

2й экземпляр получен \_\_\_\_\_

«Управление образования» города Рубцовска  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №7 «ЯРОСЛАВНА»  
Алтайский край город Рубцовск

658223 г. Рубцовск, проспект Рубцовский, 55  
Тел.(38557) 4-68-59, 4-60-18  
e-mail: [crr-ds7@mail.ru](mailto:crr-ds7@mail.ru)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о присмотре и уходе за ребенком в группе продленного дня**  
**на базе МАДОУ «ЦРР – детский сад №7 «Ярославна»**

г.Рубцовск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №7 «Ярославна», сокращенное наименование учреждения: МАДОУ «ЦРР - детский сад №7 «Ярославна», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Масленниковой Ольги Юрьевны, действующего на основании Устава № 1643 от 06.06.2022г., Лицензии на право ведения образовательной деятельности: серия 22П01 № 0001482, выданной «27» февраля 2015г. Управлением Алтайского края по образованию и делам молодёжи на осуществление образовательной деятельности по указанным в Приложении образовательным программам: Дополнительное образование детей и взрослых, Федеральным законом от 14.07.2022 № 301-ФЗ «О внесении изменений в статьи 8 и 66 Федерального закона №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( в связи с работой ГПД); Федеральным законом от 14.07.2022 № 295-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в связи с упразднением понятия «образовательная услуга»); Положением о присмотре и уходе за детьми в группе продленного дня в МАДОУ «ЦРР – детский сад №7 «Ярославна» и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя), именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты паспорта, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика, адрес, телефон)

\_\_\_\_\_  
в интересах несовершеннолетнего (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты свидетельства о рождении, дата рождения ребенка, школа \_\_\_\_\_, класс \_\_\_\_\_), проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка по факту и по прописке с указанием индекса)  
именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Исполнитель обязуется осуществить, а Заказчик обязуется оплатить присмотр и уход за ребенком в группе продленного дня (далее – ГПД) по программе: «Страна детства» под руководством педагогов:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии) педагогов)

и \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии) помощника воспитателей)

Направленность дополнительной программы: социально-гуманитарная. Срок посещения группы присмотра и ухода на момент подписания Договора составляет: \_\_\_\_\_ месяцев, \_\_\_\_\_ дней, \_\_\_\_\_ недель, \_\_\_\_\_ академических часов. Форма присмотра и ухода – очная.

1.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте 6-8 лет осуществляется на базе МАДОУ «ЦРР – детский сад №7 «Ярославна» по адресу г.Рубцовск, пр. Рубцовский, 55/Пролетарская 284г (нужное подчеркнуть), в период с « \_\_\_\_\_ » . 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » . 20 \_\_\_\_\_ г. в одновозрастной группе с понедельника по пятницу, продолжительностью 7(7,5) часов в день (35 – 37,5 часов в неделю) в соответствии с утверждённым Исполнителем рабочим планом. **В предпраздничные дни режим работы в группе присмотра и ухода осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

1.4. Присмотр и уход в ГПД осуществляется **после окончания основной образовательной деятельности в школе** согласно режиму работы ГПД, установленному Исполнителем, и **по согласованию со школой**, откуда дети приходят в ГПД.

1.5. Пребывание в ГПД включает в себя:

- 1) присмотр за ребенком в период нахождения последнего в образовательной организации по адресу: г.Рубцовск, пр. Рубцовский, 55/Пролетарская 284г (нужное подчеркнуть);
- 2) организация и предоставление 2х-разового питания (обед, усиленный полдник);
- 3) создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам (**выполнение письменных домашних заданий**);

- 4) организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей, музыкальных занятий;
- 5) создание условий для игр и общения с другими детьми, дополнительных занятий по интересам (в игровой комнате и др. помещениях ДОУ, в детских объединениях дополнительного образования на базе МАДОУ).

## **2. Права и обязанности Сторон**

### **2.1. Исполнитель обязан:**

- 1) зачислить обучающегося в ГПД в течение 3-х дней с момента подачи заявления и заключения настоящего Договора; организовать присмотр и уход в месте фактического пребывания ребенка в течение рабочей недели (по адресу: г. Рубцовск Алтайского края, пр. Рубцовский, 55 или Пролетарская, 284г – *нужное подчеркнуть*);
- 2) ознакомить Заказчика с режимом работы ГПД, предоставить полную информацию о работе данной группы;
- 3) обеспечить соответствующие санитарным нормам условия пребывания ребенка в ГПД, охрану его жизни и здоровья, организацию 2х-разового питания в соответствии с СанПин для детей 6-8 лет;
- 4) по окончании пребывания Обучающегося в ГПД передавать его только Заказчику, либо лицам, указанным в письменном заявлении Заказчика при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность;
- 5) информировать Заказчика о ходе и результатах деятельности ГПД, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам;
- 6) на основании письменного заявления Заказчика сохранять за Обучающимся место в случае его отсутствия в ГПД по уважительным причинам.

### **2.2. Исполнитель вправе:**

- 1) расторгнуть настоящий Договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать принятые на себя обязательства по настоящему Договору;
- 2) отчислить Обучающегося из ГПД:
  - за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины;
  - за неоднократное нарушение режима работы ГПД;
  - по заявлению родителей (законных представителей);
  - за просрочку оплаты 5 и более рабочих дней.
- 3) заменять закрепленного за ГПД педагога в случае его временной нетрудоспособности и иным уважительным причинам другим педагогическим работником;
- 4) делать перерасчет оплаты в случае отсутствия Обучающегося по уважительной причине (заболеваемость, санаторно-курортное лечение, оздоровление ребенка на каникулах, форс-мажорные обстоятельства в МАДОУ или школе) с сохранением за ним места при предъявлении соответствующего подтверждающего документа.

### **2.3. Заказчик обязан:**

- 1) подать заявление о зачислении ребенка в ГПД и составить Договор;
- 2) обеспечить систематическое посещение ГПД дня Обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому;
- 3) в случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения Обучающимся ГПД, своевременно информировать об этом Исполнителя;
- 4) незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;
- 5) в заявительной форме определить круг лиц, которым доверяется право передавать педагогом и забирать у него Обучающегося. Не делегировать эту обязанность посторонним людям (соседям, знакомым и пр.) и несовершеннолетним (сёстрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления Заказчика и приказа по МАДОУ, забирать Обучающегося может посторонний взрослый старше 18 лет;
- 6) своевременно вносить плату за пребывание ребенка в ГПД;
- 7) соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- 8) в случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья, не допускать посещения МАДОУ Обучающимся в период заболевания;
- 9) предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- 10) информировать Исполнителя лично или по телефонам 8(38557) 4-60-18, 4-68-59 о причинах отсутствия ребенка, о возможности посещения ребенком ГПД после его отсутствия;
- 11) бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

### **2.4. Заказчик вправе:**

- 1) защищать права и законные интересы Обучающегося;
- 2) знакомиться с ходом и содержанием работы в ГПД с разрешения администрации Исполнителя;
- 3) знакомиться с Уставом МАДОУ, Положением о ГПД и другими документами, регламентирующими присмотр и уход за ребенком в ГПД;
- 4) предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Обучающегося.

## **3. Стоимость присмотра и ухода за ребенком в ГПД, сроки и порядок оплаты**

3.1. Размер и порядок оплаты за присмотр и уход за ребенком в ГПД устанавливается Исполнителем самостоятельно, подкрепляется сметами и расчетами, согласуется с Учредителем, утверждается отделом ценообразования Администрации г.Рубцовска.

3.2. Заказчик ежемесячно оплачивает пребывание ребенка в ГПД, в рублях в размере **5500,00руб (пять тысяч пятьсот рублей, 00 коп)** в месяц, согласно себестоимости (смете). Средняя стоимость пребывания в ГПД за 1 день составляет 270,49 руб (двести семьдесят руб, 49 коп). Полная стоимость пребывания в ГПД за учебный год составит 49500 руб. 00 коп (сорок девять тысяч пятьсот руб, 00 коп.) за период с «    » .20     г. по «    » .20     г.

3.3. Начисление родительской платы производится согласно табеля посещаемости ребенком ГПД.

3.4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца за дни, пропущенные по уважительной причине в случае:

- 1) присмотр и уход не осуществлен по вине детского сада, в связи с форс-мажорными или иными обстоятельствами;
- 2) присмотр и уход не осуществлен по болезни Обучающегося или в связи с его пребыванием на санаторно-курортном лечении, подтвержденном справкой медицинской организации;
- 3) присмотр и уход не осуществлен по причине пропуска Обучающимся ГПД по заявлению родителей в связи с необходимостью оздоравливать ребенка в каникулярный период в школе.

3.5. Оплата за присмотр и уход в ГПД производится ежемесячно, **не позднее 10 числа** текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе 8 настоящего Договора (питание в указанную сумму включено). **Компенсация части родительской платы не предусмотрена. В случае просрочки оплаты в течение 5 рабочих дней, договор может считаться автоматически расторгнутым** (основание - Положение о присмотре и уходе за детьми в группе продленного дня на базе МАДОУ «ЦРР – детский сад №7 «Ярославна»).

3.6. Увеличение стоимости присмотра и ухода в ГПД после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.7. Исполнитель вправе снизить стоимость присмотра и ухода в ГПД по договору с учетом покрытия недостающей стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных устанавливаются локальным нормативным актом и доводится до сведения Заказчика.

3.8. **При безналичном расчете Исполнитель не несет ответственности за процент, взимаемый банком при перечислении денежных средств физическими лицами.**

3.9. Отказ Заказчика от присмотра и ухода за ребенком в ГПД не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему Исполнителем услуг.

#### **4. Основания изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- 1) просрочка оплаты стоимости присмотра и ухода за ребенком в ГПД в течение 5 рабочих дней;
- 2) невозможности надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие действий (бездействий) Обучающегося.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

- 1) по инициативе Заказчика;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося или Исполнителя, в том числе, в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору, при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.6. Обучающийся (с согласия своего законного представителя) или Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

4.7. Досрочное прекращение отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой каких-либо дополнительных, в т.ч. материальных, обязательств Заказчика перед Исполнителем.

4.8. Договор считается расторгнутым со дня письменного заявления Заказчика о прекращении посещения ГПД, либо со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе в исполнении Договора.

4.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из ГПД.

#### **5. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка выполнения условий Договора, в т.ч. исполнения его не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- 1) безвозмездного выполнения условий Договора;
- 2) соразмерного уменьшения стоимости присмотра и ухода в ГПД;
- 3) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков присмотра и ухода в ГПД своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки присмотра и ухода в ГПД не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток присмотра и ухода в ГПД или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки присмотра и ухода в ГПД (сроки начала и (или) окончания присмотра и ухода в ГПД и (или) промежуточные сроки присмотра и ухода в ГПД, либо, если во время присмотра и ухода в ГПД стало очевидным, что он не будет осуществлен в срок, Заказчик в праве:

- 1) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к выполнению условий Договора и (или) завершить его;
- 2) расторгнуть Договор.

5.5. Если Заказчик забирает ребенка в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, Исполнитель вправе не передавать Обучающегося Заказчику и лицам, указанным в пункте 2.1.4., уведомлять органы социальной защиты и службы безнадзорности о сложившейся ситуации.

## 6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., в части расчетов до полного исполнения своих обязательств Сторонами.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, неурегулированные путем переговоров, решаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

МАДОУ «ЦРР - детский сад № 7 «Ярославна»  
658223 город Рубцовск, пр. Рубцовский, 55  
Телефон 8(38557) 4-68-59  
БИК 040173001  
ИНН/КПП 2209010766/220901001  
Л/сч 30176Э31550  
Р/сч 40701810201731006900  
УФК по Алтайскому краю отделение  
Барнаул г. Барнаул

Заведующий \_\_\_\_\_  
О.Ю.Масленникова

### Заказчик:

Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт (серия) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес (место жительства) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

С Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере Лицензии на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка, Положением о ГПД, порядком и условиями оплаты присмотра и ухода в ГПД, правами и обязанностями обучающихся, локальными актами МАДОУ ознакомлен (-а) и согласен (-на).

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи