

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад №7 «Ярославна»  
Города Рубцовска Алтайского края

---

**ПРИКАЗ**

от 31.08.2023г.

№ 288

Об организации дополнительного образования  
в МАДОУ «ЦРР – детский сад №7 «Ярославна» в 2023-24 уч.году

На основании:

- Закона РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 27.07.2022, действующего с 01.03.2023г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- иных нормативных документов Алтайского края и органов самоуправления муниципального образования;
- внутренних локальных актов: Устава ДОУ; Положения о порядке обучения по дополнительным образовательным программам на возмездной и безвозмездной основе МАДОУ «ЦРР – детский сад №7 «Ярославна»; Положения о группе продленного дня; Положения о программе дополнительного образования; Порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФОП, согласно проведенному анкетированию родителей (законных представителей) с целью выявления потребностей в организации работы детских объединений дополнительного образования (кружков, секций, студий), учитывая поступившие письменные заявления родителей (законных представителей) с просьбой организовать работу кружков и студий для реализации дополнительных образовательных программ, для повышения профессионального мастерства педагогов МАДОУ; в соответствии с решением педагогического совета от 14.07.2023г. (протокол №1), решением педагогического совета МАДОУ от 30.08.2023г. (протокол № 2), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях расширения образовательного пространства для формирования базиса личностной культуры, системы ценностных ориентаций, интересов и способностей воспитанников МАДОУ, своевременного самоопределения и повышения конкурентоспособности их в жизни, развития компетенций, не предусмотренных ФОП, необходимых дошкольнику для целостного становления личности; для удовлетворения запросов родителей (законных представителей) на реализацию дополнительных образовательных программ для воспитанников МАДОУ и детей, не посещающих ДОО; с целью привлечения дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и улучшения функционирования

учреждения, с 01.09.2023г. организовать в МАДОУ «ЦРР детский сад №7 «Ярославна» реализацию дополнительных образовательных программ за рамками ФОП на возмездной, льготной и безвозмездной основе по очной форме обучения следующих направленностей:

- техническая,
- естественнонаучная,
- физкультурно-спортивная,
- художественная,
- социально-гуманитарная,
- туристско – краеведческая.

2. Назначить ответственным за организацию дополнительного образования в ДОУ педагога дополнительного образования - Агрызкову В.М. с определением расширенных функций, прописанных в ее должностной инструкции.

3. Согласно запросов родителей (законных представителей), решения педагогического совета от 30.08.2023г., утвердить перечень детских объединений дополнительного образования на 2023-2024уч. год на возмездной и безвозмездной основе, с оплатой за 1 занятие, 1 месяц, с полной стоимостью обучения за 1 учебный год – 8/9 месяцев (в Центре раннего развития ребенка, в Группе продленного дня, в Репетиционном центре):

№ п/п	Направленность, наименование дополнительной общеобразовательной программы, корпус.	Полный срок обучения, возрастной диапазон	Форма предоставления ДО услуги. Предельная наполняемость групп.	Период обучения (1 уч.год):	Количество часов		Цена за 1 занятие	Цена за 1 месяц/ полная стоимость обучения за 1 уч. год
					В неделю/месяц	За весь период обучения		
<i>Естественнонаучная направленность</i>								
1	Знатоки – 1,2 к	1 год/ 4-6 лет	Группа – до 8 чел.	02.10.2023 - 31.05.2024	2/8	62	75р	600р /4650р
<i>Техническая направленность</i>								
2	Робототехника– 1 к	2 года/ 5-6 лет 6-7 лет	Группа – до 8 чел.	02.10.2023 - 31.05.2024	2/8	62	100р	800/ 12400р
<i>Физкультурно-спортивная направленность</i>								
3	Здоровячок– 1 к	1 год/ 4-6 лет	Со всем составом объединения - до15 чел.	02.10.2023 - 31.05.2024	2/8	62	75р	600р/ 4650р
4	Умные игры	1 год/ 5-7 лет	Группа – до 10 чел.	02.10.2023 - 31.05.2024	2/8	62	75р	600р/ 4650р
<i>Социально-гуманитарная направленность</i>								
5	Звуковичок– 1, 2 к	1 год/ 4-7 лет	Индивидуальная	02.10.2023 - 31.05.2024	2/8	62	312,50р	2500р/ 19375р
6	Английский язык– 1,2 к	2 года/ 5-6 лет 6 -7 лет	Группа – до 10 чел.	02.10.2023 - 31.05.2024	2/8	62	75р	600р/ 9300р
7	Скоро в школу– 2 к	1 год/ 6-7 лет	Группа – до 12 чел.	02.10.2023 - 31.05.2024	2/8	62	150р	1200р/ 9300р
8	Маленькие умники– 1,2к	3 года/ 4-5 лет 5-6 лет 6 -7 лет	Со всем составом/ Группа – до10 чел.	02.10.2023 - 31.05.2024	2/8	62	75р	600р/ 13950р

				31.05.2024				
9	Умнички – 1,2к	1 год/ 2-4 года	Микрогруппа – до 5 чел	02.10.2023 - 31.05.2024	2/8	62	75р	600р/ 4650р
10	Мое солнышко – 1к (для детей, не посещающих ДОО)	1 год/ 1-2 года	Группа – до 8 чел	18.09.2023 - 31.05.2024	2/8	72	150р	1200р/ 10800р
11	Страна детства - Группа продленного дня	6-8 лет	Со всем составом объединения	01.09.2023 - 31.05.2024	36 нед/ 9 мес	1260 час за весь период обучения	270,49 руб/ 1 день	5500 руб - мес/ 49500 руб - год
12	РЦ –Успешный ребенок	8-9 лет	Со всем составом объединения	01.09.2023 - 31.05.2024	36 нед/ 9 мес	368 час за весь период обучения	125 руб/ 1 день	2500 руб - мес/ 22500 руб - год
<i>Художественная направленность</i>								
13	Песочная фантазия– 1 к	1 год/ 2-3 года	Группа – до 6 чел	02.10.2023 - 31.05.2024	2/8	62	62,50р	500р/ 3875р
14	Музыкальная шкатулка – театр– 1,2 к	2 года/ 4-6 лет 6-7 лет	Группа – до 14 чел	02.10.2023 - 31.05.2024	2/8	62	75р	600р/ 9300р
15	Музыкальная шкатулка – вокал– 1 к	2 года/ 5-6 лет 6-7 лет	Группа – до 18 чел	02.10.2023 - 31.05.2024	2/8	62	75р	600р/ 9300р
16	Жемчужинка – 1,2 к	2 года/ 4-5 лет 5-7 лет	Группа – до 15 чел	02.10.2023 - 31.05.2024	2/8	124	75р	600р/ 9300р
17	Своими руками – 1, 2 к	1 год/ 5-6 лет	Группа – до 12 чел	02.10.2023 - 31.05.2024	2/8	124	75р	600р/ 4650р
18	Гармония – 1 к	1 год/ 5-6 лет	Со всем составом объединения – до 12 чел	02.10.2023 - 31.05.2024	1/4	31	-----	-----
<i>Туристско - краеведческая направленность</i>								
19	Тропинки родного края	1 год/4-5 лет	По подгруппам – до 12 чел	02.10.2023 - 31.05.2024	1/4	31	-----	-----
<i>Иные дополнительные социальные образовательные услуги</i>								
1	Поздравление с днем рождения в ДОО – 1,2 к (разовая услуга)	1-7 лет	Индивидуально	-----	-----	-----	1200р	-----
2	Поздравление с днем рождения в ДОО с генератором мыльных пузырей <u>или</u> фото сессией – 1,2 к (разовая услуга)	1-7 лет	Индивидуально	-----	-----	-----	1500р	-----
3	Поздравление с днем рождения в ДОО с генератором мыльных пузырей <u>и</u> фото сессией – 1,2 к (разовая услуга)	1-7 лет	Индивидуально	-----	-----	-----	1800р	-----
4	Поздравление с днем рождения, с Новым годом <u>на дому</u> – 1,2 к	1-7 лет	Индивидуально	-----	-----	-----	1500р	-----

	(разовая услуга)							
5	Гувернерские услуги	1-7 лет	Индивидуально	01.09.2023 - 31.05.2024	по запросу родителей	по запросу родителей	120р/1 час – рабочее время; 200р/1 час в нерабочее время	

4. Разместить информацию о реализации дополнительных образовательных программ, о работе Центра раннего развития ребенка (далее ЦРРР), группы продленного дня (далее ГПД), репетиционного центра (далее РЦ): адрес, режим работы, контактные телефоны МАДОУ и другое, в СМИ, объявлениях, буклетах, листовках, на стенде МАДОУ, на официальном сайте учреждения.

Ответственный – Агрызкова В.М.

5. Организовать работу Центра раннего развития ребенка «Мое солнышко» для детей 1-2 лет, не посещающих ДОО, с 18.09.2023г.

Ответственные – Хабазина И.Н, Сукманова О.А., Агрызкова В.М.

6.. Организовать работу ГПД «Страна детства» с 01.09.2023г. - на базе группы №8 (корпус 1) – ученики 1-х классов гимназии №8; на базе группы №16 (корпус 2) – ученики 1-х классов школы № 15.

Ответственные: Бекпаева Н.Н., Сейфулина Г.Г., Арнаутова Т.А., Баранова Е.П.– 1 корпус;

Ворошилова М.А., Ней Е.О., Прохода Я.С., Оборовская А.С. – 2 корпус.

7. Организовать работу репетиционного центра «Успешный ребенок» для учеников 2-х классов гимназии №8 в компьютерном классе с 01.09.2023г.

Ответственные: Брехова Н.М., Арнаутова Т.А.

8. Утвердить на 2023-2024 уч.год:

- Учебный план, Календарный учебный график, Программу дополнительного образования МАДОУ «Творческая мозаика»;

- кадровый состав педагогов, реализующих общеобразовательные общеразвивающие программы – модули дополнительного образования:

- «Здоровячок», составитель Димакова Г.А.

- «Умные игры», составитель Мироненко К.А.

- «Музыкальная шкатулка - вокал», составитель Журавлева Л.В.

- «Музыкальная шкатулка - театр», составитель Негрей Г.П.

- «Музыкальная шкатулка - театр», составитель Воскобойникова А.С.

- «Своими руками», составители Карасева О.П., Разгоняева Ю.И.

- «Жемчужинка», составитель хореограф Синецких Е.В.

- «Песочная фантазия», составитель Самодельникова А.В.

- «Гармония», составители Сукманова О.А., Агрызкова В.М.

- «Умнички», составители Хабазина И.Н., Осипова В.А., Егорова Н.В.

- «Умнички», составитель Бардышева Т.А.

- «Английский язык», составители Бабунова С.В., Переверзина М.М.

- «Скоро в школу», составитель Ворошилова М.А., Баранова Е.П.,

- «Мое солнышко» - Центр раннего развития ребенка, составитель Хабазина И.Н.(для детей, не посещающих ДОО)

- «Маленькие умники», составители Чистозвонова Е.В., Арнаутова Т.А., Мартынюк В.О., Бисник А.В., Егорова Н.В.

- «Звуковичок», составители Левина А.Н., Горская Т.К.
  - «Страна детства», составители Бекпаева Н.Н., Агрызкова В.М.
  - «Успешный ребенок», составители Брехова Н.М., Арнаутова Т.А.
  - «Робототехника», составитель Бисник А.В.
  - «Знатоки», составители Корнеева Л.С., Ней Е.О.
  - «Тропинки родного края», составитель Федотова Н.Д.
  - Режим реализации программ дополнительного образования в МАДОУ на 2023-2024уч.г.:
    - с 01.09.2023г. по 31.05.2024г. – ГПД «Страна детства»: ежедневно, 11.00-18.00;
    - с 01.09.2023г. по 31.05.2024г. - РЦ «Успешный ребенок»: ежедневно, 10.30-12.30;
    - с 18.09.2023г. по 31.05.2024г., понедельник, среда – ЦРРР «Мое солнышко»: 11.00-12.00 (для детей, не посещающих ДОО): 4 блока по 10 мин с перерывами по 5 мин. каждый.
    - с 02.10.2023г. по 31. 05.2024г., понедельник-пятница: 15.45- 17.20 – кружки, студии, секции.
  - Расписание дополнительного образования, вступающее в силу в ГПД, РЦ – с 01.09.2023г., в ЦРРР – с 18.09.2023г.; в работе кружков, студий, секций – с 02.10.2023г. (приложение №1)
  - График основной и дополнительной работы педагогов, занятых в дополнительном образовании (приложение №2)
  - Перечень материально-технического обеспечения процесса дополнительного образования в 2023-24 уч.году.
  - План контроля дополнительного образования на 2023-24 уч.год.
9. Для реализации программ - модулей дополнительного образования:
- утвердить следующие формы организации образовательного процесса с предельной наполняемостью групп: со всем составом объединения, групповые занятия (8-15 человек), малые подгруппы (2-7 человек), индивидуально (с 1 ребенком);
10. Занятия в детских объединениях дополнительного образования проводить по 2 раза еженедельно, продолжительностью в зависимости от возраста обучающихся:
- для детей 4-5 лет – до 20 мин.,
  - для детей 5-6 лет – до 25 мин.,
  - для детей 6-7 лет – до 30 мин.,
  - для детей 7-9 лет – до 40 мин.
  - с детьми, не посещающими ДОО 1-2х лет в Центре раннего развития - 60 минут (4 блока по 10 мин с перерывами по 5 мин. между каждым из них).
- Ответственные - педагоги дополнительного образования по договорам ГПХ; за контроль соблюдения расписания, графика основной и дополнительной работы педагогов, наполняемости групп, посещаемости обучающихся – старшие воспитатели Мироненко К.А., Ворошилова М.А., педагог-организатор дополнительного образования Агрызкова В.М.
11. Для проведения экспертной оценки программ дополнительного образования создать экспертную группу в составе: Агрызкова В.М., Мироненко К.А., Ворошилова М.А. Экспертизу программ провести в срок до 02.10. 2023г.

Ответственный – Агрызкова В.М.

12. Поручить Агрызковой В.М.:

- провести работу по подготовке проектов договоров между МАДОУ и родителями (законными представителями) на реализацию дополнительных образовательных программ - модулей с обучающимися - воспитанниками ДОО и детьми, не посещающими ДОО, на возмездной основе, где оговорить вид и направленность программ, сроки обучения, полную стоимость за весь период обучения (1 учебный год), 1 месяц, 1 занятие; форму обучения и форму оплаты, срок действия договора и другие условия, предусмотренные «Положением о порядке обучения по программам дополнительного образования на возмездной и безвозмездной основе» в МАДОУ, законодательством РФ в сфере дополнительного образования;
- подготовить списки обучающихся в детских объединениях дополнительного образования на 01.09.2023г., на 18.09.2023г., на 02.10.2023г.;
- проводить предварительную работу по зачислению в детские объединения дополнительного образования детей, пожелавших обучаться по программам дополнительного образования после 02.10.2023г, в 3х-дневный срок с момента подачи заявлений родителями (законными представителями), вводить в списки обучающихся, корректировать количество часов на их обучение;
- отчислять обучающихся из детских объединений дополнительного образования досрочно не позднее 3-х дней с момента подачи заявлений родителями (законными представителями);
- осуществлять приостановление и возобновление действия договоров на получение дополнительного образования в 3х-дневный срок с момента подачи заявлений родителями (законными представителями);
- инициировать в 3х-дневный срок с момента подачи родителями (законными представителями) рассмотрение заявления на получение обучающимися дополнительного образования на льготной или безвозмездной основе.

13. Заключить договоры гражданско-правового характера на реализацию дополнительных образовательных программ со следующими педагогами: Левина А.Н., Горская Т.К., Димакова Г.А., Журавлева Л.В., Негрей Г.П., Бабунова С.В., Бисник А.В., Карасева О.П., Арнаутова Т.А., Баранова Е.П., Чистозвонова Е.В, Брехова Н.М., Ворошилова М.А, Егорова Н.В, Корнеева Л.С., Мартынюк В.О., Мироненко К.А., Ней Е.О., Хабазина И.Н., Осипова В.А., Сукманова О.А., Разгоняева Ю.И., Бардышева Т.А., Воскобойникова А.С., Самодельникова А.В., Переверзина М.М., Синецких Е.В.

Срок – до 01.09.2023г. Ответственный: инспектор по кадрам Литовченко А.И.

14. Закрепить ответственных педагогов за кабинетами, где проводятся занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

- Зал хореографии –Синецких Е.В.
- Музыкальный зал 1 корпуса – Журавлева Л.В., Сукманова О.А.
- Музыкальный зал 2 корпуса – Воскобойникова А.С., Муравьева И.И.
- Кабинет английского языка – Бабунова С.В.
- Компьютерный класс – Брехова Н.М., Чистозвонова Е.В., Ворошилова М.А., Мироненко К.А.,
- Спортивный зал – Димакова Г.А.
- Лаборатория – Корнеева Л.С., Карасева О.П.

- Театральная студия – Негрей Г.П.
- Сенсорная комната – Самодельникова А.В., Хабазина И.Н., Осипова В.А.
- Кабинет логопеда – Левина А.Н.
- Центр раннего развития ребенка – Хабазина И.Н., Осипова В.А.
- Кружковая № 1 – Ней Е.О.
- Кружковая № 2 – Горская Т.К., Переверзина А.М.
- Кружковая № 3 – Ворошилова М.А.

15. В срок до 01.09.2023г. завхозам Колженковой О.В., Цыганковой Т.Н. обеспечить подготовку помещений, мебели для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ - модулей, составить графики уборки, дезинфекции и рециркуляции помещений, закрепить ответственных за уборку и санитарную обработку кабинетов для дополнительного образования.

16. Педагогам, осуществляющим дополнительное образование, подготовить необходимое оборудование и методическое обеспечение программ дополнительного образования. Срок - до начала образовательного процесса.

17. Специалисту по охране труда Щербининой О.В. провести инструктаж педагогов в детских объединениях дополнительного образования по охране жизни и здоровья обучающихся, по технике безопасности во время проведения занятий с ними, перемещения детей по корпусу и территории детского сада.

18. Педагогов, занятых в дополнительном образовании, ознакомить под роспись с инструкциями по охране жизни и здоровья обучающихся, обязать проводить систематически инструктажи по технике безопасности с обучающимися в детских объединениях дополнительного образования (до 02.10.2023г., в течение учебного года). Ответственный - специалист по ТБ Щербинина О.В.

19. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся на время их обучения в детских объединениях дополнительного образования возложить на педагогов, реализующих программы - модули дополнительного образования.

20. Главному бухгалтеру Кляйн Т.В., бухгалтеру-кассиру – Малышевой И.В. своевременно формировать квитанции на оплату родителями (законными представителями) за обучение по дополнительным образовательным программам; бухгалтеру – расчетчику Лобовой О.С. осуществлять начисление заработной платы педагогам, формировать реестры на ее перечисление.

Срок - до 10 числа ежемесячно.

21. Контроль оплаты родителями (законными представителями) за реализацию дополнительных образовательных программ - модулей возложить на кассира - бухгалтера Малышеву И.В., главного бухгалтера Кляйн Т.В., педагога дополнительного образования Агрызкову В.М., старших воспитателей Ворошилову М.А., Мироненко К.А.

22. Доход от оказанной дополнительной образовательной деятельности реинвестировать в данное образовательное учреждение, согласно смете доходов и расходов на:

- уплату налогов;
- начисление оплаты педагогам, реализующим дополнительные образовательные программы согласно гражданско-правовых договоров, табелей и актов выполненных работ;

- заработную плату специалистам, контролирующим качество реализации дополнительных образовательных программ (педагог дополнительного образования, старшие воспитатели ДООУ), бухгалтер - кассир, главный бухгалтер, бухгалтер – расчетчик (согласно «Положения о порядке обучения по дополнительным образовательным программам на возмездной и безвозмездной основе);

- коммунальные услуги;

- услуги связи;

- транспортные услуги;

- подписку на периодическую печать;

- увеличение стоимости материальных запасов (приобретение канцтоваров, материалов для текущих хозяйственных целей).

23. Педагогам дополнительного образования ежемесячно составлять таблицы учета использованного рабочего времени, акты на выданные занятия по программам дополнительного образования, заверять их у заведующего МАДОУ и передавать в бухгалтерию не позднее 30 числа текущего месяца.

24. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.Ю.Масленникова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 7" ЯРОСЛАВНА  
ДН "Скшп. Эпхлвоний прдд, СТРЕЕТЫ Пронен РЯСЛОВН, 55. 1-РЯСЛОВН, ТЫЗВЕДОВАИ, ОБ- О- МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 7" ЯРОСЛАВНА", ОГРН-102230900310, СНИЛС-1057104842, ОИД.1.2.863.100-2209010765, ИНН-2090366008, E-mail:ev@nsd.ru, Олмгс Крелно, 38-Масленнико, СМ-МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 7" ЯРОСЛАВНА"  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2022.09.13 15:12:42-0700  
Файл Reede: Версия: 10.1.0