

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

К коллективному договору МАДОУ
«Центр развития ребенка – детский
сад №7 «Ярославна» города Рубцовска
на 2022-2025 гг.

Согласовано:
Заместитель председателя первичной
профсоюзной организации МАДОУ «Центр
развития ребенка – детский сад №7
«Ярославна»


С.В. Бабунова
« 26 » 2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ «Центр
развития ребенка – детский сад №7
«Ярославна»


О.Ю. Масленникова
10 2022 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
о материальной помощи работникам
муниципального автономного бюджетного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №7 «Ярославна»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальной помощи работникам МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №7 «Ярославна» (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ. Положение определяет условия и порядок оказания материальной помощи работникам МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №7 «Ярославна» (далее МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех работников МАДОУ за исключением работников, осуществляющих трудовую деятельность в условиях внешнего совместительства, а также работников, работающих по срочному трудовому договору.

**2. Оказание единовременной материальной помощи работникам
МАДОУ осуществляется:**

- а) в случае смерти сотрудника в период его трудовых отношений с МАДОУ – до 4 000 руб. близким родственникам сотрудника (родители и дети сотрудника, муж, жена);
- б) в случае смерти близких родственников сотрудника (родители и дети сотрудника, муж, жена) – до 4 000 руб.;
- в) при рождении ребенка у сотрудника – до 4 000 руб.;
- г) в случае тяжелого материального положения сотрудника или причинения ему материального ущерба, в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, кражи, пожара; в связи с необходимостью приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов или оплаты дорогостоящего лечения – до 4 000 руб.;
- д) в связи с бракосочетанием сотрудника – до 4 000 руб.
- е) в случае длительного лечения в стационаре работника, проведения операций – до 4000 руб.;

1. Источники средств для оказания материальной помощи

Расходы, связанные с оказанием работникам МАДОУ материальной помощи обеспечиваются за счет средств утвержденных субсидий краевого и городского бюджета, из фонда экономии оплаты труда и за счет средств, от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Оказание материальной помощи может производиться только при наличии средств в данных источниках, при условии гарантированного выполнения всех обязательств МАДОУ по выплате должностных окладов, а также утвержденных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Оказание материальной помощи за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МАДОУ производится согласно Положению о порядке расходования средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МАДОУ.

4. Порядок оказания материальной помощи

4.1. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику (его семье) единовременной материальной помощи является заявление работника, представленное заведующему МАДОУ, а в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения, заявление одного из членов семьи.

Материальная помощь выплачивается только на основании заявления работника с приложенными к нему документами, подтверждающими право получения материальной помощи (за исключением случаев, в которых материальная помощь оказывается в связи с тяжелым материальным положением);

- при смерти родственника – копия свидетельства о смерти, копии документов, подтверждающих родство (если произошла смена фамилии, имени или отчества и по копии свидетельства о смерти не прослеживается явного родства);

- при рождении ребенка – копия свидетельства о рождении.

4.2. Решение об оказании материальной помощи работнику, а также конкретный ее размер выносит заведующий, исходя из сложившегося на момент подачи заявления фонда экономии оплаты труда, по причинам указанным в пункте 2 «г» настоящего положения размер материальной помощи при необходимости назначается с учетом мнения профкома.

4.3. В случае принятия заведующего положительного решения об оказании материальной помощи специалист по кадрам готовит соответствующий приказ установленной формы и обеспечивает его выпуск.

4.4. Решение об оказании материальной помощи за счет средств городского бюджета из фонда экономии оплаты труда руководителю учреждения принимает начальник МКУ «Управления образования» на основании трудового договора, заявления руководителя и локального акта МКУ «Управления образования». Размер материальной помощи руководителю, а также порядок и условия ее оказания устанавливаются локальным актом МКУ «Управления образования».

5. Заключительные положения

5.1. Контроль исполнения настоящего Положения возлагается на главного бухгалтера МАДОУ.

5.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников МАДОУ.