.); Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»; Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. N816 «Об

утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Письмом Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014г. № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня»; Приказом МКУ «Управление образования» г.Рубцовск № 403 от 07.06.2022 «Об утверждении типового положения о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»; Лицензией № 0001666; серия 22Л01 на осуществление образовательной деятельности от 01.10.2015г.; Санитарно-эпидемиологическим заключением на осуществление дополнительного образования: № 22.61. 10.000.М.000145.12.19. от 20.12.2019г., выданное Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю в г.Рубцовске; Уставом МАДОУ «Детский сад №7 «Ярославна».

1.2. Данное Положение регулирует порядок создания и функционирования групп присмотра и ухода для детей, не посещающих данное ДОУ (далее - группа), созданные на базе учреждения, с целью обеспечения условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей, на время закрытия детских садов на ремонт в летний период.

1.3. Группа является структурной единицей образовательного учреждения, которая включает организацию питания и режима дня без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.4. Группа присмотра и ухода осуществляет свою деятельность на внебюджетной основе за счет средств родителей (законных представителей), перечисляемых на лицевой счет Учреждения.

1.5. Группа присмотра и ухода для детей 2-7 лет, не посещающих МАДОУ «ЦРР – детский сад №7 «Ярославна», создается приказом заведующего учреждения, на период ремонтных работ в других дошкольных организациях города, в соответствии с графиком закрытия дошкольных образовательных организаций на ремонт МКУ «Управление образования» г. Рубцовска.

1.6. Присмотр и уход за ребенком в ДОУ осуществляется на русском языке.

Местонахождение групп присмотра и ухода – г. Рубцовск, пр. Рубцовский, 55/ Пролетарская 284г.

1.7. Понятия, используемые в данном Положении:

«Заказчик» - физическое лицо (родители/законные представители), заказывающее посещение ребенком летней группы присмотра и ухода полного дня пребывания.

«Исполнитель» - организация, предоставляющая место ребенку в летней группе присмотра и ухода полного дня пребывания.

«Договор с родителями/законными представителями на пребывание ребенка в группе присмотра и ухода» - документ, регламентирующий предоставление и получение ребенком данной услуги.

«Табель посещаемости» - документ, который служит для учёта посещаемости обучающимися группы присмотра и ухода. Он заполняется и сдается в бухгалтерию ежемесячно, используется для последующего начисления сумм, причитающихся к уплате родителями/законными представителями за содержание ребенка в группе присмотра и ухода.

1.8. Группы присмотра и ухода создаются на базе самостоятельных помещений (групп); при необходимости допускается доукомплектование функционирующих групп ДОО воспитанниками из других ДОО.

1.9. Аттестация ребенка при приеме в группу присмотра и ухода не проводится.

1.10. Продолжительность и календарные сроки функционирования групп присмотра и ухода устанавливаются ежегодно приказом заведующего учреждения.

1.11. Режим пребывания дошкольников в группах присмотра и ухода: с понедельника по пятницу с 07.30 до 18.00 с 3х-разовым питанием (завтрак, обед, уплотненный полдник).

В предпраздничные дни режим работы в группах присмотра и ухода осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. В группах присмотра и ухода гарантируется:

- утренний фильтр; термометрия;
- своевременная санитарная обработка помещений;
- с учетом пребывания ребенка в ДОО - соответствующее, установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям, сбалансированное питание;
- соблюдение сроков реализации пищевых продуктов;
- соблюдение питьевого режима с использованием одноразовой посуды;
- обработка воздуха рециркуляторами;
- обеспечение проведения оздоровительных и санитарно-гигиенических мероприятий;
- немедленная изоляция и госпитализация заболевших детей;
- взаимодействие с семьей ребенка для обеспечения его полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи семьям по вопросам развития воспитанников;
- уважение прав родителей (законных представителей);
- сохранение места за воспитанником в случае его болезни, карантина, иных уважительных обстоятельств.

1.13. Штатное расписание для функционирования групп присмотра и ухода устанавливается ежегодно приказом руководителя МАДОУ.

1.14. Содержание, формы и методы работы с детьми в группах присмотра и ухода определяются педагогами самостоятельно, согласовываются с руководством МАДОУ.

1.15. Музыкальные руководители, инструктор по физической культуре проводят в группах присмотра и ухода музыкальные и физкультурные занятия, организуют культурно - досуговую деятельность.

2. Цель и задачи деятельности группы присмотра и ухода

2.1. Основной *целью* деятельности групп присмотра и ухода является создание условий для отдыха и развития детей в возрасте 2-7 лет.

2.2. *Задачи* деятельности групп присмотра и ухода:

- наиболее полно удовлетворять запросы семьи, общества, выполняя социальный заказ населения;
- организовать условия для размещения детей, обеспечить их питанием, всем необходимым для нормальной жизнедеятельности в стенах МАДОУ;
- обеспечить охрану жизни, укрепление здоровья детей во время пребывания их в МАДОУ;
- способствовать адаптации воспитанников к новому коллективу, привитию навыков самостоятельности, чувства коллективизма, товарищества, патриотизма;
- заботиться об эмоциональном благополучии каждого воспитанника;
- вести работу, направленную на социализацию и формирование у детей практически ориентированных навыков, понятий о общечеловеческих и культурных ценностях;
- создать необходимые условия для личностного, творческого, нравственного и эстетического развития ребенка, для совершенствования его физической формы, занятий физкультурой и спортом, для расширения познаний об окружающем мире, о формировании позитивной мотивации здорового образа жизни;
- организовывать содержательный досуг детей (возможно по специально разработанной программе культурно - досуговой деятельности);
- защищать детей от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивая уважение чести и достоинства воспитанников;
- оказывать помощь родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития дошкольников.

3. Организация деятельности групп присмотра и ухода

3.1. Группы присмотра и ухода открываются на базе учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с настоящим Положением.

В исключительных случаях, при наличии свободных мест, и по согласованию с родителями (законными представителями), ребенок для присмотра и ухода может быть помещен в действующую группу МАДОУ.

3.2. В группы присмотра и ухода принимаются дети в возрасте 2-7 лет, на основании заявления и договора, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями), который регулирует правоотношения между двумя сторонами (Приложение № 1,2).

3.3. Во время функционирования групп присмотра и ухода обеспечивается организация режима пребывания детей, питание, медицинское сопровождение, охрана жизни и здоровья, безопасность воспитанников, развитие и досуг.

3.4. Группы присмотра и ухода могут формироваться как по разновозрастному, так и одновозрастному принципу, что зависит от состава детей, желающих посещать группы присмотра и ухода.

3.5. Количество детей в группах присмотра и ухода определяется приказом по учреждению.

3.6. Комплектование, зачисление в группы присмотра и ухода производится 02 июня текущего года приказом по учреждению на основании заявлений и договоров с родителями (законными представителями), подаваемых в период с 12 по 30 мая текущего года, медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, сведениях об имеющихся прививках и отсутствии инфекционных контактов, соответствующего платежного документа.

3.7. Форма заявления о приеме в группу присмотра и ухода размещается на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

3.8. В заявлении о приеме (зачислении) в группу присмотра и ухода в МАДОУ родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (место пребывания, место фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- потребности ребенка в создании специальных условий;
- желаемые даты пребывания ребенка в группе присмотра и ухода.

3.9. Договор на пребывание воспитанника в группе присмотра и ухода на возмездной основе (Приложение 2) содержит следующие сведения:

- полное наименование, место нахождения учреждения – исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон – место жительства, или место нахождения заказчика (законного представителя) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, его место жительства телефон (при наличии);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика, воспитанника;
- полная стоимость пребывания воспитанника в группе присмотра и ухода, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой пребывания ребенка в группе присмотра и ухода на возмездной основе.

3.10. Для зачисления ребенка в группу присмотра и ухода необходимо:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- договор с родителями (законными представителями) – заключается в момент предъявления документов;
- медицинская карта ребенка с отметками о прививках, с пометкой о последнем дне посещения своего ДООУ, об отсутствии инфекционных контактов;
- 1 соскоб; справка от педиатра о том, что ребенок здоров (если перерыв между посещением 2-х дошкольных организаций составляет более 5 дней);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение 3).

В случае не предъявления медицинской карты - во избежание причинения вреда здоровью воспитанника в процессе его пребывания в МАДОУ, родители (законные представители) предоставляют в учреждение официально подтвержденную информацию о

наличии хронических/текущих заболеваний, аллергиях, произведенных профилактических мероприятиях (прививках), а также, иных особенностях состояния здоровья ребенка.

3.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.12. Занятия, досуговые мероприятия в летних группах присмотра и ухода, в том числе музыкальные и физкультурные занятия, проводятся по расписанию, утвержденному администрацией МАДОУ.

3.13. При открытии групп присмотра и ухода должны соблюдаться требования санитарных норм по минимальному набору помещений:

- групповая комната - комната для проведения игр детей;
- раздевалка с условиями для хранения верхней одежды и обуви детей (шкафчики или вешалки);
- комната гигиены с умывальными и ножными раковинами с подводкой холодной и горячей воды, унитазы;
- спальня с кроватями по количеству детей в группе.

3.14. Медицинское обслуживание воспитанников в группе обеспечивается учреждением здравоохранения, которое взаимодействует с МАДОУ на основании договора. Медицинский персонал, наряду с администрацией ДОУ, несет ответственность за здоровье и физическое состояние детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

4. Порядок оплаты

4.1. Согласно Постановления Администрации г.Рубцовска Алтайского края № 4176 от 22.12.2022г.; смете и расчетам цены услуги на одного ребенка, согласованными с Отделом экономического развития и ценообразования Администрации г.Рубцовска 18.04.2025г., стоимость оказываемых услуг, составляет **6000.00 рублей (шесть тысяч рублей, 00 коп.) в месяц. Компенсация части родительской платы при этом не предусматривается.**

4.2. Присмотр и уход оплачивается путем перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения в авансовом режиме **до 10 числа** текущего месяца.

4.3. Стороны считают просрочку оплаты сроком 10 и более календарных дней существенным нарушением условий Договора.

4.4. В случае расторжения Договора по инициативе одной из Сторон, оставшаяся сумма внесенной по Договору оплаты возвращается в течение 10-и рабочих дней по письменному заявлению родителя (законного представителя).

4.5. В случае пропуска ребенком по болезни, при наличии медицинской справки, дни пропуска не оплачиваются, перерасчет производится в установленном локальным актом учреждения порядке.

4.6. В случае непосещения группы присмотра и ухода без уважительной причины от 1-го до 5-ти дней ребенок допускается к посещению без медицинской справки. **При этом родительская плата за пропущенные дни сохраняется в полном объеме.**

4.7. Денежные средства, поступающие от родительской платы за присмотр и уход за детьми, не посещающими ДОО, расходуются ежемесячно следующим образом:

- АУП – 11,7% от общего дохода за присмотр и уход за детьми (статья расходов 211).

Из них:

- Руководителю ДОУ – 5%.
- Главному бухгалтеру – 2,5%.
- Педагогу дополнительного образования – ответственному за организацию дополнительного образования – 1,8%.
- Бухгалтеру по учету родительской платы – 1,2%.
- Бухгалтеру по заработной плате – 0,5%.
- Старшему воспитателю 1 корпуса – 0,7%.

4.8. Оставшиеся 88,3% собранных денежных средств за присмотр и уход за детьми, не посещающими ДОО, расходуются следующим образом:

- начисления на оплату труда – до 15% (что составляет 30,2% от начисленной заработной платы).
- питание -55%.

коммунальные услуги – до 7% (что составляет: горячее водоснабжение – 68%, электроэнергия- 25%, водоснабжение- 7%)

- прочие расходы – 11,3%.

4.9. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов. Данная деятельность не является предпринимательской.

4.10. Оплата за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ производится в безналичном порядке на лицевой счёт учреждения, указанный в Договоре с родителями (законными представителями).

4.11. Заказчик обязан оплатить присмотр и уход за ребенком в порядке и в сроки, указанные в Договоре. Увеличение стоимости присмотра и ухода, после заключения Договора, не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.12. Начисление оплаты за присмотр и уход на возмездной основе осуществляется ежемесячно, согласно табеля, подписанного руководителем ДООУ.

4.13. При отчислении воспитанника из группы присмотра и ухода родителю (законному представителю) выдаются документы на основании обходного листа, только **при отсутствии задолженности по оплате за присмотр и уход за ребенком в данной дошкольной организации.**

5 .Ответственность, права и обязанности сторон

5.1. Участниками присмотра и ухода за ребенком в летний период года в МАДОУ являются:

Заказчик (родитель/законный представитель ребенка), Исполнитель - (МАДОУ «ЦРР – детский сад № 7 «Ярославна» в лице руководителя Учреждения), Воспитанник - ребенок, не посещающий МАДОУ «ЦРР – детский сад № 7 «Ярославна».

5.2. Стороны несут взаимную ответственность за соблюдение взятых на себя обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику качественный присмотр и уход за ребенком в полном объеме в соответствии с настоящим Положением и Договором.

5.4. Права и обязанности педагогического работника, осуществляющего присмотр и уход за ребенком, определяются законодательством РФ, Уставом МАДОУ, настоящим Положением.

5.5. Права и обязанности Заказчика определяются настоящим Положением, Уставом МАДОУ, Договором на осуществление присмотра и ухода.

5.6. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Заказчик обязан своевременно вносить оплату за присмотр и уход за ребенком, согласно Договору и утвержденной Администрацией г. Рубцовска стоимости до 10 числа каждого месяца.

5.8. При обнаружении недостатка присмотра и ухода, в том числе реализации Договора не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- соразмерного уменьшения стоимости присмотра и ухода за ребенком в МАДОУ;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков присмотра и ухода на возмездной основе своими силами или третьими лицами.

5.9. Если Исполнитель нарушил сроки присмотра и ухода (сроки начала и (или) окончания присмотра и ухода, и (или) промежуточные сроки предоставления услуги на возмездной основе), либо, если во время присмотра и ухода стало очевидным, что он не будет осуществлен в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать уменьшения стоимости оплаты;
- расторжения Договора.

5.10. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток присмотра и ухода или иные существенные отступления от условий Договора.

5.11. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания присмотра и ухода за ребенком, а также, в связи с недостатками присмотра и ухода, если в установленный Договором срок эти недостатки не были устранены Исполнителем.

5.12. Заказчик имеет право расторгнуть договор **досрочно**. Основанием для досрочного расторжения договора является заявление Заказчика, после чего издается приказ о прекращении отношений между Заказчиком и Исполнителем по присмотру и уходу за ребенком в летний период года.

5.13. По инициативе Исполнителя, Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- невозможность качественного исполнения обязательств по оказанию условий Договора по присмотру и уходу по объективным обстоятельствам;
- просрочка оплаты родителями/законными представителями стоимости присмотра и ухода в течение 2-х недель и более.

6 . Контроль

6.1. Координация деятельности летних групп присмотра и ухода, контроль и общее руководство осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Контроль соблюдения данного Положения осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции в сфере реализации программ дополнительного образования на возмездной основе.

6.3. Контроль за функционированием групп присмотра и ухода может быть оперативный, персональный и коллективный. В МАДОУ «ЦРР – детский сад №7 «Ярославна» контроль за деятельностью групп присмотра и ухода осуществляет руководитель ДОУ, старший воспитатель, педагог – организатор дополнительного образования, медицинский работник, заведующий хозяйством.

6.4. Работа педагогов в группах присмотра и ухода в летний период года регулируется документами:

- Лицензия на право осуществлять дополнительное образование в ДОО.
- Устав МАДОУ.

- Настоящее Положение.
- Приказы заведующего об организации групп присмотра и ухода, о зачислении детей в данные группы.
- Табели посещаемости детей в группах присмотра и ухода.

6.5. Итоги контроля заслушиваются на заседаниях совещаниях при заведующем, фиксируются в протоколах. Протоколы оформляются в печатном виде, подписываются председателем и секретарем.

6.6. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельностью всех ответственных лиц, работающих с детьми в летних группах присмотра и ухода.

7. Заключительные положения

7.1. Все споры, возникающие между Сторонами в ходе функционирования групп присмотра и ухода за детьми в летний период года, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами и которые не будут урегулированы путем переговоров и консультаций, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение является внутренним локальным актом МАДОУ, необходимым для исполнения всеми сотрудниками, участвующими в процессе присмотра и ухода за детьми в летний период года.

7.4. Положение принимается Педагогическим советом, согласуется с Управляющим советом, утверждается приказом заведующего МАДОУ.

7.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение вступает в силу после его утверждения приказом заведующего МАДОУ и действует до замены новым.

Заявление на присмотр и уход за ребенком, не посещающим МАДОУ

Принять с _____
Заведующий ДООУ
О.Ю. Масленникова _____

Заведующему МАДОУ
«Центр развития ребенка -
детский сад № 7 «Ярославна»
О.Ю.Масленниковой
от _____
(Ф.И.О. Заказчика полностью, степень родства)

адрес регистрации: *индекс, город, улица, дом, квартира, телефон- рабочий, домашний, сотовый, e-mail*) _____

Адрес фактического проживания _____
(*индекс, город, улица, дом, квартира*)

Заявление

Прошу принять моего ребёнка в группу присмотра и ухода с 10,5-ти часовым режимом пребывания _____

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения, адрес, телефон (при наличии),

реквизиты Свидетельства о рождении ребенка) _____

с _____ по _____.

Потребности ребенка в создании специальных условий (при необходимости) _____

Обязуюсь своевременно сообщать о смене адреса и телефона.

С Уставом, Лицензией на осуществление дополнительной деятельности по присмотру и уходу за ребенком, правилами внутреннего распорядка воспитанников, порядком и условиями оплаты дополнительных услуг, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление присмотра и ухода, с правами и обязанностями воспитанников и родителей (законных представителей) ознакомлен (а) и согласен (а).

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Оплату из расчета в сумме **6000 (шесть тысяч рублей 00 копеек) за 1 месяц** согласно Договору гарантирую.

Подпись Заказчика

Ф.И.О. Заказчика

« ____ » _____ 20 ____ г.

Договор на присмотр и уход за ребенком, не посещающим МАДОУ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №7 «Ярославна»

ДОГОВОР № _____

на присмотр и уход за ребенком, не посещающим на постоянной основе МАДОУ «ЦРР - детский сад №7 «Ярославна», между МАДОУ «ЦРР - детский сад №7 «Ярославна» и родителями (законными представителями) воспитанника.

Алтайский край, город Рубцовск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №7 «Ярославна» г. Рубцовска (далее МАДОУ, ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии от 01.10.2015г. № 192, выданной Главным Управлением образования и молодежной политики Алтайского края на осуществление образовательной деятельности по указанным в Приложении образовательным программам: Дополнительное образование детей и взрослых, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующего МАДОУ Масленниковой Ольги Юрьевны, действующего на основании Устава, утвержденного Администрацией г. Рубцовска Алтайского края, с одной стороны, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя /законного представителя несовершеннолетнего лица полностью, зачисляемого в группу присмотра и ухода), именуемый в дальнейшем Заказчик, действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка, именуемого в дальнейшем Воспитанник,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью лица, зачисляемого в группу присмотра и ухода, дата его рождения, место жительства, телефон (при наличии), реквизиты Свидетельства о рождении),

совместно именуемые **Стороны** заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется оплатить услугу по присмотру и уходу за ребенком в группе № _____ « _____ » под руководством _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) педагогов группы присмотра и ухода

Вид услуги: присмотр и уход (дополнительная общеразвивающая). Направленность дополнительной образовательной программы в пределах ФГОС ДО: **нет**; форма обучения: **нет**. Присмотр и уход за ребенком осуществляется на русском языке. Аттестация ребенка при приеме в группу присмотра и ухода не проводится.

1.2. Услуги по Договору предоставляются в соответствии с:

- Конституцией РФ; Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы

дошкольных образовательных организаций;

- Постановлением Администрации г. Рубцовска Алтайского края № 2151 от 15.08.2019г.; Прейскурантом цен на услуги по присмотру и уходу за детьми, согласованным с Отделом экономического развития и ценообразования г. Рубцовска от 23.03.2023г.; Положением о **платной дополнительной услуге по присмотру и уходу за детьми, не посещающими МАДОУ «ЦРР – детский сад № 7 «Ярославна».**

1.3. Срок посещения группы присмотра и ухода на момент подписания настоящего Договора составляет: _____ месяцев, т.е. _____ дней, подлежащих оплате.

1.4. Режим:

- Пребывание ребенка в группе присмотра и ухода осуществляется с понедельника по пятницу с 07.30 до 18.00.

- В предпраздничные дни режим работы в группе присмотра и ухода осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Прием в группу присмотра и ухода осуществляется при условии наличия следующих документов:

- заявление о приеме ребенка в группу присмотра и ухода, договор об оказании данной услуги;

- медицинская карта ребенка с отметками о прививках, с пометкой о последнем дне посещения своего ДОУ, об отсутствии инфекционных контактов; 1 соскоб (*действительный в течение 10 дней*); справка от педиатра о том, что ребенок здоров, инфекционных контактов не имеет (*действительна в течение 3-х дней*).

- В случае непредставления медицинской карты - во избежание причинения вреда здоровью ребенка в процессе его пребывания в ДОУ, родители (законные представители) предоставляют официально подтвержденную информацию о наличии хронических/текущих заболеваний, аллергиях, произведенных профилактических мероприятиях (прививках), а также, иных особенностях состояния здоровья ребенка.

1.5. Периодичность, продолжительность занятий, досуговой деятельности детей в группе присмотра и ухода соответствует возрастным особенностям воспитанников, требованиям действующего СанПиН.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Осуществлять присмотр и уход за ребенком с письменного согласия родителей (законных представителей), самостоятельно выбирать и применять педагогические технологии в соответствии с установленными требованиями ФГОС ДО, устанавливать режим игрового периода и времени отдыха детей.

2.1.2. Применять к воспитаннику меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию процесса воспитания и развития ребенка в семье.

2.1.4. Рекомендовать родителям (законным представителям) посетить медицинское учреждение с целью определения необходимости оказания квалифицированной медицинской помощи ребенку (при необходимости).

2.1.5. При ухудшении состояния здоровья ребенка медперсонал ДОУ имеет право сообщить родителям (законным представителям) для дальнейшего принятия ими мер.

2.1.6. При наличии заключения медицинских работников ДОУ, не допускать ребенка в неудовлетворительном состоянии здоровья к посещению группы присмотра и ухода.

2.1.7. Отчислять ребенка из группы присмотра и ухода при наличии медицинского заключения о состоянии его здоровья, препятствующем дальнейшему пребыванию в ДОУ.

2.1.8. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае существенного нарушения со стороны родителей (законных представителей) условий Договора, в том числе, в части оплаты данной услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. **Единоновременно** на момент заключения настоящего договора оплачивать дополнительные услуги из расчета в сумме **6000 руб., 00 коп.**
в месяц (шесть тысяч рублей, 00 копеек за 1 месяц); и недостающую сумму за оставшиеся дни по договору на основании расчетов бухгалтерии МАДОУ.

2.2.2. Требовать от Исполнителя соблюдения условий настоящего Договора.

2.2.3. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.4. Получать полную, достоверную информацию об оценке достижений воспитанника, развитии его способностей, об эмоциональном состоянии во время пребывания в группе присмотра и ухода; о правах, обязанностях и ответственности Исполнителя, Заказчика и воспитанника; о полной стоимости услуг по присмотру и уходу, о порядке их оплаты.

2.2.5. Консультироваться с педагогическими работниками ДОУ по проблемам воспитания и развития ребенка.

2.2.6. Во всякое время проверять ход и качество предоставляемых дополнительных услуг по присмотру и уходу, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.2.7. Отказаться от исполнения Договора в любое время, уплатив Исполнителю часть установленной цены, пропорционально части оказанных услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

2.3. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на информационном стенде, на официальном Сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

2.4. Воспитаннику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Воспитанник вправе:

2.4.1. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя.

2.4.2. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Обязанности Исполнителя и Заказчика

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить ребенка в группу присмотра и ухода, согласно письменного заявления и договора с родителями (законными представителями), документов и справок, указанных в п.1.4. настоящего Договора.

3.1.2. Предоставлять услуги по присмотру и уходу в месте фактического пребывания ребенка в течение рабочей недели (по адресу: г. Рубцовск Алтайского края, пр. Рубцовский, 55).

3.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных услуг по присмотру и уходу в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.4. Организовать и обеспечить воспитаннику условия пребывания в группе присмотра и ухода в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями, а также специальные условия при необходимости (в случае, если воспитанник является лицом с ОВЗ или инвалидом): эмоциональное благополучие с учетом его индивидуальных особенностей, удовлетворение интересов, интеллектуальное, физическое, личностное и творческое развитие; охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья; защиту от всех форм физического и психологического насилия; проведение оздоровительных и санитарно-гигиенических мероприятий.

3.1.15. С учетом пребывания ребенка в группе присмотра и ухода, организовать соответствующее, установленным санитарно - эпидемиологическим требованиям, сбалансированное трехразовое питание.

3.1.6. Сохранять место за воспитанником в случае пропуска им дней по уважительным причинам.

3.1.7. Принимать от Заказчика плату за услуги по присмотру и уходу за ребенком путем перечисления на лицевой счет учреждения.

3.1.8. Взаимодействовать с семьей ребенка для обеспечения его полноценного развития, оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам развития ребенка, уважать права родителей (законных представителей).

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в группу присмотра и ухода.

3.2.2. Своевременно (**до 10 числа текущего месяца**) вносить плату за предоставляемые ребенку услуги по присмотру и уходу, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенным настоящим Договором, а также, предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Исполнителя, выполнять условия настоящего Договора, требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия ребенка в группе присмотра и ухода.

3.2.4. Предоставлять справку после перенесенного ребенком заболевания, с указанием отсутствия контакта с инфекционными больными; незамедлительно сообщать Исполнителю информацию об изменении контактного телефона, места жительства воспитанника; обеспечивать его присутствие в группе присмотра и ухода с соблюдением требований, установленных Исполнителем.

3.2.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы; бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

3.2.6. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

3.2.7. **Лично передавать воспитателю и забирать у него ребёнка**, не делегируя эту обязанность посторонним людям (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления законного представителя и приказа по МАДОУ, забирать ребёнка может взрослый - доверенное лицо старше 18 лет.

3.2.8. Приводить ребенка в ДОУ в надлежащем виде - опрятно одетым, имеющим сменную обувь, запасной комплект одежды, головной убор.

3.2.9. Информировать Исполнителя лично или по телефону 8(38557) 4-68-59 о причинах отсутствия воспитанника **до 08.00 часов** текущего дня; **за 1 день до 12.00** - о явке ребенка в группу присмотра и ухода после его отсутствия.

3.2.10. Не допускать посещения ДОУ ребенком в случае обнаружения у него заболеваний, создающих угрозу заражения остальных детей и персонала ДОУ. Информировать воспитателей об изменениях в физическом и психическом состоянии ребенка, препятствующих нахождению ребенка в ДОУ.

3.2.11. После перенесенного ребенком заболевания, а также, при отсутствии ребенка более пяти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), предоставлять в ДОУ справку от врача-педиатра, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (**при отсутствии данной справки ребенок в группу присмотра и ухода не допускается**).

3.2.12. Не нарушать морально-этических норм поведения при общении с администрацией и сотрудниками ДОУ.

3.2.13. Не допускать наличия у ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки, лекарственных и иных препаратов); наличия ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств.

3.2.14. В случае необходимости пропуска ребенком ДООУ, либо изменения режима его нахождения в ДООУ по любым причинам, заблаговременно уведомлять Исполнителя.

3.2.15. Вносить плату за пребывание ребёнка в группе присмотра и ухода, согласно сметы расходов на предоставление данной дополнительной услуги по условиям настоящего Договора.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок оплаты

4.1. Стоимость услуги по Договору составляет: **6000 рубль, 00 копеек (шесть тысяч рублей, 00 копеек) за 1 месяц;**

за 1 день в июле 2024г. - 260,87 руб. и в августе 2025г. – 285,71 рублей. Компенсация части родительской платы не предусмотрена.

4.2. Увеличение стоимости платной услуги после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период (Часть 3 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в РФ»).

4.3. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц по основаниям и в порядке, установленным локальными актами Исполнителя, доведенного до сведения Заказчика..

4.4. Оплата за предоставляемые дополнительные услуги по присмотру и уходу устанавливается Исполнителем самостоятельно, подкрепляется расчетами и сметами, согласуется с Учредителем, утверждается Отделом ценообразования Администрации г.Рубцовска.

4.5. Оплата производится ежемесячно, не позднее 10-го числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе 10 настоящего Договора (основание – Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ (ред. от 06.06.2019).

4.5. При безналичном расчете Исполнитель не несет ответственности за процент, взимаемый банком при перечислении денежных средств физическими лицами.

4.6. Стороны считают просрочку оплаты оказываемых услуг сроком пять и более календарных дней существенным нарушением условий Договора.

4.7. В случае расторжения Договора по уважительной причине, по инициативе одной из Сторон, оставшаяся сумма внесенной по Договору оплаты возвращается в течение пяти рабочих дней по письменному заявлению Заказчика.

4.8. В случае пропуска ребенком по болезни, при наличии медицинской справки, перерасчет производится в установленном законом порядке.

4.9. Перерасчет стоимости услуг, указанный в п. 4.1. настоящего договора, осуществляется в следующих случаях:

- непосещение ребёнком учреждения по болезни (согласно представленной медицинской справки);
- направление на лечение, выданное в установленном порядке;
- пребывание ребёнка на санитарно-курортном лечении;
- закрытие учреждения на карантинные или аварийные работы, или в связи с иными форс-мажорными обстоятельствами, произошедшими по вине МАДОУ.

4.10. Перерасчет по указанным причинам осуществляется с учетом фактически оказанных услуг Заказчику.

4.11. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты ДООУ фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору

4.12. Платные услуги по присмотру и уходу не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Исполнителем при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

5. Основания, порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

5.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. Действие договора прекращается по следующим основаниям:

- по окончанию срока действия настоящего Договора;
- по соглашению Сторон;
- по инициативе одной из Сторон при условии уведомления второй Стороны не позднее, чем за 5 календарных дней;
- по иным основаниям, прямо вытекающим из условий настоящего Договора;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика или Исполнителя, в том числе, в случае ликвидации Исполнителя.

5.4. Договор может быть расторгнут одной из Сторон в случае существенного нарушения другой Стороной условий Договора.

5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости услуг по присмотру и уходу в течение 10 дней;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействий) воспитанника; при наличии медицинских показаний, препятствующих пребыванию ребенка в группе присмотра и ухода.
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору, при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.7. Досрочное прекращение отношений между Заказчиком и Исполнителем по инициативе Заказчика не влечет за собой каких-либо дополнительных, в т.ч. материальных, обязательств Заказчика перед Исполнителем. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему Исполнителем платных услуг по присмотру и уходу за ребенком.

5.8. Договор считается расторгнутым со дня письменного заявления Заказчика о прекращении пользования платными услугами, либо со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе исполнения данного Договора.

5.9. Прекращение Договора по любым основаниям влечет за собой отчисление ребенка с соблюдением требований Договора.

5.10. При отчислении ребенка из группы присмотра и ухода Заказчику выдаются документы только **при отсутствии задолженности по оплате за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ «ЦРР – детский сад №7 «Ярославна».**

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика

6.1. Стороны несут взаимную ответственность за соблюдение условий Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Исполнитель гарантирует обеспечение:

- соблюдения сроков реализации пищевых продуктов, питьевого режима;
- своевременной изоляции и госпитализации заболевших детей.

6.3. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время его пребывания в группе присмотра и ухода в соответствии с установленным режимом работы ДОУ. Вопросы обеспечения требований безопасности в ДОУ регулируются законодательством РФ, локальными актами Исполнителя.

6.4. Исполнитель несет ответственность за информирование Заказчика о заболевшем воспитаннике, который должен в течение двух часов забрать своего ребенка. Если родители (законные представители) не забирают заболевшего ребенка в установленный настоящим пунктом срок, то он госпитализируется. **Лекарственные препараты ребенку в ДОУ не выдаются.**

6.5. При обнаружении недостатка предоставляемой услуги по присмотру и уходу, в т.ч. оказания ее не в полном объеме, предусмотренном настоящим Договором, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.5.1. Безвозмездного оказания услуги.

6.5.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.

6.5.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если недостатки платной услуги не устранены Исполнителем в месячный срок. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказываемой дополнительной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.7. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания данной услуги и (или) промежуточные сроки оказания услуги), либо если во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.7.1. Потребовать уменьшения стоимости услуги по присмотру и уходу за ребенком.

6.7.2. Расторгнуть Договор.

6.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной услуги, а также в связи с недостатками предоставления данной услуги.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, т.е.

с «___» _____ 20___ г., по «___» _____ 20___ г.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, решаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в -2х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой экземпляр выдается Заказчику.

9.2. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

9.3. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

10. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:	Заказчик:
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 7 «Ярославна»	Ф.И.О.(при наличии) Заказчика <i>(без сокращений)</i> : Дата рождения Заказчика:

658223 город Рубцовск, Рубцовский, 55	Место нахождения/или место жительства Заказчика (без сокращений):
Телефон 8(38557) 4-68-59; 4-58-00	Паспорт (серия) _____ № _____ Выдан (кем): _____ _____
БИК 040173001 ИНН/КПП 2209010766/220901001 Л/сч 30176Э31550 Р/сч 40701810201731006900 УФК по Алтайскому краю отделение Барнаул г.Барнаул	Дата выдачи: _____ Банковские реквизиты (при наличии): _____ Телефон: _____ Даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Заведующий _____ О.Ю.Масленникова М.П.	С Лицензией на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам, по подвидам дополнительного образования, указанным в Лицензии № 192 от 01.10.2015г.; с Санитарно-эпидемиологическим заключением на осуществление дополнительного образования: № 22.61.10.000.М.000145.12.19. от 20.12.2019г., выданным Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю в г.Рубцовске; с Уставом МАДОУ, утвержденным Администрацией г. Рубцовска Алтайского края; с «Положением о платной дополнительной услуге по присмотру и уходу за детьми, не посещающими МАДОУ «ЦРР – детский сад № 7 «Ярославна»»; с порядком оплаты, сметой, с правами и обязанностями воспитанника, с настоящим Договором, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительной услуги по присмотру и уходу ознакомлен (а) и согласен (а).
	Подпись Заказчика _____ Расшифровка подписи Заказчика

Согласие на обработку персональных данных
СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
родителей (законных представителей) и воспитанников
МАДОУ «ЦРР - детский сад № 7 «Ярославна»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающий (-ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____
наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ

являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

(далее - Воспитанник), даю согласие на обработку персональных данных МАДОУ «ЦРР - детский сад № 7 «Ярославна» (далее – Оператор), юридический адрес: 658222 г. Рубцовск, пр. Рубцовский, 55, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в целях:

- формирования на всех уровнях управления МАДОУ «ЦРР - детский сад №7 «Ярославна» единого интегрированного банка данных контингента воспитанников;
- хранения в архивах данных о воспитаннике и его родителях (законных представителях);
- предоставления мер социальной поддержки;
- осуществления медицинского обслуживания;
- формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовки локальных актов по МАДОУ.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение (в электронном виде и на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я ознакомлен (-а) с тем, что Оператор вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные воспитанника в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам МАДОУ);
- включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, областных) и муниципальных бюджетных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных;
- размещать фотографии воспитанника и их родителей (законных представителей), фамилию, имя, отчество на стендах в помещениях и на официальном сайте МАДОУ;
- предоставлять данные воспитанника для участия в районных, областных и всероссийских конкурсах.
- производить фото - и видеосъемки воспитанника и его родителей (законных представителей) для размещения на официальном сайте и в СМИ, с целью формирования имиджа учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Анкетные данные воспитанника:

- данные свидетельства о рождении, данные свидетельства о регистрации по месту жительства, данные СНИЛС;
- данные о гражданстве;
- данные медицинской карты, медицинского полиса;
- адрес регистрации, адрес фактического проживания.

2. Сведения о родителях (законных представителях):

- паспортные данные, степень родства, адресная и контактная информация;
- данные о лицевом счете родителя (законного представителя) воспитанника.

3. Сведения о семье:

- категория семьи для формирования социального паспорта МАДОУ;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных воспитанников.

Я проинформирован (-а), о том, что:

- Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- Оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки;
- Имею право отозвать заявление о согласии на обработку персональных данных путём направления Оператору письменного отзыва, который может быть направлен мною по почте заказным письмом с уведомлением, либо вручен лично под расписку представителю МАДОУ в лице заведующего;
- Срок действия данного заявления о согласии на обработку персональных данных устанавливается на весь период пребывания воспитанника в МАДОУ и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с документами МАДОУ «ЦРР - детский сад № 7 «Ярославна», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Я подтверждаю, что, давая такое заявление о согласии на обработку персональных данных, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

« ____ » _____ 20 __ г.

Подпись родителя
(законного представителя)

Расшифровка подписи

Заявление на отчисление из группы присмотра и ухода

В Приказ:
Отчислить _____
Заведующий ДОУ
О.Ю.Масленникова

Заведующему МАДОУ «Центр развития
ребенка - детский сад № 7 «Ярославна»
О.Ю.Масленниковой
от _____
(Ф.И.О. Заказчика полностью)

(Домашний адрес)

(телефон - домашний, сотовый, e-mail)

Заявление

Прошу расторгнуть договор досрочно по пребыванию моего ребенка в группе присмотра и
ухода _____

(Ф.И.О. воспитанника полностью, дата рождения, группа №____)

_____ (дата)

Подпись Заказчика

Расшифровка подписи Заказчика

« _____ » _____ 20 _____ г.