МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №7 «ЯРОСЛАВНА»
Алтайский край город Рубцовск

658223 г. Рубцовск, проспект Рубцовский, 55
Тел. (38557) 4-68-59, 4-60-18, 4-58-00
e-mail: crr-ds7@mail.ru

| ПРИНЯТО: | СОГЛАСОВАНО: | УТВЕРЖДЕНО: |
|---|---|---|
| Общим собранием работников МАДОУ «ЦРР – детский сад № 7 «Ярославна» | Профсоюзным комитетом МАДОУ «ЦРР – детский сад № 7 «Ярославна» | Заведующий МАДОУ «ЦРР – детский сад № 7 «Ярославна» |
| Протокол № 1 | от 03.02.2020 г. | Приказ № 44 |
| от 31.01.2020г. | Председатель: | от «03» февраля 2020 г. |
| Председатель: | | |
| К.А. Мироненко | И.В. Гладкова | О.Ю. Масленникова |

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об Общем собрании работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №7 «Ярославна»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Ярославна» (далее — Учреждение) в соответствии п. 4,5 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников представляет интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении.

1.3.Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6 Копии настоящего Положения размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (http://ds7.educrub.ru) и информационном стенде Учреждения.

## 2.Основные задачи общего собрания

2.1.Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2.Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## 3. Компетенция общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, действующим бессрочно и представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении. Участниками общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении.

3.2. К компетенции общего собрания работников относится:

3.2.1. Выборы представителей работников Учреждения в Управляющий совет; отзыв ранее избранных представителей.

3.2.2. Выборы представителей работников Учреждения для ведения переговоров с работодателем по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений.

3.2.3. Избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении.

3.2.4. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся в Учреждении.

3.2.5. Обсуждение изменений, дополнений в Устав Учреждения, новой редакции Устава – до момента его направления на утверждение Учредителю.

3.2.6. Согласование локальных нормативных актов МАДОУ, регулирующих отношения трудового коллектива и Учреждения.

3.2.7. Обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.2.8. Инициирование заключения коллективного договора.

3.2.9. Утверждение коллективных требований работников в случае возникновения неурегулированных разногласий между работниками (их представителями) и работодателем (его представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.

3.2.10. Рассмотрение отчета о самообследовании.

3.3. Принятие решений по иным вопросам, отнесенным

законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания работников.

## 4. Права общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если данное предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 5. Организация управления общим собранием

5.1. В состав Общего собрания работников входят все сотрудники Учреждения.

5.2. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, по требованию заведующего Учреждением, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, или не менее чем десяти работников Учреждения, но не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих в Учреждении.

5.3. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Ведение общего собрания работников возлагается на председательствующего, ведение протокола – на секретаря. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением общего собрания работников.

5.5. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует всех работников о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует выполнение решений.

5.5.Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в календарный год.

Срок полномочий Общего собрания работников – бессрочно.

5.6.Общее собрание работников считается правомочным, если на нем

присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7.Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.9.Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## 6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения:

- Управляющим советом;
- Педагогическим советом;
- Наблюдательным советом.

Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях выше перечисленных коллегиальных органов управления Учреждения и внесением предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях

## 7. Ответственность общего собрания работников

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 8. Делопроизводство общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются печатным протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность) (при наличии);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5.Протоколы общего собрания работников хранятся в делах Учреждения (3 года) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на общем собрании работников, согласовываются с профессиональным союзом работников Учреждения и утверждается приказом заведующего.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.