СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении из бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Рубцовск 30 декабря 2020 г.

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» города Рубцовска (далее – Учредитель), в лице начальника А.А. Мищерина, действующего на основании Устава учреждения от 23.03.2020 № 673, с одной стороны, и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад № 7 «Ярославна» (далее – Учреждение),в лице исполняющего обязанности заведующего Мироненко К.А., действующего в соответствии с приказом МКУ «Управление образования» г.Рубцовска от 09.11.2020 № 521лр и на основании Устава; утверждённого постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 16.01.2020г. № 109, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в 2021 году субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «30» декабря 2020 года (далее - Субсидия).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании;

2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных Учреждению на 2021 год, в сумме 32 925 700 (тридцать два миллиона девятьсот двадцать пять тысяч семьсот) рублей 00 копеек;

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением муниципальных работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество Учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения, в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением Администрации города от 10.03.2020 № 548 (далее - Порядок).

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II Соглашения;

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VII Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 1 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения;

4.1.3 Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и Соглашением;

4.1.4 Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять в письменной форме Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 5 рабочих дней после получения предложений;

4.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальных услуг (выполняемых работ), установленные в муниципальном задании, на основании данных отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3 Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня его представления Учреждением в случае, если на основании данных отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальных услуг (выполняемых работ), установленные в муниципальном задании;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии в случаях:

4.2.2.1. Внесения изменений в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

4.2.2.2. Внесения изменений в показатели объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) при соответствующем изменении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

4.2.2.3. Изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на очередной финансовый год для финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

4.2.3. Изымать средства, выделенные на выполнение муниципального задания и использованные не по целевому назначению в результате невыполнения муниципального задания по объему и (или качеству услуг (работ) , на основании представлений органов внутреннего муниципального финансового контроля.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение 5 рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля,

предусмотренного пунктом 4.1.3 Соглашения;

4.3.2. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности);

4.3.3. Предоставлять Учредителю в соответствии с Порядком отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 3 к Порядку;

4.3.4. При выполнении муниципального задания своевременно выплачивать работникам Учреждения заработную плату, производить оплату коммунальных платежей, налогов Учреждения;

4.3.5. Осуществлять частичный или полный возврат средств, выделенных на выполнение муниципального задания и использованных не по целевому назначению в результате выполнения муниципального задания по объему и (или) качеству услуг (работ), на основании представлений органов внутреннего муниципального финансового контроля, в течение 30 дней с даты получения предписания органа внутреннего финансового контроля, на счет Учредителя.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять неиспользованный в 2021 году остаток Субсидии на осуществление в 2022 году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных Уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города;

4.4.2. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного подпунктом 6.1.1 Соглашения;

6.1.1. Расторжение Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1.1. Изменения типа Учреждения;

6.1.1.2. Реорганизации Учреждения путем слияния, присоединения, выделения, разделения;

6.1.1.3. Ликвидации Учреждения;

6.1.1.4. Передачи функций Учредителя;

6.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем (содержание) не оказанных муниципальных услуг невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет города в соответствии с пунктом 5.3 Порядка;

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке;

6.4. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2.2 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению;

6.5. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения;

6.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	МАДОУ "ЦРР-детский сад № 7 "Ярославна"
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» города Рубцовска ОГРН 1072209000093 ОКТМО 01716000	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад № 7 "Ярославна" ОГРН 1022200808310 ОКТМО 01716000
Место нахождения: 658200, г. Рубцовск, пер. Бульварный, 4	Место нахождения: 658223, г. Рубцовск, Рубцовский пр-кт, № 55
ИНН/КПП 2209032209/220901001	ИНН/КПП 2209010766/220901001
Платежные реквизиты: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РУБЦОВСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ (МКУ «Управление образования» г. Рубцовска л/с 03173011370) Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул Казначейский счет: 03231643017160001700 Банковский счет: 40102810045370000009 БИК 010173001	Платежные реквизиты: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РУБЦОВСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ (МАДОУ "ЦРР-детский сад № 7 "Ярославна", Л/С 30176Э31550) Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул Казначейский счет: 03234643017160001700 Банковский счет: 40102810045370000009 БИК 010173001

VIII. Подписи Сторон

МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	МАДОУ "ЦРР-детский сад № 7 "Ярославна"
_____/ А.А. Мищерин (подпись) М.П.	_____/ К.А.Мироненко (подпись) М.П.

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении из бюджета
муниципального образования город Рубцовск
Алтайского края субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
от 30.12.2020

ГРАФИК
перечисления Субсидии

Наименование Учредителя МКУ «Управление образования» г. Рубцовска

Наименование Учреждения МАДОУ "ЦРР-детский сад № 7 "Ярославна"

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
с 01.01.2021 по 31.03.2021	8 129 000,00
с 01.04.2021 по 30.06.2021	10 692 100,00
с 01.07.2021 по 30.09.2021	6 044 000,00
с 01.10.2021 по 31.12.2021	8 060 600,00
Итого	32 925 700,00