

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №7 «ЯРОСЛАВНА»
Алтайский край город Рубцовск

658223 г. Рубцовск, проспект Рубцовский, 55
Тел. (38557) 4-68-59, 4-60-18, 4-58-00
e-mail: crr-ds7@mail.ru


ПРИНЯТО:

Педагогический совет
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 7 «Ярославна»
Протокол № 5 от 25.01.2021 г.
Председатель педагогического совета

 К.А. Мироненко

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзным комитетом
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 7 «Ярославна»
от 25.01.2021 г.
Председатель:

 Н.В. Гладкова

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. заведующего
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 7 «Ярославна»
Приказ № 35 от 28.01.2021 г.

 К.А. Мироненко



СОГЛАСОВАНО:

Родительский комитет
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 7 «Ярославна»
Протокол № 5 от 25.01.2021 г.
Председатель родительского комитета

 М.Н. Рыжков

Положение об организации работы МАДОУ «ЦРР-детский сад № 7 «Ярославна» в условиях риска распространения COVID-19

Положение об организации работы МАДОУ «ЦРР-детский сад № 7 «Ярославна» в условиях риска распространения COVID-19 (далее - Положение) разработано в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16); Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в сезоне 2020-2021 годов»; на основе методических рекомендации МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 08.05.2020г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы МАДОУ «ЦРР-детский сад № 7 «Ярославна» (далее - ДОУ) в условиях риска распространения COVID-19.

1.2. Мероприятия настоящего Положения подлежат исполнению на постоянной основе при осуществлении деятельности ДООУ до окончания ограничений, введенных на территории Алтайского края, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3. Мероприятия распространяются на всех воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих ДООУ, а также сотрудников прочих организаций, привлекаемых к работе в организации по договорам.

2. Организационные мероприятия

2.1. Перед открытием организации провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Далее указанные мероприятия проводить согласно графику генеральных уборок.

2.2. Организовывать обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении. Исключить общение воспитанников из разных групп про проведении прогулок.

2.3. Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу, не допускать формирование «дежурных» групп.

2.4. Исключить проведение массовых мероприятий.

2.5. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в ДООУ воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра». При измерении температуры тела контактными средствами измерения обеспечить обязательную дезинфекцию приборов для контактного применения после каждого использования способом протирания рекомендованными для этих целей средствами. Обеспечить ведение журналов: журнал (табель) прибытия и убытия сотрудников организации; журнал учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ; журнал учета воспитанников с выявленными симптомами ОРВИ. При проведении утренней термометрии обязательно соблюдение социальной дистанции 1,5-2 метра.

2.6. Обеспечить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

2.7. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

2.8. Пересмотреть режим работы организации, в т.ч. расписание учебных занятий, в целях максимального разобщения групп.

2.9. Обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Не допускать к работе сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ.

2.10. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.

2.11. Посещение музыкального и спортивного залов осуществлять в соответствии с расписанием занятий. После каждого посещения проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

2.12. Обязательно организуются утренние и вечерние прогулки.

2.13. Ежедневно проводится обработка игрушек и игрового и иного оборудования с применением дезинфицирующих средств.

2.14. Проводить во время динамических пауз и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов).

Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

2.15. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

2.16. Обеспечить проведение в отсутствие воспитанников сквозного проветривания помещений и групповых помещений согласно графику проветривания.

2.17. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

2.18. Обеспечить ведение журнала учета проведенных дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции COVID-19.

2.19. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием в соответствии с инструкциями по их применению.

2.20. Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

2.21. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой.

2.22. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

2.23. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками.

2.24. Посещение ДОУ детьми, перенесшими заболевание (или в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19), допускается при наличии медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ДОУ.

2.25. Прием детей, не посещавших дошкольное учреждение более 5 дней – только по справкам от врача педиатра. Необходимо заранее до (10.00ч. утра) позвонить в ДОУ и поставить ребенка на питание на следующий день.

2.26. Вход для родителей (законных представителей) на территорию детского сада, в ДОУ строго в маске согласно графику прихода воспитанников в образовательное учреждение.

2.27. Организовывать работу воспитателей и иных сотрудников ДОУ, которые непосредственно контактируют с воспитанниками, с использованием средств индивидуальной защиты (маски) со сменой каждые 3 часа.

2.28. Обеспечить сотрудников на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих средств, перчаток. Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения заведующим ДОУ и действует до особого распоряжения.