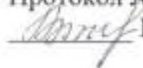


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -ДЕТСКИЙ САД №7 «ЯРОСЛАВНА»
Алтайский край город Рубцовск

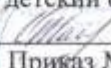
658223 г.Рубцовск, проспект Рубцовский, 55

Тел.(38557)4-68-59, 4-60-18, 4-58-00

e-mail: crr-ds7@mail.ru

Рассмотрено:
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 21.11.2018
 М.А. Ворошилова

Принято:
Педагогическим советом
МАДОУ «ЦРР-детский сад
№ 7 «Ярославна»
Протокол № 2 от 21.11.2018

Утверждено:
Заведующий МАДОУ «ЦРР-
детский сад № 7 «Ярославна»
 О.Ю. Масленникова
Приказ № 332 от 21.11.2018г.


Положение
о консультативном пункте
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центра развития ребёнка – детский сад №7 «Ярославна»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о консультативном пункте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка - детский сад №7 "Ярославна" (далее ДОУ) разработано в соответствии с законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г №273 ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08. 2013 №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 08.04.2014г. №293, Конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции РФ, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 №03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", Уставом ДОУ.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в возрасте от 1 года до 7 лет.

1.3. Положение о консультационном пункте принимается педагогическим советом ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке. Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи, принципы работы консультативного пункта.

2.1. Цель создания консультационного пункта

- обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, выравнивание стартовые возможности детей, не посещающих ДООУ, удовлетворения потребности населения в образовательных услугах по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные учреждения, повышение педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей от 1 года до 7 лет на дому, в том числе, детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта

- оказывать всестороннюю помощь родителям (законным представителям) воспитывающим детей дошкольного возраста от 1 года до 7 лет, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- включать родителей (законных представителей) в образовательный процесс в качестве активных его участников, посредством их обучения приемам взаимодействия с детьми , организации совместной практической деятельности;
- способствовать формированию у родителей (законных представителей) воспитательной компетентности через расширение круга их педагогических и психологических знаний;
- содействовать социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ, обеспечивая успешную адаптацию детей при поступлении в ДООУ и школу;
- диагностика особенностей речевого развития, развития интеллектуальной, познавательной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- информировать родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности консультативного пункта.

3.1 Управление и руководство организацией деятельности консультационного пункта осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ДООУ.

3.2 Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на заведующего ДООУ, координирует работу консультационного пункта заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (далее ВМР), старший воспитатель на основании приказа по ДООУ:

- изучает запросы семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультационным пунктом;
- разрабатывает программу оказания консультативной поддержки детям раннего дошкольного возраста и родителям, годовой план работы и контролирует его исполнение.
- осуществляет учет работы специалистов консультационного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОО консультационного пункта;

3.3. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОО: заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, медицинская сестра, музыкальный руководитель, воспитатель.

3.4. Консультационный пункт работает согласно графику, утвержденному приказом руководителя.

3.5. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.6. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, консультационных пунктах проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.7. Формы организации работы специалистов консультативного пункта с семьей воспитывающей ребенка на дому:

- очные и заочные консультации для родителей (законных представителей) - плановые, по запросу, через организацию работы сайта ДОО, на которых они получают необходимые теоретические знания по различным вопросам воспитания детей
- оформление стендовой информации, папок передвижек, изготовление буклетов, листовок, памяток для родителей (законных представителей)
- психолого-педагогическое, логопедическое обследование детей, не посещающих ДОО специалистами (по запросу родителей (законных представителей))
- мастер-классы, тренинги, лектории, круглые столы, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО (согласно утвержденному графику), на которых родители (законные представители) получают практические знания и навыки по формированию тех или иных умений и навыков у ребенка.

4. Права и ответственность

4.1. Родители имеют право на :

- получение квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи по вопросам воспитания, обучения, психофизического развития ребенка дошкольного возраста;
- высказывание собственного мнения и обмен опытом по воспитанию детей.

4.2. ДОУ имеет право на :

- внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- прекращение деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

4.3. Родители (законные представители) несут ответственность за соблюдение договоренности с ДОУ:

- в случае порчи или утраты имущества, методических пособий, компенсировать ущерб.

4.4. ДОУ несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультативного пункта.

4.5. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую, диагностическую, консультативную помощь несут ответственность в своей деятельности перед родителями (законными представителями), администрацией за:

- компетентность и профессионализм
- объективность диагностической помощи и неразглашение ее результатов
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

5. Документация консультативного пункта.

5.1. Контроль за деятельностью консультационного пункта осуществляется заведующим ДОУ.

5.2. Перечень документации сотрудников консультационного пункта

- график работы консультационного пункта
- программу оказания консультативной поддержки детям раннего дошкольного возраста и родителям
- перспективный план работы на учебный год, утвержденный руководителем ДОУ;
- журнал регистрации и учета работы с родителями (законными представителями), воспитывающим детей дошкольного возраста на дом, посещающими консультативный пункт;

5.3. Годовой отчет о работе консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета ДОУ, и предоставляется ежегодно заведующему ДОУ в Управление по образованию.

6. Прочие условия

6.1. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей (законных представителей) и наличием в ДОУ соответствующих методических материалов.

6.2. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.