

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №7 «ЯРОСЛАВНА»
Алтайский край город Рубцовск

658223 г. Рубцовск, проспект Рубцовский, 55
Тел. (38557) 4-68-59, 4-60-18, 4-58-00
e-mail: crr-ds7@mail.ru

Принято:

Педагогическим советом
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 7
«Ярославна»
Протокол № 5 от 25.01.2021 г.
Председатель Педагогического
совета

 К.А. Мироненко

Согласовано:

Родительским комитетом
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 7
«Ярославна»
Протокол № 5 от 25.01.2021 г.
Председатель Родительского
комитета

 М.Н. Рыжков

Утверждено:

И.о.заведующего МАДОУ
«ЦРР – детский сад № 7
«Ярославна»
Приказ № 35 от 28.01.2021 г.



К.А. Мироненко

Положение

**Об официальном Сайте муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №7 «Ярославна»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном Сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР – детский сад №7 «Ярославна» (далее Учреждение) определяет основные принципы организации и функционирования официального сайта учреждения в сети Интернет (далее Сайт).

1.2. Сайт создан с целью обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности учреждения и во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Размещение, структура содержания и сроки опубликования на Сайте информации определяются исходя из положений и требований законодательства Российской Федерации: Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.11.2017 №1968 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формата предоставления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации», законодательства Алтайского края, рекомендаций Министерства образования и науки Алтайского края и управления по

образованию города Рубцовска.

1.1. Основные понятия, используемые в Положении:

1.1.1. Сайт – размещенный в сети Интернет. Сайт с закрепленным локальным актом Учреждения доменным именем (адресом).

1.1.2. Доменное имя – адрес, IP-адрес, уникальное символьное имя, служащее для идентификации Сайта в сети Интернет.

1.1.3. Рабочая группа Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.1.4. Карта Сайта – элемент навигации по структуре Сайта, представленный в виде иерархического списка ссылок на веб-страницы Сайта.

1.1.5. Хостинг - услуга по предоставлению вычислительных мощностей для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

2. Задачи Сайта

2.1. Создание и функционирование Сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- обеспечение информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование образовательной, научно-исследовательской и творческой активности педагогов и воспитанников Учреждения.

3.Размещение Сайта

3.1. Хостинг должен обеспечивать:

- размещение Сайта на сервере, находящемся на территории Российской Федерации;
- отсутствие коммерческой рекламы, ссылок на ресурсы, несовместимые с целями обучения и воспитания;
- круглосуточный и бесперебойный доступ к Сайту;
- ежедневное резервное копирование Сайта;
- техническую поддержку.

4.Структура Сайта

4.1. Учреждение формирует структуру Сайта в соответствии с его целями и задачами, направлениями своей деятельности.

4.2. Сайт обеспечивается системой навигации по разделам. Обязательными элементами системы навигации являются меню и карта Сайта.

4.3. Структура Сайта содержит обязательный специальный раздел «Сведения об образовательной организации» в виде набора страниц и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы сайта.

4.3.1. Специальный раздел состоит из 13 подразделов:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

- «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода)»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

4.4. В структуре Сайта Учреждения создан раздел «Поступление», предназначенный для размещения информации о поступлении, определенной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.06.2020 № 373 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

4.5. Структура Сайта содержит раздел(ы) для размещения ссылок и баннеров.

5.Содержание подразделов специального раздела «Сведения об образовательной организации»

5.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании образовательной организации,
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе(ях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в Положении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организации» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях, структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об

электронной подписи».

5.3. Подраздел «Документы» содержит информацию:

- Устав Учреждения;
- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор (при наличии);
- Отчет о результатах самообследования;
- предписания органов осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его не действительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - Правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Подраздел «Образование» страница содержит информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
 - форм обучения;
 - нормативного срока обучения;
 - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
 - языке(ах) на котором(ых) осуществляется образование(обучение);
 - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - практики предусмотренной соответствующей образовательной программой;
 - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте, в том числе:
 - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине(модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- в) о численности обучающихся в том числе:
 - об общей численности обучающихся;
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

– о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

– о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

– о численности обучающихся по договорам об образовании, заключенных при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг (в том числе с выделением численности обучающихся, являющимися иностранными гражданами)).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

5.4. Подраздел «Образовательные стандарты» содержит информацию:

– о применяемых Федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

– об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит информацию:

а) о руководителе образовательной организации в том числе:

– фамилия, имя, отчество (при наличии);

– наименование должности;

– контактные телефоны;

– адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

– фамилия, имя, отчество;

– наименование должности;

– контактные телефоны;

– адреса электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

– фамилия, имя, отчество;

– наименование должности;

– контактные телефоны;

– адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «г» подпункта:

– фамилия, имя, отчество (при наличии);

– занимаемая должность (должности);

– уровень образования;

– квалификация;

– наименование направления подготовки и(или) специальности;

– ученая степень (при наличии);

– ученое звание (при наличии);

– повышение квалификации и(или) профессиональная переподготовка (при наличии);

– общий стаж работы;

– стаж работы по специальности;

– стаж работы в данном учреждении.

5.5. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» содержит информацию о материально - техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

5.6. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната.

5.7. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.8. Подраздел «Финансово - хозяйственная деятельность» содержит информацию:

а) информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством российской Федерации порядке или бюджетной сметы образовательной организации;

- отчеты о выполнении муниципального задания;
- отчеты о привлечении внебюджетных средств.

5.9. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию:

а) о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе в том числе:

– количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

– количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;

– количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или)

юридических лиц.

5.10. Подраздел «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

5.13. Подраздел «Международное сотрудничество» - должен содержать информацию;

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

6. Порядок размещения информации на Сайте

6.1. Размещение информации на Сайте в сети Интернет производится с учётом ряда условий.

6.1.1. Пользователю представляется наглядная информация о структуре официального Сайта Учреждения, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сети «Интернет».

6.1.2. Информация публикуется в текстовом или табличном формате, обеспечивающем её автоматическую обработку в целях повторного использования предварительного изменения человеком.

6.2. При размещении информации на Сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

6.2.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещению на Сайте информации без использования программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;
- защиту копирования авторских материалов.

6.3. Информация на Сайте размещается на русском языке.

6.4. Информация в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» представлена в виде набора страниц или ссылок на другие разделы Сайта. Имеет механизм навигации

по всем страницам специального раздела, представленный на каждой странице.

6.5. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню.

6.5.1. Страницы раздела доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать все необходимые сведения, а также доступные для посетителей ссылки на файлы, снабжённые информацией, поясняющей назначение данных файлов.

6.6. Файлы документов представляются на Сайте в форматах PortableDocumentFiles (pdf), MicrosoftWord/MicrosoftExcel(doc,docx,xls,xlsx), OpenDocumentFiles (odt,ods), JointPhotographicExpertsGroup (JPEG).

6.6.1. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим требованиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 МБ. Если размер файла превышает максимальное значение, то он разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документами на бумажном носителе, подписанным собственной подписью.

6.7. Все страницы официального Сайта, на которых опубликованы обязательные к размещению сведения, содержат специальную html разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителя Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

6.8. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)

7. Организация функционирования Сайта

7.1. Ответственность за содержание информационных материалов, размещенных на Сайте несет заместитель заведующего по воспитательно-методической работе (старший воспитатель) или лицо ответственное за отбор и содержание информации, (администратор), назначенное приказом заведующего МАДОУ.

7.2. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется администратору.

7.3. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет администратор.

7.4. Технологическую поддержку функционирования Сайта, а так же программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, связанных с разработкой и функционированием Сайта осуществляет системный администратор той организации, с которой заключен договор по обслуживанию Сайта.

7.5. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения, не должна:

– нарушать авторское право;

– содержать ненормативную лексику;

– нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

– нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

– содержать государственную и коммерческую тайну.

8. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном Сайте

8.1. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение Сайта несет

заведующий МАДОУ.

8.2. Размещаемая на Сайте информация должна соответствовать целям и задачам Сайта, отвечать требованиям полноты, достоверности, общественно – этических норм, поддерживаться в актуальном состоянии.

8.3. Информация на официальном Сайте Учреждения должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах Сайта, возможно создание новых страниц Сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты несуществующие страницы, удаление документов - текстов) не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

8.4. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.