

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №7 «ЯРОСЛАВНА»
Алтайский край город Рубцовск

РАССМОТРЕНО:

Родительским комитетом
МАДОУ «Центр развития
ребёнка - детский сад № 7
«Ярославна»
Протокол № 2
от 09.02.2023 г

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет
МАДОУ «ЦРР – детский сад
№ 7 «Ярославна»
Протокол № 2
от 02.03.2023 г.
Председатель

Зверева М.А. Ворошилова

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ
«ЦРР – детский сад № 7
«Ярославна»
Приказ № 76
от « 02 » марта 2023 г.

Масленникова О.Ю. Масленникова



Положение

**об осуществлении родительского контроля
над организацией питания воспитанников
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка - детский сад № 7 «Ярославна»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об осуществлении родительского контроля над организацией питания воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 7 «Ярославна» (далее – Положение, МАДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.04.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МАДОУ, в целях обеспечения качества и эффективности организации безопасного сбалансированного питания воспитанников МАДОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует процедуру осуществления контроля качества питания воспитанников в МАДОУ родителями (законными представителями) воспитанников и порядок их доступа в помещения для приема пищи, определяет порядок формирования, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по осуществлению родительского контроля над организацией питания воспитанников МАДОУ.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми членами комиссии по осуществлению родительского контроля над организацией питания воспитанников МАДОУ. Все члены комиссии по осуществлению родительского контроля над организацией питания воспитанников МАДОУ должны быть ознакомлены с Положением под подпись.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Родительского комитета МАДОУ, согласовываются Управляющим Советом МАДОУ и утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Копии настоящего Положения размещаются на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет () и информационном стенде МБДОУ.

2. Компетенции комиссии по осуществлению родительского контроля над организацией питания воспитанников МАДОУ

2.1. Осуществление контроля (одного приема пищи не реже трёх раз в месяц – в соответствии с графиком):

2.1.1. качества питания воспитанников в МАДОУ;

2.1.2. соблюдения работниками санитарно-эпидемиологических требований к организации питания воспитанников в МАДОУ.

2.2. Организация качества питания воспитанников оценивается по следующим показателям, отраженным в чек-листе родительского контроля организации питания (Приложение 1):

2.2.1. Наличие основного 10-дневного меню для двух возрастных категорий: для воспитанников от 1 года до 3-х лет и для воспитанников от 3 до 7 лет.

2.2.2. Размещение в доступном для посетителей месте основного 10-дневного меню.

2.2.3. Ежедневное (фактическое) меню размещено в доступных для родителей местах (приемные в групповых ячейках, помещения МАДОУ).

2.2.4. В меню нет запрещенных блюд и продуктов.

2.2.5. Количество приемов пищи соответствует режиму работы МАДОУ.

2.2.6. Наличие контрольного блюда.

2.2.7. Выявлены факты исключения или замены отдельных блюд при сравнении основного 10-дневного меню и ежедневного меню.

2.2.8. Выявлены факты исключения или замены отдельных блюд при сравнении ежедневного меню и фактически выданных блюд.

2.2.9. Осуществляется бракераж готовой пищевой продукции с записью в Журнале бракеража готовой пищевой продукции.

2.2.10. Выявлены факты недопуска к реализации блюд или продуктов по результатам работы бракеражной комиссии.

- 2.2.11. Соответствие органолептических показателей (внешний вид, цвет, запах) готового блюда требованиям технологической карты.
- 2.2.12. Соблюдение графика выдачи готовой продукции на пищеблоке.
- 2.2.13. Соблюдение графика питания воспитанников.
- 2.2.14. Выявлены факты использования деформированной столовой и чайной посуды с отбитыми краями, трещинами, сколами.
- 2.2.15. Организация питьевого режима.
- 2.3. Заполнение установленной формы чек-листа по результатам контроля (заполненные чек-листы хранятся в МАДОУ в течение года).
- 2.4. Разработка (в пределах своих компетенций) рекомендаций и предложений, направленных на улучшение системы организации питания воспитанников в МАДОУ.
- 2.5. Представление результатов контроля:
 - 2.5.1. родительской общественности через родительские чаты, официальный сайт МАДОУ;
 - 2.5.2. Родительскому комитету МАДОУ;
 - 2.5.3. Управляющему совету МАДОУ;
 - 2.5.4. Заведующему МАДОУ с целью принятия управленческих решений.

3. Порядок допуска родителей (законных представителей) в МАДОУ для осуществления родительского контроля над организацией питания воспитанников

3.1. Родителю (законному представителю) воспитанника, изъявившему желание участвовать в работе комиссии по осуществлению родительского контроля над организацией питания воспитанников МАДОУ, необходимо:

3.1.1. войти в состав комиссии по осуществлению родительского контроля над организацией питания воспитанников МАДОУ на основании решения Родительского комитета МАДОУ или согласовать разовое/периодическое/регулярное участие в составе указанной комиссии, индивидуальное посещение группы по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка – с заведующим МАДОУ, заблаговременно уведомив его об этом письменно или в форме электронного обращения (Приложение 2, 3);

3.1.2. иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

3.1.3. при каждом посещении в составе комиссии по осуществлению родительского контроля над организацией питания воспитанников МАДОУ или при индивидуальном посещении:

3.1.3.1. пройти процедуру термометрии;

3.1.3.2. получить допуск от медицинского работника (или ответственного лица МАДОУ – при отсутствии медицинского работника) с отметкой в гигиеническом журнале об отсутствии признаков инфекционных заболеваний, заболеваний верхних дыхательных путей, гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела (Приложение 4);

3.1.3.3. соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций, в соответствии с нормативными и методическими документами, требованиями территориального органа Роспотребнадзора (в зависимости от эпидемиологической обстановки в

городе в определенный период);

3.1.3.4. осуществлять мероприятия по контролю над качеством питания с использованием санитарной одежды (халат, шапочка или косынка), сменной обуви (или бахил), медицинских средств индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются МАДОУ.

3.2. Периодичность осуществления родительского контроля – не реже 3 раз в месяц. Контрольные мероприятия осуществляются в рамках одного приема пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник/уплотненный полдник или ужин).

3.3. Посещение членами комиссии по осуществлению родительского контроля над организацией питания воспитанников МАДОУ помещений для приготовления (пищевлок) и приема пищи (групповые ячейки) не должно нарушать процедуры приготовления и выдачи пищи в группы, режима питания воспитанников и функционирования МАДОУ в целом.

4. Права члена комиссии по осуществлению родительского контроля над организацией питания воспитанников МАДОУ

4.1. Для осуществления предоставленных полномочий член комиссии, представляющий родительскую общественность, имеет право:

4.1.1. задавать члену комиссии из представителей работников МАДОУ вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

4.1.2. запрашивать сведения о результатах работы бракеражной комиссии;

4.1.3. лично оценить органолептические показатели готовой пищи (определение ее внешнего вида, цвета, запаха) из меню текущего дня;

4.1.4. запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

4.1.5. участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

4.1.6. вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;

4.1.7. участвовать в обсуждении и принятии решений комиссии по осуществлению родительского контроля над организацией питания воспитанников МАДОУ;

4.1.8. при несогласии с решением комиссии по осуществлению родительского контроля над организацией питания воспитанников МАДОУ выражать в свободной форме свое особое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в чек-лист (в столбец «Примечание»);

4.1.9. требовать от администрации МАДОУ принятия мер по устранению выявленных комиссией по осуществлению родительского контроля над организацией питания воспитанников МАДОУ недостатков;

4.1.10. заслушивать отчеты о мероприятиях по устранению недостатков;

4.1.11. вносить предложения по совершенствованию работы комиссии по осуществлению родительского контроля над организацией питания воспитанников МАДОУ.

4.2. Член комиссии по осуществлению родительского контроля над организацией питания воспитанников МАДОУ, представляющий родительскую общественность, не вправе:

4.2.1. находиться в помещениях для приготовления и приема пищи (пищеблок, групповые ячейки) МАДОУ вне графика осуществления родительского контроля над организацией питания воспитанников МАДОУ (Приложение 5), утвержденного заведующим МАДОУ;

4.2.2. проходить в производственную зону приготовления пищи (пищеблок) в целях соблюдения правил техники безопасности и не нарушения производственного процесса;

4.2.3. отвлекать воспитанников во время приема пищи;

4.2.4. осуществлять фото и видеосъемку.

5. Ответственность комиссии по осуществлению родительского контроля над организацией питания воспитанников МАДОУ

5.1. Члены комиссии по осуществлению родительского контроля над организацией питания воспитанников МАДОУ несут ответственность за:

5.1.1. достоверность излагаемых в чек-листе фактов;

5.1.2. соблюдение санитарно-гигиенических требований при осуществлении своей деятельности;

5.1.3. соблюдение правил внутреннего распорядка, установленных МАДОУ.

6. Состав и порядок формирования комиссии по осуществлению родительского контроля над организацией питания воспитанников МАДОУ, порядок принятия решений

6.1. Количественный состав комиссии по осуществлению родительского контроля над организацией питания воспитанников МАДОУ (далее - комиссия) составляют три члена, в том числе: представитель администрации МАДОУ (председатель комиссии), работник пищеблока или медицинский работник (по согласованию), представитель родительской общественности МАДОУ.

6.2. Формирование персонального состава комиссии от работников МАДОУ осуществляется путем назначения. На период отсутствия члена комиссии приказом заведующего МАДОУ (или лица его заменяющего) назначается лицо, исполняющее обязанности отсутствующего члена комиссии.

6.3. Представителем администрации МАДОУ в комиссии является заведующий МАДОУ (или уполномоченное им должностное лицо), который входит в состав комиссии по должности.

6.4. Формирование персонального состава комиссии от родительской общественности осуществляется на основании решения Родительского комитета МАДОУ или по результатам согласования (письменно или в форме электронного обращения) с заведующим МАДОУ.

6.5. Комиссия считается сформированной в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента подписания приказа заведующим МАДОУ.

6.6. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии.

6.7. Результаты родительского контроля и решения комиссии рассматриваются на заседаниях Родительского комитета МАДОУ и Управляющего совета МАДОУ, служат основанием для принятия управленческих решений.

6.8. Срок полномочий комиссии – один учебный год.

Чек-лист родительского контроля организации питания

В _____
(наименование организации)

Дата проведения: _____

Наименование приема пищи:

завтрак

полдник

второй завтрак

уплотненный полдник

обед

ужин

№ п/п	Наименование показателя	Результат	Примечание
1.	Наличие основного 10-дневного меню для двух возрастных категорий: для воспитанников от 1 года до 3-х лет и для воспитанников от 3 до 7 лет.		
2.	Размещение в доступном для посетителей месте основного 10-дневного меню.		
3.	Ежедневное (фактическое) меню размещено в доступных для родителей местах (приемные в групповых ячейках, помещения МБДОУ).		
4.	В меню нет запрещенных блюд и продуктов.		
5.	Количество приемов пищи соответствует режиму работы МБДОУ.		
6.	Наличие контрольного блюда.		
7.	Выявлены факты исключения или замены отдельных блюд при сравнении основного 10-дневного меню и ежедневного меню.		
8.	Выявлены факты исключения или замены отдельных блюд при сравнении ежедневного меню и фактически выданных блюд.		
9.	Осуществляется бракераж готовой пищевой продукции с записью в Журнале бракеража готовой пищевой продукции.		
10.	Выявлены факты недопуска к реализации блюд или продуктов по результатам работы бракеражной комиссии.		
11.	Соответствие органолептических показателей (внешний вид, цвет, запах) готового блюда требованиям технологической карты.		
12.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на пищеблоке.		
13.	Соблюдение графика питания воспитанников.		
14.	Выявлены факты использования деформированной столовой и/или чайной посуды с отбитыми краями, трещинами, сколами.		
15.	Организация питьевого режима.		

Вывод: качество питания воспитанников соответствует установленным требованиям полностью/ соответствует частично/ не соответствует (*нужное подчеркнуть*).

Предложения и рекомендации: _____

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление родителя (законного представителя)

Заведующему МАДОУ «Центр развития ребёнка -
детский сад № 7 «Ярославна»

Масленниковой Ольги Юрьевны

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав комиссии по осуществлению родительского контроля над организацией питания воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 7 «Ярославна» и разрешить разовое/периодическое/регулярное *(нужное подчеркнуть)* участие в составе указанной комиссии.

С Положением об осуществлении родительского контроля над организацией питания воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 7 «Ярославна» ознакомлен (- а):

Подпись родителя (законного представителя)

Расшифровка подписи

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Заявление родителя (законного представителя)

Заведующему МАДОУ «Центр развития ребёнка -
детский сад № 7 «Ярославна»

Масленниковой Ольги Юрьевны

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить индивидуальное посещение группы № _____
« _____ » _____ 20 ____ г. в период
(дата посещения)

с _____ до _____ по вопросу, относящемуся к питанию моего ребёнка
(время посещения)

(ФИО полностью, дата рождения)

С Положением об осуществлении родительского контроля над организацией питания воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 7 «Ярославна» ознакомлен (- а):

Подпись родителя (законного представителя) _____
Расшифровка подписи

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Гигиенический журнал
(члены комиссии по осуществлению родительского контроля над организацией
питания воспитанников МАДОУ, представляющие
родительскую общественность)

№ п/п	Дата	ФИО родителя/законного представителя (последнее при наличии)	Личная медицинская книжка (в наличии/отсутствует)	Подпись родителя/законного представителя об отсутствии признаков инфекционных заболеваний у него и членов его семьи	Подпись родителя/законного представителя об отсутствии заболеваний верхних дыхательных путей и гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела	Результат осмотра медицинским работником (ответственным лицом) (допущен/отстранен)	Подпись медицинского работника (ответственного лица)
1.							
2.							
3.							

**График (примерный) осуществления родительского контроля
над организацией питания воспитанников МАДОУ**

Наименование приема пищи	Время посещения
Завтрак	8 ¹⁰ – 8 ³⁰
Второй завтрак	9 ³⁰ - 10 ³⁰
Обед	11 ³⁰ – 12 ³⁰
Уплотненный полдник	15 ⁰⁰ - 15 ³⁰