СОГЛАШЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Рубцовск 09 января 2018г.

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» города Рубцовска (далее - Учредитель), в лице начальника А.А. Мищерина, действующего на основании Устава, утверждённого постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 20.07.2011 № 2992, с одной стороны, и МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 7 «Ярославна» (далее - Учреждение), в лице заведующего О.Ю.Масленниковой, действующего на основании Устава, утверждённого постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 11.06.2015г. № 2823, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом стоимости оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае обращения Учреждения о внесении изменений в муниципальное задание.

2.2.2. Осуществлять контроль за выполнением муниципального задания, в том числе за расходованием средств субсидии.

2.2.3. Изымать средства, выделенные на выполнение муниципального задания и использованные не по целевому назначению в результате невыполнения муниципального задания по объему и (или) качеству услуг (работ), на основании представлений органов внутреннего муниципального финансового контроля.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему

(содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Осуществлять частичный или полный возврат средств, выделенных на выполнение муниципального задания и использованных не по целевому назначению в результате невыполнения муниципального задания по объему и (или) качеству услуг (работ) на основании представления органа внутреннего муниципального финансового контроля, в порядке и сроки, установленные пунктом 3.1. настоящего Соглашения.

2.3.4. При выполнении муниципального задания своевременно выплачивать заработную плату, производить оплату коммунальных платежей и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по указанным выплатам, в том числе по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Порядок возврата Учреждением средств

3.1. Возврат средств в случае, установленном пунктом 2.3.3 настоящего Соглашения, осуществляется Учреждением путем перечисления средств на счет главного распорядителя в течение 30 дней с даты получения предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля.

3.2. При отказе Учреждения от добровольного возврата субсидии, она взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.2. В случае нарушения Учреждением срока возврата средств Субсидии, установленного пунктом 3.1. настоящего Соглашения, на сумму, подлежащих возврату денежных средств, начисляется неустойка в размере 0,5 процента от суммы несвоевременно возвращенных денежных средств за каждый день просрочки до полного выполнения обязательств по возврату средств.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "31" декабря 2018 года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 4-х листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель
Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования»
города Рубцовска
658200, г. Рубцовск, пер. Бульварный, 4
Банковские реквизиты:
ИНН 2209032209
КПП 220901001
БИК 040173001
л/с 03173011370
УФК по Алтайскому краю
р/счет 40204810400000006900
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ Г. БАРНАУЛ

Начальник МКУ «Управление образования» г. Рубцовска

_____ А.А. Мищерин

М.П.

Учреждение
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №7 «Ярославна»
658223, г. Рубцовск, проспект Рубцовский, дом 55.
Банковские реквизиты:
ИНН 2209010766
КПП 220901001
БИК 040173001
л/сч 30176Э31550 в УФК по Алтайскому краю
р/сч 40701810201731006900
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ Г.БАРНАУЛ

Заведующий

_____О.Ю.Масленникова

М.П.

Приложение
к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от 09.01.2018

ГРАФИК
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
- с 9 января по 31 марта	6 199 500,00
- с 1 апреля по 30 июня	7 342 300,00
- с 1 июля по 30 сентября	4 204 600,00
- с 1 октября по 31 декабря	5 736 800,00
Итого	**23 483 200**