

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №7 «ЯРОСЛАВНА»
Алтайский край город Рубцовск

658223 г. Рубцовск, проспект Рубцовский, 55
Тел. (38557) 4-68-59, 4-60-18, 4-58-00
e-mail: crr-ds7@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом
МАДОУ «ЦРР – детский сад №
7 «Ярославна»
Протокол № 1
от 16.01.2024г.

Председатель:
Рыжков М.Н.



ПРИНЯТО:

Управляющим советом
МАДОУ «ЦРР – детский сад №
7 «Ярославна»
Протокол № 1
от 12.01.2024г.

Председатель:
И.А. Ворошилова



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ
«ЦРР – детский сад № 7
«Ярославна»
Приказ № 21
от « 19 » января 2024 г.



О.Ю. Масленникова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения, расходования и учета внебюджетных средств
и добровольных пожертвований физических и юридических лиц
МАДОУ «ЦРР-детский сад № 7 «Ярославна»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения, расходования и учета внебюджетных средств и добровольных пожертвований физических и юридических лиц (далее – Положение) является локальным нормативным актом, разработанным для МАДОУ «ЦРР-детский сад № 7 «Ярославна» (далее – МАДОУ), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Письмом Министерства образования Российской Федерации «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 № 57, Уставом МАДОУ, в целях упорядочения ведения финансово-хозяйственной деятельности с привлечением внебюджетных средств и добровольных пожертвований.

1.2. Наличие в МАДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

1.3. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов РФ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием коллектива МАДОУ, принимаются на его заседании и утверждаются заведующим МАДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.3. Внебюджетные средства и добровольные пожертвования физических и/или юридических лиц привлекаются МАДОУ в целях обеспечения уставной деятельности.

2.4. Если цели привлечения добровольных пожертвований и внебюджетных средств физическими и /или юридическими лицами не определены, то они используются на:

- 2.2.1. реализацию концепции развития МАДОУ;
- 2.2.2. реализацию образовательных программ МАДОУ;
- 2.2.3. улучшение материально – технического обеспечения МАДОУ;
- 2.2.4. организацию воспитательного и образовательного процесса в МАДОУ;
- 2.2.5. проведение оздоровительных мероприятий;
- 2.2.6. эстетическое оформление помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение безопасности;
- 2.2.7. приобретение хозяйственных материалов, средств дезинфекции;
- 2.2.8. на обеспечение культурно- массовых мероприятий с воспитанниками.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.3. МАДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств. Администрация МАДОУ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и/или юридическим лицам с просьбой об оказании помощи МАДОУ с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.4. Внебюджетные средства МАДОУ – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счет других источников.

3.5. Источниками формирования внебюджетных средств МАДОУ являются:

- 3.5.1. добровольные пожертвования физических и/или юридических лиц;
- 3.5.2. целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц;

3.5.3. средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.6. Источники, указанные в п.3.3., составляют перечень внебюджетных средств МАДОУ, им присваивается отдельный код бюджетной классификации, который применяется при составлении плана финансово – хозяйственной деятельности МАДОУ (далее по тексту – план ФХД) и отчетов по внебюджетным счетам.

3.7. Все поступившие средства, кроме денежных сумм, предназначенных для оплаты труда работников по трудовым соглашениям (договорам) (фонд заработной платы), начислений на оплату труда, других обязательных платежей, составляют личные средства МАДОУ. МАДОУ распоряжается своими средствами самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, на основании плана ФХД, утвержденного в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.3. Добровольные пожертвования привлекаются на основе принципа добровольности; размер добровольного пожертвования, целевого взноса устанавливается физическими и/или юридическими лицами самостоятельно.

4.4. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и/или юридическими лицами МАДОУ в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и/или объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МАДОУ и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.5. Пожертвования перечисляются на расчётный счёт МАДОУ через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

4.6. Пожертвования в виде имущества передаются на основании заявления. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются обеими сторонами.

4.7. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта МАДОУ.

4.8. Главным распорядителем является заведующий МАДОУ, наделенный правом утверждения доходов и расходов по внебюджетным средствам, правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденном плане ФХД, иные цели, предусмотренные договором пожертвования и/или заявлением жертвователя денежных средств.

4.9. Запрещается работникам дошкольного образовательного учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы и свыше 3 000 рублей.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.3. Денежные средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, по решению заведующего Учреждением могут быть направлены на оплату труда работников Учреждения.

5.4. Иные расходы по внебюджетным средствам определяются планом ФХД. В плане ФХД определены объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств. Средства, поступившие во внебюджетный фонд МАДОУ как целевые взносы, могут быть использованы только на цели, для которых они предназначены.

5.4.1. План ФХД составляется и утверждается в начале года – на предстоящий финансовый год и на плановый период двух будущих финансовых годов, в течении и по завершении финансового года составляется и утверждается уточненный план ФХД.

5.4.2. В доходную часть включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов (добровольных пожертвований).

5.4.3. В расходную часть включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ, приобретением материальных запасов, основных средств на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также другие расходы, связанные с деятельностью МАДОУ и не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.4.4. План ФХД утверждает Учредитель МАДОУ.

5.5. Общественный контроль над расходованием и использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг) осуществляет Управляющий совет.

5.6. Заведующий МАДОУ не реже одного раза в год отчитывается перед Родительским комитетом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования.

5.7. Информация об использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения, функционирующем согласно Положению об официальном сайте МАДОУ.