

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №7 «ЯРОСЛАВНА»
Алтайский край город Рубцовск

658223 г. Рубцовск, проспект Рубцовский, 55
Тел. (38557) 4-68-59, 4-60-18, 4-58-00
e-mail: crr-ds7@mail.ru

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 7
«Ярославна»
Протокол № 5 от 25.01.2021 г.
Председатель педагогического
совета
 К.А. Мироненко

СОГЛАСОВАНО:

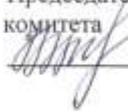
Управляющий совет
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 7
«Ярославна»
Протокол № 1 от 25.01.2021 г.
Председатель Управляющего
совета
 М.А. Ворошилова

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 7
«Ярославна»
Приказ № 35 от 28.01.2021 г.
 О.Ю. Масленникова



СОГЛАСОВАНО:

Родительский комитет
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 7
«Ярославна»
Протокол № 6 от 25.01.2021 г.
Председатель родительского
комитета
 М.Н. Рыжков

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Ярославна»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Ярославна» (далее – МАДОУ), являющиеся локальным нормативным актом МАДОУ, разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, с изменениями от 08.12.2020 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28), СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для

детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изм. на 02.12.2020 года); Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении «Правил оказания платных образовательных услуг» (вступит в силу с 01.01.2021г); Законом Алтайского края от 04 сентября 2013г. № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации в действующей редакции, Уставом, Положением о порядке оказания дополнительных образовательных услуг на возмездной и безвозмездной основе и другими локальными актами МАДОУ – с целью регламентации образовательных отношений между МАДОУ, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями), прав и обязанностей участников образовательных отношений, определения внутреннего распорядка воспитанников и режима дня.

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений – воспитанниками, родителями (законными представителями), педагогическими работниками МАДОУ.

1.3. МАДОУ обеспечивает получение общедоступного бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная Программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений. Содержание дошкольного образования определяется образовательной Программой, разрабатываемой и утверждаемой МАДОУ самостоятельно.

Освоение образовательной Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

В МАДОУ образовательная деятельность осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Образование в МАДОУ носит светский характер.

1.4. При приеме воспитанников администрация МАДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, согласуются с Родительским комитетом МАДОУ, с Управляющим советом МАДОУ, утверждаются приказом заведующего МАДОУ. Срок действия данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет (<http://ds7.educsub.ru>) и информационном стенде МАДОУ.

2. Взаимодействие МАДОУ и родителей (законных представителей)

2.1. Педагоги, специалисты, администрация МАДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для успешной адаптации и развития детей.

2.2. Взаимодействие родителей (законных представителей) с сотрудниками МАДОУ осуществляется во время, предусмотренное рабочими графиками сотрудников.

2.3. Взаимодействие родителей (законных представителей) и сотрудников МАДОУ осуществляется на основе соблюдения правовых, нравственных и этических норм. К сотрудникам МАДОУ, независимо от их возраста, необходимо обращаться по имени и отчеству.

2.4. Родители (законные представители) обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях, на заседаниях родительского комитета МАДОУ, активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе и совместных с детьми мероприятиях.

2.5. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются с педагогами или администрацией МАДОУ в спокойной и деловой обстановке в отсутствии воспитанников.

3. Порядок приема и передачи воспитанников родителям (законным представителям)

3.1. Взаимодействие воспитателей с семьями воспитанников осуществляется в режиме полного дня (12-часовое пребывание) в утреннее (7.00-8.00) и вечернее (17.00-19.00) время, в режиме кратковременного пребывания (3-часовой режим) с 8.00 до 8.30 и с 11.00 до 11.30.

3.2. Ежедневный утренний прием воспитанников осуществляется с 07.00 до 08.00 воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников. В случае опоздания родители (законные представители) должны предупредить об опоздании по телефону воспитателя, либо по телефону учреждения (4-68-59, 4-60-18, 4-03-95).

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в МАДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

3.4. О возможном отсутствии воспитанника родители (законные представители) в обязательном порядке заранее предупреждают воспитателя группы или администрацию МАДОУ.

3.5. После отсутствия в течение определенного периода времени (отпуск родителей (законных представителей), болезнь воспитанника и т.д.) родители (законные представители) в обязательном порядке накануне дня выхода воспитанника предупреждают воспитателя группы или администрацию МАДОУ о выходе воспитанника с целью обеспечения его питанием.

3.6. В случае длительного отсутствия воспитанника в МАДОУ по каким-либо обстоятельствам, родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя заведующего МАДОУ с просьбой о приостановлении образовательных отношений с воспитанником с указанием периода его отсутствия и причины (Приложение 1).

3.7. Категорически запрещен приход воспитанника в МАДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям), а также лицам с признаками алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Нельзя забирать воспитанников из МАДОУ, не поставив в известность воспитателя группы.

В исключительном случае, на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа по МАДОУ, забирать воспитанника может посторонний взрослый старше 18 лет), указанный родителем (законным представителем) в письменном заявлении (Приложение 2), при условии предъявления паспорта или иного документа удостоверяющего его личность.

3.8. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00. В случае непредвиденной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника до 19.00, за воспитателем оставлено право, передать воспитанника в дежурную часть отдела полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) и администрацию МАДОУ о местонахождении воспитанника.

3.9. Родители (законные представители), забрав воспитанника, обязаны покинуть территорию МАДОУ.

4. Охрана жизни и здоровья воспитанников

4.1. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих воспитанников:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для воспитанника;
- заботиться о безопасности воспитанника во время каникул, отдыха и т.д.

Должностные лица МАДОУ, которым станет известно об угрозе жизни или здоровью воспитанника, о нарушении его прав и законных интересов, обязуются сообщить об этом в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения воспитанника.

4.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МАДОУ, прохождения ими периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляет Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская больница, г. Рубцовск».

4.3. МАДОУ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МАДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

– расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.4. Профилактические прививки воспитанникам МАДОУ проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.5. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные во время утреннего приема больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в МАДОУ не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников или воспитанников с подозрением на заболевание изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

4.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя группы, заведующего МАДОУ, медработника с обязательным предоставлением справки от педиатра или другого врача.

4.7. В МАДОУ запрещено воспитаннику самостоятельно принимать лекарственные средства, запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем) или воспитателями групп.

4.8. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в МАДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.9. Лица, посещающие МАДОУ, на входе подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

4.10. Посещение ДООУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

5. Организация питания воспитанников

5.1. Организация питания воспитанников возлагается на администрацию МАДОУ и осуществляется его штатным персоналом. Прием пищи организуется с интервалом 3-4 часа – в соответствии с возрастом и временем пребывания воспитанников в МАДОУ, действующими санитарными нормативами и правилами. Питание, сбалансированное четырехразовое (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник), соответствующее СанПиН 2.4.3648-20 и примерному 10-дневному меню, составленному на основе Сборника технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для дошкольных организаций и детских оздоровительных учреждений под общей редакцией профессора А.Я. Перевалова (Уральский региональный центр питания, 7- издание, переработанное и дополненное, 2013 год).

5.2. Прием пищи воспитанниками МАДОУ осуществляется согласно Графика. График выдачи пищи с пищеблока утверждается заведующим Учреждения и размещается в доступном месте.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с действующими СанПиН по истечении времени приема пищи, оставшаяся пища должна быть ликвидирована. В связи с этим, нельзя просить или требовать от воспитателя или администрации МАДОУ оставить пищу до прихода воспитанника в случае его опоздания.

5.3. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию детского сада, работников продуктового склада и пищеблока.

6. Режим дня и организация образовательного процесса

6.1. Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом.

6.2. Детский сад работает с 07.00 до 19.00 часов. Нерабочие дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

6.3. Группы функционируют в режиме 5 -дневной рабочей недели.

6.4. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственной образовательной, совместной с взрослым, и самостоятельной деятельности по интересам и выбору воспитанников, прогулок.

6.5. Режим и расписание организованной образовательной деятельности (далее - ООД) для каждой возрастной группы составляются в соответствии с действующими СанПиН, согласовываются с Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

6.6. Режим дня в МАДОУ соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования воспитанников 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

6.7. Для воспитанников от 1,5 до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов. Для воспитанников от 3 до 7 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 2 часов. Во время сна

воспитанников присутствие воспитателя (или помощника воспитателя) в спальне обязательно.

Воспитанники обеспечиваются индивидуальными постельными принадлежностями, полотенцами (не менее 3 комплектов постельного белья и полотенец, 2 комплектов на матрасников из расчета на 1 воспитанника). Постельное белье маркируется индивидуально для каждого воспитанника.

6.8. На самостоятельную деятельность воспитанников 3 - 7 лет (игры, подготовка к ООД, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 - 4 часов. Организация самостоятельной игровой деятельности воспитанников обеспечивается подбором развивающего материала, предоставлением широкого выбора дел по интересам, позволяющего воспитаннику включаться во взаимодействие со сверстниками или действовать индивидуально (материалы для игры, рисования, лепки, конструирования, исследования-экспериментирования и т.д.).

6.9. Прогулки организуются не менее 2 раз в день: в первую половину дня (до дневного сна; прогулка может также дополнительно проводиться во время утреннего приема воспитанников) и во вторую половину дня (после дневного сна или перед уходом воспитанников домой). Во время организации прогулки предусматривается возможность оказания индивидуальной помощи воспитаннику по физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому развитию.

6.10. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа и определяется МАДОУ, в зависимости от климатических условий, самостоятельно. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается; при скорости ветра более 15 м/с для воспитанников до 4 лет прогулка не проводится; при температуре воздуха ниже минус 20°С и скорости ветра более 15 м/с прогулка во всех возрастных группах не проводится.

В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации МАДОУ отмены данного режимного момента.

6.11. Администрация МАДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как: в соответствии с требованиями действующих СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников; помощник воспитателя в этот период должен выполнять свои непосредственные должностные обязанности, исключающие возможность присмотра за оставленными в группе воспитанниками.

6.12. Все помещения МАДОУ ежедневно проветриваются. Проветривание через туалетные комнаты не допускается. Длительность проветривания зависит от температуры наружного воздуха, направления ветра, эффективности отопительной системы. Проветривание проводится в отсутствие воспитанников и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2 – 4°С. В присутствии воспитанников допускается широкая односторонняя аэрация всех помещений в теплое время года. Сквозное проветривание проводится не менее 10 минут через каждые 1,5 часа. В помещениях спален сквозное проветривание проводится до дневного сна. При проветривании во время сна фрамуги, форточки открываются с одной стороны и закрываются за 30 минут до подъема. В холодное время года фрамуги, форточки закрываются за 10 минут до отхода ко сну воспитанников. В теплое время года дневной сон организуется при открытых окнах (избегая сквозняка). Контроль температуры воздуха во всех основных помещениях пребывания воспитанников осуществляется с помощью бытовых термометров.

6.13. Образовательная деятельность по основной и адаптированной образовательным программам, соответствующим федеральному государственному

образовательному стандарту дошкольного образования, осуществляется в группах общеразвивающей и комбинированной направленности. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста воспитанников в соответствии с действующими Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования №373 от 1 июня 2020г, СанПиН и условиями МАДОУ.

6.14. Администрация МАДОУ вправе соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, временной нетрудоспособностью и/или отпусками воспитателей и в других случаях) за исключением случая карантина.

6.15. В процессе образовательного процесса воспитатели и специалисты МАДОУ используют традиционные и инновационные формы работы с воспитанниками (ООД, экскурсии, развлечения, детское экспериментирование и т.д.), соответствующие возрасту воспитанников и обеспечивающие эффективную реализацию образовательной программы.

6.16. ООД осуществляется в период с 1 сентября по 31 мая. В летний период МАДОУ функционирует в каникулярном режиме, увеличивается продолжительность прогулок, проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии.

6.17. Продолжительность ООД регламентируется образовательной программой и действующими санитарно-эпидемиологическими нормативами и правилами.

6.18. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, не превышает:

- в группе раннего возраста (дети третьего года жизни) 1 часа 30 минут,
- во второй младшей группе (дети четвертого года жизни) 2 часов 45 минут,
- в средней группе (дети пятого года жизни) 4 часов,
- в старшей группе (дети шестого года жизни) 6 часов 15 минут,
- в подготовительной к школе группе (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

6.19. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, осуществляется в первую половину дня. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не превышает:

- в группе раннего возраста 10 минут,
- во второй младшей группе 30 минут,
- в средней группе 40 минут,
- в старшей группе 50 минут,
- в подготовительной к школе группе 1 часа 30 минут.

6.20. Продолжительность ООД для воспитанников:

- третьего года жизни – не более 10 минут,
- четвертого года жизни – не более 15 минут,
- пятого года жизни – не более 20 минут,
- шестого года жизни – не более 25 минут,
- седьмого года жизни – не более 30 минут.

6.21. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность (и по мере необходимости), проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности не менее 10 минут.

6.22. Работа по физическому развитию проводится дифференцировано с учетом здоровья воспитанников при постоянном контроле со стороны медицинских работников. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста воспитанников и времени года.

Используются следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, непосредственно образовательная деятельность по физической культуре в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, хореография (для воспитанников старших и подготовительных к школе групп), занятия на тренажерах и другие. Для реализации двигательной деятельности воспитанников используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивной площадки в соответствии с возрастом и ростом воспитанников.

6.23. Закаливание воспитанников включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой, полоскание ротовой полости кипяченой водой комнатной температуры после приема пищи, босохождение, воздушные и солнечные процедуры.

6.24. ООД по физическому развитию воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет организуется не менее 3 раз в неделю. Один раз в неделю для воспитанников 5 - 7 лет ООД по физическому развитию организуется на открытом воздухе при условии соблюдения следующих требований: отсутствие у воспитанников медицинских противопоказаний и наличие у воспитанников спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

6.25. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях ООД по физическому развитию может осуществляться на открытом воздухе.

6.26. Продолжительность ООД с воспитанниками шестого и седьмого года жизни, осуществляемой во второй половине дня после дневного сна (не чаще 2-3 раз в неделю), составляет не более 25-30 минут в день. В середине ООД статического характера проводятся физкультурные минутки.

6.27. ООД с воспитанниками третьего года жизни (в форме игры) проводится по подгруппам в первую и вторую половину дня (по 8 - 10 минут), и индивидуально.

6.28. ООД по физическому развитию с воспитанниками третьего года жизни осуществляется воспитателями 3 раза в неделю (по подгруппам в первую половину дня). С детьми третьего года жизни её проводят в групповом помещении или физкультурном зале.

6.29. ООД по музыке проводится в музыкальном зале со всей группой (на 3 году жизни).

6.30. В теплое время года ООД осуществляется на участке во время прогулки.

6.31. Основная образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (организация питания, сна), преимущественно направлена на охрану здоровья воспитанников, физическое и социально-личностное развитие.

6.32. Предоставление дополнительных образовательных услуг (студийная, кружковая работа) осуществляется во вторую половину дня (1-2 раза в неделю, в зависимости от специфики дополнительной образовательной программы – далее ДОП).

6.33. Длительность занятий по ДОП соответствует требованиям санитарных нормативов и правил – для воспитанников:

- четвертого года жизни – не более 15 минут,
- пятого года жизни – до 20 минут,
- шестого года жизни – до 25 минут,
- седьмого года жизни – до 30 минут.

6.34. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МАДОУ не применяются. Дисциплина в МАДОУ поддерживается не директивными методами, а на основе уважения человеческого достоинства воспитанников.

7. Внешний вид, одежда и обувь воспитанников

7.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в МАДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

7.2. Родители (законные представители) обязаны обеспечить воспитанника специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий, утренней гимнастики – спортивной формой для зала (белая футболка, черные шорты, чешки), облегченной одеждой и обувью, обувью для улицы.

7.3. Родители (законные представители) обязаны предоставить воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в МАДОУ в течение дня: сменную обувь и одежду для прогулки с учётом погоды и времени года; сменное бельё (комплект сухой одежды для смены), пижаму – в холодный период; личную расчёску, носовые платки или гигиенические салфетки.

7.4. Одежда воспитанников должна быть максимально удобной (просторной, не сковывающей движений, не мешающей свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, не раздражающей и не травмирующей кожные покровы; недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники), изготовленной из натуральных материалов, чистой, аккуратной, соответствующей возрасту, полу воспитанника, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям, не имеющей посторонних запахов; завязки и застёжки должны располагаться так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить.

7.5. Все вещи должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником. За утерю не промаркированной одежды и обуви работники и администрация МАДОУ ответственности не несут.

7.6. Обувь воспитанников должна быть удобной, легкой, точно соответствовать размеру ноги, легко сниматься и надеваться, обязательно наличие супинатора, стопа должна быть плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную (сандалии с фиксированным задником), спортивную обувь и чешки. Желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу.

7.7. В зимний период и в ненастную погоду рекомендуется наличие у воспитанника запасной одежды (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены – в отдельном мешочке. В группах раннего возраста – 2-3 смены белья.

7.8. Головные уборы является одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка, панамы или косынка, которая будет защищать воспитанника от солнца.

7.9. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают родители (законные представители).

7.10. В шкафу каждого воспитанника (младшего дошкольного возраста) должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

7.11. Если одежда или обувь воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать корректное замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой и обувью воспитанника.

8. Обеспечение безопасности воспитанников

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателю об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.

8.2. Для обеспечения безопасности воспитанника родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателю. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно известить

воспитателя об уходе воспитанника домой. Категорически запрещен приход воспитанника в МАДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

8.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и (или) несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям), а также лицам с признаками алкогольного, токсического или наркотического опьянения, отпускать по просьбе родителей (законных представителей) воспитанников одних, отдавать незнакомым лицам.

8.4. Родителям (законным представителям) категорически запрещается въезд на территорию МАДОУ на личном автомобиле или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам МАДОУ для въезда на территорию и выезда служебного транспорта.

8.5. Родителям (законным представителям) и иным лицам категорически запрещено курить и распивать спиртные напитки в помещении и на территории МАДОУ.

8.6. Приносить лекарственные препараты в МАДОУ категорически запрещено. В случае необходимости лечения или долечивания воспитанника, все процедуры проводятся в домашних условиях.

8.7. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые, серебряные и/или иные украшения (серезки, кольца, цепочки, кулоны и крестики на цепочках, веревочках, ленточках и др.) во избежание травмирования воспитанника.

За сохранность украшений из драгоценных металлов администрация и сотрудники МАДОУ ответственности не несут.

8.8. Воспитанникам запрещается приносить в МАДОУ:

– игрушки и игровые пособия, мобильные телефоны, планшеты и т.д. За сохранность игрушек и дорогостоящих предметов (мобильных телефонов планшетов и т.д.) администрация и сотрудники МАДОУ ответственности не несут;

– острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.);

– жевательную резинку, напитки, конфеты, чипсы, печенье, сухарики и иные продукты питания;

– любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

8.9. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в МАДОУ запрещено в целях обеспечения безопасности самого воспитанника и других воспитанников МАДОУ.

8.10. Родителям (законным представителям), желающим отметить праздники и развлечения в МАДОУ (день рождения воспитанника, выпускной в подготовительных к школе группах и другое), необходимо получить информацию у воспитателей групп о традиции проведения данных праздников в МАДОУ.

Категорически запрещено угощать воспитанников в МАДОУ любыми пищевыми продуктами не промышленного (домашнего) и промышленного изготовления (кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты) и кремы, жевательные резинки, конфеты (шоколадные, карамель (в том числе леденцовая)), чипсы, орехи, фрукты, лимонад и т.д.).

8.11. В целях профилактики травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

8.12. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении МАДОУ. Администрация и сотрудники МАДОУ не несут ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

8.13. Родители (законные представители) при посещении режимных мероприятий в МАДОУ должны предварительно снимать верхнюю одежду, ходить в сменной обуви или бахилах, во время мероприятий выключать мобильные телефоны.

9. Права воспитанников

Воспитанники имеют академические права на:

9.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции на основании согласия родителей (законных представителей), предоставленного в письменной форме; отказ родителей (законных представителей) от предложенной помощи оформляется в письменном виде.

9.2. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

9.3. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

9.4. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

9.5. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.6. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МАДОУ.

9.7. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, физкультурно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МАДОУ.

9.8. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

9.9. На получение дополнительного образования в стенах МАДОУ на возмездной и безвозмездной (льготной основе).

9.10. На зачисление на обучение по программам дополнительного образования, предоставляемым МАДОУ, в любое время года, и отчисление из детского объединения – по окончании изучения курса и досрочно; на переход из одного детского объединения дополнительного образования в другое.

9.11. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

9.12. Иные права, установленные законодательством Российской Федерации

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

10.2. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.3. Поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и иной деятельности в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков; благодарственных писем родителям (законным представителям) воспитанников.

10. Права родителей (законных представителей)

11.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы воспитанников:
 - a. направлять заведующему МАДОУ обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками МАДОУ прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
 - b. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - c. использовать иные не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов воспитанников;
- знакомиться с Уставом МАДОУ и лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- выбирать дополнительные образовательные услуги из перечня, предлагаемого МАДОУ;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании воспитанников психолого-педагогическим консилиумом МАДОУ, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;
- принимать участие в управлении МАДОУ в форме, определяемой Уставом МАДОУ;
- иные права, установленные законодательством Российской Федерации, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

12. Обязанности родителей (законных представителей)

12.1. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

- 12.1.1. Соблюдать Устав МАДОУ, правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МАДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- 12.1.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МАДОУ.
- 12.1.3. Содержать своего несовершеннолетнего ребенка. Своевременно (до 20 числа текущего месяца) вносить оплату за присмотр и уход за воспитанником в МАДОУ в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАДОУ и родителями (законными представителями).
- 12.1.4. Взаимодействовать с МАДОУ по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с воспитанником.
- 12.1.5. Обеспечивать посещение воспитанником МАДОУ согласно настоящим правилам внутреннего распорядка МАДОУ.
- 12.1.6. Заботиться о сохранении и укреплении здоровья ребенка, принимать меры по восстановлению здоровья в случае заболевания, не допускать посещения МАДОУ

воспитанником в период заболевания.

Информировать МАДОУ о предстоящем отсутствии воспитанника. Предварительно информировать МАДОУ о выходе воспитанника для обеспечения его питанием.

12.1.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

12.1.8. Оформлять заявление на приостановление образовательных отношений с воспитанником в МАДОУ на период длительного отсутствия.

12.1.9. Относиться бережно к имуществу МАДОУ, возмещать ущерб, причиненный воспитанником или родителем (законным представителем) имуществу МАДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Иные обязанности устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

12.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанника несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

13. Права МАДОУ «ЦРР – детский сад № 7 «Ярославна»

МАДОУ вправе:

13.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

13.2. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

13.3. Не передавать воспитанника родителям (законным представителям), если у родителя (законного представителя) имеются признаки алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

13.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны родителей (законных представителей).

13.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания воспитанника в семье.

13.6. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, временной нетрудоспособностью и (или) отпусками воспитателей, и в других случаях).

13.7. Защищать права и достоинство воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), а также сотрудниками МАДОУ.

13.8. Обследовать воспитанника специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк) МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) или специалистов, работающих с воспитанником (с согласия родителей (законных представителей), прописанного в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования) – с целью последующего обеспечения психолого-педагогического сопровождения воспитанника с отклонениями в развитии и (или) состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей МАДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья воспитанника. Доводить до сведения родителей (законных представителей) результаты обследования в устной форме.

13.9. Направлять воспитанника при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, с целью определения образовательного маршрута, в МАДОУ для воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (территориальная психолого-педагогической комиссия) города Рубцовска – с письменного согласия родителей (законных представителей). Отказ родителей (законных представителей) от обследования в территориальной психолого-педагогической комиссии оформляется в письменной форме.

14. Обязанности МАДОУ «ЦРР – детский сад № 7 «Ярославна»

МАДОУ обязано:

14.1. Обеспечивать родителям (законным представителям) доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ и лицензией на право проведения образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

14.2. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы).

14.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

14.4. Обеспечивать содержание зданий и сооружений МАДОУ, обустройство прилегающих к ним территорий.

14.5. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника:

- проводить лечебно-профилактические мероприятия (диспансерные осмотры, профилактические прививки);

- оздоровительные мероприятия;

- санитарно-гигиенические мероприятия.

14.6. При оказании услуг учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

14.7. Уведомлять родителей (законных представителей) в письменной форме в течение 10 рабочих дней, следующих за датой проведения психолого-педагогического консилиума (ППК) МАДОУ, о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

14.8. При оказании услуг проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

14.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в МАДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

14.10. Обучать воспитанника по образовательной программе.

14.11. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с его возрастом и временем пребывания в МАДОУ, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

14.12. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, нахождения на домашнем режиме (на основании справки врача), карантина, отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

14.13. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

14.14. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанника.

Приложение 1

Заведующему МАДОУ «ЦРР – детский сад № 7 «Ярославна»
Масленниковой Ольге Юрьевне

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Контактные телефоны:

рабочий _____

домашний _____

сотовый _____

mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения с моим ребенком

(ФИО воспитанника, дата рождения)

воспитанником группы № _____ «_____» в связи с

(указать причину)

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

_____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка подписи родителя (законного представителя)

Приложение 2

Заведующему МАДОУ «ЦРР – детский сад № 7 «Ярославна»
О.Ю. Масленниковой

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Контактные телефоны:

рабочий _____ домашний _____

сотовый _____

e-mail: _____

Заявление

Я, _____, доверяю:
(ФИО родителя (законного представителя))

1. _____,
(ФИО третьего лица)

_____ г. р., паспорт _____, выдан _____
(дата рождения) (серия, номер)

(кем, когда)

контактный телефон: _____;

2. _____,
(ФИО третьего лица)

_____ г. р., паспорт _____, выдан _____
(дата рождения) (серия, номер)

(кем, когда)

контактный телефон: _____;

передавать сотрудникам МАДОУ «ЦРР – детский сад № 7 «Ярославна» и забирать из
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 7 «Ярославна» своего ребенка

_____, _____ г.р.
(фамилия и имя ребенка) (дата рождения)

Данное решение принято мной добровольно и распространяется только на лиц,
указанных выше.

В случае нанесения психологического или физического вреда здоровью моего
ребенка указанными выше или иными лицами, претензий к сотрудникам и администрации
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 7 «Ярославна» иметь не буду.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись/расшифровка подписи родителя (законного представителя))