

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №7 «ЯРОСЛАВНА»
Алтайский край город Рубцовск

658223 г. Рубцовск, проспект Рубцовский, 55
Тел. (38557)4-58-00, 4-68-59, 4-60-18
e-mail: crr-ds7@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ
«ЦРР - Детский сад № 7
«Ярославна»

О.Ю.Масленникова

Приказ № 456 от 30.12.2022

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
«Центр Развития Ребенка - детский сад № 7 «Ярославна»
города Рубцовска
на 2023 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «ЦРР – детский сад №7 «Ярославна».

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--|------------------|---|
| Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | | |
| 1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области коррупции | Постоянно | Заведующий МАДОУ О.Ю. Масленникова |
| 2. | Рассмотрение вопросов законодательства в области коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на общих собраниях работников МАДОУ. | Март | Заведующий МАДОУ О.Ю. Масленникова |
| 3. | Предоставление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ за 2022г. | Февраль | Заведующий МАДОУ О.Ю. Масленникова |
| 4. | Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования МАДОУ за 2022 год | Апрель | Старший воспитатель Мироненко К.А. Старший воспитатель Ворошилова М.А. |
| Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | | |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с заведующим МАДОУ | Постоянно | Заведующий МАДОУ О.Ю. Масленникова |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| | «ЦРР – Детский сад № 7 «Ярославна» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | | |
| 2. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ | Постоянно | Заведующий МАДОУ О.Ю. Масленникова |
| 3. | Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой МАДОУ по антикоррупционным мероприятиям | В течение года | Заведующий МАДОУ О.Ю. Масленникова |
| 4. | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности его использования | Постоянно | Комиссия по инвентаризации |
| 5. | Проведение внутреннего контроля: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МАДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в МАДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в МАДОУ; - контроль за целевым использованием поступившего в рамках реализации ПМО, комплектов методического, учебно-наглядного пособия, игровое оборудование | В течение года | Заведующий МАДОУ О.Ю. Масленникова |
| 6. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам. | Постоянно | Заведующий МАДОУ О.Ю. Масленникова |
| 7. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами | Постоянно | Заведующий МАДОУ О.Ю. Масленникова |
| Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАДОУ «ЦРР - детский сад № 7 «Ярославна» | | | |
| 1. | Организация личного приема граждан заведующим МАДОУ «ЦРР - детский сад № 7 «Ярославна». | Постоянно | Заведующий МАДОУ О.Ю. Масленникова |
| 2. | Обеспечение наличия в МАДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей | Постоянно | Заведующий МАДОУ О.Ю. Масленникова Старший воспитатель М.А.Ворошилова, Старший воспитатель Мироненко К.А. |

| | | | |
|----|---|----------------|---|
| 3. | <p>Обеспечение функционирования сайта МАДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема в МАДОУ.</p> <p>Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МАДОУ.</p> | В течение года | Заведующий МАДОУ О.Ю. Масленникова |
| 4. | <p>Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> | Постоянно | Заведующий МАДОУ О.Ю. Масленникова |
| 5. | <p>Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 7 «Ярославна»; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 7 «Ярославна»; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в МАДОУ «Детский сад № 7 «Ярославна»; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развитие института общественного наблюдения; - участие работников МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 7 «Ярославна» в составе конфликтных комиссий. | В течении года | Старший воспитатель К.А. Мироненко Старший воспитатель М.А. Ворошилова |
| 6. | <p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).</p> | Постоянно | Заведующий МАДОУ О.Ю. Масленникова |
| 7. | <p>Организация систематического контроля над выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ «ЦРР - детский сад № 7 «Ярославна» при организации работы по вопросам охраны труда.</p> | Постоянно | Заведующий МАДОУ О.Ю. Масленникова |

| | | | |
|---|---|-----------------------|---|
| 8. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления воспитанников из МАДОУ «ЦРР - детский сад № 7 «Ярославна» | Постоянно | Заведующий МАДОУ О.Ю. Масленникова |
| Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей | | | |
| 1. | Размещение информации на сайте МАДОУ | В течение года | Заведующий МАДОУ О.Ю. Масленникова |
| 2. | Организация познавательной выставки для родителей («Стоп Коррупция» и т.п.) | Апрель | Воспитатели |
| 3. | Организация участия педагогических сотрудников МАДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий МАДОУ О.Ю. Масленникова |
| 4. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости коррупционному поведению | Первая декада декабря | Воспитатели |
| Работа с педагогами | | | |
| 1. | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Декабрь | Заведующий МАДОУ О.Ю. Масленникова |
| 2. | Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Ноябрь | Старший воспитатель К.А. Мироненко Старший воспитатель М.А. Ворошилова |
| 3. | Организация участия педагогических сотрудников МАДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Старший воспитатель К.А. Мироненко Старший воспитатель М.А. Ворошилова |
| 4. | Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2023 год. | Декабрь 2022 | Заведующий МАДОУ О.Ю. Масленникова |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Обеспечение наличия в МАДОУ информационного стенда для родителей. | В течение года | Заведующий МАДОУ О.Ю. Масленникова |
| 2. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах | Постоянно | Заведующий МАДОУ О.Ю. Масленникова |

| | | | |
|--|--|--------------------------------|---|
| 3. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Май, Октябрь | Старший воспитатель К.А. Мироненко Старший воспитатель М.А. Ворошилова |
| 4. | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри для детских конкурсов. | По мере проведения мероприятий | Родительский комитет |
| 5. | Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий МАДОУ О.Ю. Масленникова Воспитатели |
| 6. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | По мере обращений | Заведующий МАДОУ О.Ю. Масленникова |
| Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | По мере поступления | Администрация МАДОУ |
| 2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МАДОУ | При выявлении фактов | Администрация МАДОУ |
| 3. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | При выявлении фактов | Администрация МАДОУ |