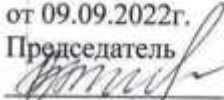
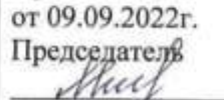
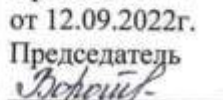



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 7 «ЯРОСЛАВНА»
Алтайский край город Рубцовск
658223 г. Рубцовск, проспект Рубцовский, 55
Тел.(38557) 4-68-59, 4-60-18
e-mail: crr-ds7@mail.ru

Рассмотрено: Родительским комитетом МАДОУ Протокол № 1 от 09.09.2022г. Председатель  Рыжков М.А.	Принято: Педагогическим советом МАДОУ Протокол № 2 от 09.09.2022г. Председатель  Мироненко К.А.	Согласовано: Управляющим советом МАДОУ Протокол № 7 от 12.09.2022г. Председатель  Ворошилова М.А.	Утверждено: И.о.заведующего МАДОУ Приказ № 285 от 15.09.2022г.  Мироненко К.А.
--	---	--	--

Положение
о порядке оказания
дополнительных образовательных услуг
на возмездной и безвозмездной основе

г. Рубцовск. 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг, в том числе дополнительных образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу за детьми на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Ярославна», учете и расходовании средств, полученных от оказания платных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг, в том числе дополнительных образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу за детьми, учете и расходовании средств, полученных от оказания платных услуг (далее по тексту – положение, дополнительные образовательные услуги) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Ярославна» (далее МАДОУ).

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом № 304 – ФЗ от 31.07.2020г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, Лицензией № 0001666; серия 22Л01 на осуществление образовательной деятельности от 01.10.2015г.; приложения к Лицензии № 0003376, серия 22П01 на осуществление дополнительного образования детей и взрослых; Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Ярославна» и является документом, регламентирующим правила организации платных дополнительных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Ярославна» города Рубцовска.

1.2. Положение рассматривается родительским комитетом МАДОУ, согласуется с Управляющим советом, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МАДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. МАДОУ вправе вести в соответствии с законодательством РФ приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, в том числе дополнительных образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу за детьми и иных услуг, предусмотренных Уставом МАДОУ.

1.4. Привлечение МАДОУ дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования Учредителем.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;
- «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- «обучающийся, учащийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

- «существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения;

- «педагог, оказывающий дополнительные образовательные услуги» - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, реализующее дополнительную общеобразовательную программу;

- «образовательные отношения» - отношения в сфере образования, совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания дополнительных образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями, целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

- «участники образовательных отношений» - обучающиеся, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних детей, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- «договор гражданско-правового характера» - соглашение, заключаемое организацией с физическим лицом, подразумевающее разовое оказание услуг или выполнение работ с определенным конечным результатом без включения работника в штат.

- «договор с родителями (законными представителями) на оказание дополнительных платных услуг» - документ, регламентирующий предоставление и получение ребенком дополнительных платных услуг, в том числе услуг по реализации дополнительной образовательной программы.

1.6. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются в целях наиболее полного всестороннего удовлетворения образовательных потребностей контингента обучающихся Учреждения.

1.7. Дополнительные платные образовательные услуги, направленные на гармоничное развитие личности ребенка, оказываются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО), за рамками основной общеобразовательной программы МАДОУ, для удовлетворения потребностей семьи, на договорной основе.

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности по основной образовательной программе (далее - ООП). Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.9. Платные образовательные услуги оказываются только с согласия их получателя. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.10. Платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, оказываются на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, условиях.

1.11. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

1.12. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами и условиями договора.

1.13. Исполнитель осуществляет дополнительную образовательную деятельность на русском языке (государственном языке Российской Федерации), в очной форме.

1.14. Исполнитель имеет право оказывать в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи дополнительные образовательные услуги по общеобразовательным общеразвивающим программам следующей направленности:

- социально-гуманитарная направленность;

- техническая направленность;
- естественнонаучная направленность;
- художественная направленность;
- физкультурно-спортивная направленность;
- туристско-краеведческая направленность.

1.15. В МАДОУ могут быть оказаны иные дополнительные образовательные услуги:

- Дополнительная досуговая деятельность – поздравление с днем рождения.
- Деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- Предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу.

1.16. Стоимость платных образовательных услуг экономически обосновывается и согласуется с МКУ «Управление образования» г. Рубцовска (далее по тексту – Управление).

1.17. Доход от платных образовательных услуг направляется на обеспечение образовательного процесса (в том числе и на заработную плату), развитие и совершенствование Учреждения.

1.18. Учреждение может осуществлять указанную в Уставе приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.19. Увеличение стоимости дополнительных платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости оказанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период с согласованием с отделом экономического развития и ценообразования.

1.20. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.21. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг, в том числе платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему исполнителем платных услуг, а так же платных образовательных услуг.

1.22. Платные услуги, а так же дополнительные платные образовательные услуги осуществляются на договорной основе для всестороннего удовлетворения потребностей семьи.

1.23. Перечень оказываемых платных услуг, а так же платных дополнительных образовательных услуг для воспитанников МАДОУ и детей, не посещающих МАДОУ, может изменяться в соответствии с запросами родителей (законных представителей).

1.24. Основными функциями дополнительных платных услуг, платных образовательных услуг являются:

- охрана жизни и здоровья воспитанников;
- обеспечение интеллектуального, физического, творческого и личностного развития ребенка;
- развитие индивидуальных способностей и личности ребенка, подготовка ребенка к школе;
- оказание помощи детям, имеющим проблемы в развитии.

1.25. Дополнительные платные услуги могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.26. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных стандартов, предусмотренные типовым положением ДОУ, не рассматриваются как платные дополнительные услуги, и привлечение на эти цели средств родителей (законных представителей) не допускаются.

2. Порядок организации платных услуг,

в том числе дополнительных образовательных услуг на базе МАДОУ

2.1. Дополнительные образовательные услуги создаются в МАДОУ для детей дошкольного возраста при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.2. Помещения должны отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

2.3. Количество кружков и студий, секций в МАДОУ зависит от потребностей населения и условий, созданных для обеспечения образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

2.4. Кружковая и студийная работа регламентируется приказом заведующего МАДОУ.

2.5. При зачислении ребенка в студию, кружок, секцию заведующий МАДОУ руководствуется интересами родителей (законных представителей) и ребенка.

2.6. Для занятий в кружках, студиях, секциях принимаются дети с 3 до 7 лет, в зависимости от вида деятельности.

2.7. Комплектование группы детей, посещающих кружок, студию, секцию осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.8. Взаимоотношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, длительности пребывания ребенка в кружке, а также расчета размера платы, взимаемого с родителей (законных представителей).

Оказание дополнительных возмездных образовательных услуг за рамками основного учебного плана осуществляется на основании заявления (Приложения №1) и договора с родителями (законными представителями) (Приложение № 4).

Оказание платных дополнительных возмездных услуг по организации и проведению дня рождения ребенка осуществляется на основании заявления (Приложение № 2) и договора с родителями (законными представителями) (Приложение № 5).

2.9. Конкурсный отбор и тестирование при комплектовании групп для оказания платных услуг, в том числе образовательных услуг в сфере дошкольного образования в МАДОУ, не допускается.

2.10. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, в том числе дополнительных платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.11. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения

- о предоставлении платных услуг, в том числе образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ознакомить с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса воспитанниками.

2.12. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры, соглашения по выполнению дополнительных услуг.

2.13. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные работники МАДОУ, так и специалисты со стороны.

2.14. Вышеуказанная информация предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности. Исполнитель обеспечивает размещение полной и объективной информации о платных услугах, в том числе дополнительных платных образовательных услугах в Учреждении для родителей (законных представителей) на информационном стенде и официальном Сайте учреждения.

2.15. Договор на оказание платных дополнительных возмездных образовательных услуг за рамками основного учебного плана (Приложение № 4 и № 5) содержит следующие сведения:

- полное наименование учреждения – исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика (законного представителя);
- место нахождения или место жительства заказчика (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость платных услуг, платных образовательных услуг, порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность программы дополнительного образования (часть программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

2.16. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.17. Отношения между родителями и персоналом МАДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.18. Отчисление обучающихся:

2.18.1. Договор об образовании по дополнительной общеобразовательной программе может быть расторгнут по инициативе одной из сторон.

2.18.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
 - в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

2.18.3. Дополнительным основанием прекращения образовательных отношений является неоплата оказываемых Учреждением услуг более двух месяцев подряд, а так же отсутствие возможности у МАДОУ обеспечить качественное оказание услуги.

2.19. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой каких-либо дополнительных, в т.ч. материальных, обязательств Заказчика перед Исполнителем. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий оплаты уже предоставленных ему Исполнителем образовательных услуг.

2.20. Договор считается расторгнутым со дня письменного заявления Заказчика о прекращении пользования платными образовательными услугами (Приложение № 3), либо со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе в исполнении договора.

2.21. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ заведующего МАДОУ).

2.22. Воспитанники МАДОУ и дети, не посещающие ДОО, имеют право на получение дополнительной образовательной услуги «Поздравление с днем рождения – Лучший праздник» в стенах детского сада. Для этого родители (законные представители) подают заявление установленного детским садом образца на предоставление данной услуги (Приложение № 2) и заключают договор (Приложение № 5), выбирая при этом форму и соответствующую оплату данного вида услуги:

- поздравление с днем рождения с использованием ростовых кукол, героев мультфильмов, других сказочных персонажей;
- поздравление с днем рождения с использованием ростовых кукол, героев мультфильмов, других сказочных персонажей и фото сессий;
- поздравление с днем рождения с использованием ростовых кукол, героев мультфильмов, других сказочных персонажей и использованием генератора мыльных пузырей;

- поздравление с днем рождения с использованием ростовых кукол, героев мультфильмов, других сказочных персонажей, с использованием генератора мыльных пузырей и фото сессий.

3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ – ИНВАЛИДОВ, ОДАРЕННЫХ И ТАЛАНТЛИВЫХ ДЕТЕЙ

3.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ), дети - инвалиды имеют равные права на получение дополнительного образования в условиях МАДОУ.

3.2. Для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам детей с ОВЗ, детей – инвалидов образовательный процесс строится с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей. При этом создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ ДО, в соответствии с заключением психолога – медико - педагогического консилиума (далее – ПМПК) и индивидуальной программой реабилитации ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида.

3.3. Сроки обучения для ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида по согласованию с родителями (законными представителями) могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития, заключением и рекомендациями ПМПК.

3.4. Обучение по общеобразовательным общеразвивающим программам ДО детей с ОВЗ и детей – инвалидов может осуществляться при соблюдении следующих условий:

- размещение в доступных местах, в адаптированной форме для слабовидящих и слепых детей игрового оборудования, развивающих пособий, необходимых учебных материалов, специальных книг, с учетом их особых потребностей;

- выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт, аудио файлы и другое) – по мере необходимости;

- присутствие на занятиях ДО ассистента, тьютора, оказывающего необходимую помощь ребенку с ОВЗ;

- проведение с ребенком с ОВЗ, ребенком - инвалидом дополнительных индивидуальных занятий;

- адаптация официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих и слепых детей.

3.5. Занятия в объединениях с детьми с ОВЗ может осуществляться как совместно с другими обучающимися, так в отдельных группах и индивидуально. Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ может проводиться в организации и по месту жительства.

3.6. При включении в детское объединение детей с ОВЗ, детей-инвалидов численный состав может быть уменьшен. Численность групп при этом не должна превышать 15 человек.

3.7. Содержание программы ДО, которую осваивают, нормально развивающиеся дети и дети с ОВЗ, дети – инвалиды, корректируется с учетом индивидуальных особенностей всех категорий обучающихся. При необходимости для каждого нуждающегося составляется индивидуальный образовательный маршрут.

3.8. По согласованию с родителями (законными представителями) МАДОУ создает условия по выявлению и поддержке одаренных и талантливых детей.

3.9. Обучение одаренных и талантливых детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по согласованию с родителями (законными представителями) может иметь особенности:

- сокращение сроков освоения программы,

- использование в методике обучения дифференцированных заданий повышенной степени сложности,

- обучение одаренных и талантливых детей индивидуально или в малых группах, где используются опережающие задания творческого плана, проводятся нестандартные занятия и др.,

- включение одаренных и талантливых детей в систему творческих конкурсов, фестивалей, олимпиад, детских научно-практических конференций и семинаров,

- использование в обучении одаренных и талантливых детей междисциплинарного подхода на основе интеграции учебных курсов,

- в максимальной мере учет интересов одаренного и талантливого ребенка, обеспечение гибкости и вариативности учебного процесса,

- включение элементов индивидуализированной психологической поддержки и помощи с учетом своеобразия личности каждого одаренного и талантливого ребёнка.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в рамках предоставления дополнительных услуг, в том числе образовательных услуг, являются родители (законные представители), воспитанники и педагогические работники МАДОУ.

4.2. Права и обязанности каждого специалиста МАДОУ определяются законодательством РФ, Приказом заведующего МАДОУ, настоящим Положением об организации дополнительных образовательных услуг в МАДОУ, должностной инструкцией, договором, договором гражданско-правового характера с педагогом об оказании дополнительных возмездных услуг.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом МАДОУ, Положением об организации дополнительных образовательных услуг на возмездной и безвозмездной основе в МАДОУ, Договором с родителями (законными представителями) об организации возмездных услуг, в том числе дополнительных образовательных услуг в МАДОУ.

4.4. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы) заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания дополнительных услуг, в том числе образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных услуг, в том числе образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.6. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг сроки начала или сроки окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги, либо если во время оказания платных образовательных услуг, стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказывать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

4.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора (Приложение № 3) и дополнительно потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки дополнительных платных услуг, в том числе образовательных услуг, не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных дополнительных платных услуг, в том числе дополнительных образовательных услуг; или иные существенные отступления от условий договора.

4.8. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты родителями (законными представителями) стоимости дополнительных платных услуг, в том числе дополнительных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.9. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. На оказание каждой дополнительной образовательной услуги составляется калькуляция (смета расходов) в расчете на одного получателя этой услуги. Прейскурант предельных тарифов на

платные услуги, оказываемых МАДОУ, согласовывается с Управлением. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Смета утверждается руководителем учреждения. Издается приказ руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услугах в учреждении, в которых определяются:

- ответственные лица;
- состав участников;
- организация работы по предоставлению дополнительных услуг (Учебная программа, расписание занятий, графики работы и т.д.)
- привлекаемый преподавательский состав;
- порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией дополнительных услуг.

5.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, дополнительных платных образовательных услуг, аккумулируются на расчетном счете, находятся в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуются им по своему усмотрению в соответствии с планом финансово хозяйственной деятельности на выплату оплаты оказанной услуги работникам, занятым в сфере платных услуг, дополнительных платных образовательных услуг; развитие и совершенствование образовательного процесса; развитие материально – технической базы; увеличение заработной платы иным сотрудникам; другие цели.

5.3. Денежные средства, поступающие от родительской платы, могут расходоваться на оплату оказанных ДПОУ – до 54%. Из них – педагогу, реализующему программу ДО, – до 40 % в месяц (статья расходов 226); 10% - административно-управленческому аппарату. Компенсационные расходы (материальная помощь) – 4%.

5.4. Денежные средства, поступающие от родительской платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг в размере 10% распределяются между административно-управленческим аппаратом ежемесячно следующим образом:

- Заведующему ДОУ – 0%.
- Главному бухгалтеру – 3%.
- Педагогу дополнительного образования - ответственному за организацию дополнительного образования в ДОУ - 2,5%.
- Бухгалтеру по расчету родительской платы – 1,3%.
- Бухгалтеру по расчету заработной платы – 1%.
- Старшим воспитателям 1 и 2 корпуса – по 1,1%.

5.5. Оставшиеся 46% собранных денежных средств за дополнительные платные образовательные услуги расходуются следующим образом:

- начисления на оплату труда – до 15% (что составляет 30,2% от начисленной заработной платы);
- приобретение необходимого оборудования, инвентаря, канцелярских принадлежностей, игрушек и дидактических материалов – до 26%;
- услуги связи – до 1,5%;
- транспортные услуги – до 0,5%;
- прочие расходы (подписка, командировки) – до 3%.

5.6. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов. Данная деятельность не является предпринимательской.

5.7. Оплата за дополнительные услуги производится в безналичном порядке на лицевой счёт МАДОУ.

5.8. Оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

5.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Увеличение стоимости платных образовательных услуг, после заключения договора, не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.10. Дополнительные платные образовательные услуги могут быть оказаны на льготных условиях. Перечень и размеры льгот по оплате за дополнительные образовательные услуги определяются решением совещания при заведующем, приказом заведующего МАДОУ, в каждом случае индивидуально, в размере от 10% до 50%. В ряде случаев ДПОУ предоставляются бесплатно.

5.11. Предоставление дополнительных образовательных услуг на безвозмездной основе (приложение № 8), перевод с платного обучения на бесплатное внутри МАДОУ, реализующего дополнительные общеобразовательные программы, осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) (приложение 7), при наличии возможностей, определяемых МАДОУ самостоятельно, с учетом мнения представителей родительской общественности.

5.12. Право на получение льгот по оплате за ДПОУ, на переход с платного обучения на бесплатное имеют следующие категории обучающихся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- дети из неполных семей;
- дети из малообеспеченных и многодетных семей;
- дети, чьи семьи оказались в трудной жизненной ситуации;
- способные, одаренные и талантливые дети по рекомендациям педагогов, в т.ч. дети сотрудников МАДОУ;
- дети, чьи родители являются активными помощниками МАДОУ;
- дети, получающие дополнительное образование по сертификатам ПФДО.

5.13. Организатором дополнительного образования, в чьи функции входят вопросы регулирования процесса дополнительного образования в МАДОУ, в 3х-дневный срок с момента поступления заявления от Заказчика, передается заведующему МАДОУ с прилагаемыми к нему документами (при наличии).

5.14. По итогам рассмотрения заявления родителей (законных представителей) принимается одно из следующих решений:

- предоставить льготу по оплате в размере от 10 % до 50 % на указанный в заявлении период обучения;
- отказать в предоставлении льгот по оплате за ДПОУ;
- перевести с платного обучения на бесплатное (предоставить право на получение бесплатного дополнительного образования);
- отказать в переходе с платного обучения на бесплатное (отказать в предоставлении права на получение бесплатного дополнительного образования).

5.15. Предоставление льгот по оплате за ДПОУ, переход с платного обучения на бесплатное (предоставление дополнительного образования на безвозмездной основе) оформляется распорядительным актом МАДОУ, изданным руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 3х рабочих дней с даты принятия такого решения.

5.16. По итогам решения вопроса о предоставлении льгот по оплате за дополнительные платные образовательные услуги на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» выкладывается информация о предоставлении льгот или переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.17. Перерасчет по оплате за ДПОУ производится в следующем за расчетным месяцем в случае:

- занятия не проведены по вине детского сада: в связи с форс – мажорными обстоятельствами, по болезни педагога, реализующего программу дополнительного образования или в связи с пребыванием его на сессии;
- в связи с болезнью обучающегося или его пребыванием на санаторно-курортном лечении (основание – медицинская справка); по причине пропуска занятий детского объединения, когда ребенок находится дома по болезни до 5 дней без медицинской справки;
- во всех иных случаях пропуска занятий детского объединения дополнительного образования по вине Заказчика считаются не уважительными, перерасчет при этом не производится.

5.18. Начисление оплаты за оказанные дополнительные образовательные услуги осуществляется ежемесячно, согласно Табеля и Акта, подписанного главным бухгалтером и заведующим ДОУ.

5.19. Оплата педагогам, осуществляющим ДО в МАДОУ, производится из расчета фактически поступивших денежных средств от родительской платы.

5.20. На усмотрение администрации МАДОУ, при наличии финансовых возможностей, педагогу дополнительного образования, осуществляющему организацию ДО в МАДОУ, старшему воспитателю, главному бухгалтеру, бухгалтеру по расчету заработной платы, бухгалтеру - кассиру, заведующему МАДОУ, в качестве поощрения, могут быть предоставлены оплачиваемые дни к отпуску - до 2х недель.

5.21. При наличии финансовой возможности, из компенсационного фонда (4% от собранных внебюджетных денежных средств), педагогам, оказывающим дополнительные образовательные услуги, 2 раза в год может быть выплачено денежное вознаграждение (в декабре и в мае).

6. КОНТРОЛЬ

6.1. Учредитель - муниципальное образование «город Рубцовск», в лице МКУ «Управление образования» г. Рубцовска осуществляет контроль соблюдения действующего законодательства в части организации дополнительных платных образовательных услуг.

6.2. Учредитель вправе приостановить деятельность МАДОУ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности МАДОУ.

6.3. При выявлении случаев оказания дополнительных платных образовательных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Управление вправе принять решения об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.4. Контроль соблюдения данного Положения осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции в сфере оказания образовательных услуг.

6.5. Контроль за предоставлением дополнительных платных образовательных услуг в МАДОУ «ЦРР – детский сад №7 «Ярославна» осуществляет руководитель МАДОУ, старший воспитатель, педагог, ответственный за организацию дополнительного образования в соответствии с его должностной инструкцией, графиком контроля, утвержденным заведующим МАДОУ.

6.6. Контроль за предоставлением ДПОУ может быть оперативным и тематическим, персональным и коллективным. В рамках контроля педагоги, осуществляющие дополнительное образование, проходят анкетирование родителей (законных представителей), открытые занятия с приглашением родителей (законных представителей), организуют отчетные концерты, выставки, готовят обучающихся к участию в конкурсах, спектаклях, выступлениях.

6.7. Итоги контроля заслушиваются на заседаниях Педагогического совета, фиксируются в протоколах. Протоколы оформляются в печатном виде, подписываются председателем и секретарем того заседания, на котором рассматривались вопросы контроля.

6.8. По окончании учебного года, на основе диагностики, педагоги, реализующие программы ДО, предоставляют анализ выполнения программ дополнительного образования, указывая результативность работы детского объединения, достижения обучающихся, намечая дальнейшие перспективы развития.

6.9. Руководитель МАДОУ несет персональную ответственность за деятельность по оказанию дополнительных образовательных услуг на возмездной и безвозмездной основе.

6.10. МАДОУ обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставлять его для ознакомления на заседании Управляющего совета МАДОУ, через самообследование.

7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ И ХРАНЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение является внутренним локальным актом ДОУ, необходимым для исполнения всеми сотрудниками, участвующими в процессе предоставления дополнительных образовательных услуг на возмездной и безвозмездной основе детям дошкольного возраста.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом заведующего МАДОУ и действует до замены новым.

7.3. Решение о замене Положения на новое учреждение принимает самостоятельно.

7.4. Настоящее Положение, после того, как утрачивает силу, хранится в учреждении в течение трех лет.

7.5. Настоящее Положение находится в Папке официальных нормативных актов учреждения; дубликат

размещен на информационном стенде МАДОУ, официальном сайте в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации» – «Платные образовательные услуги» - «Локальные нормативные акты».

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 7 «ЯРОСЛАВНА»
Алтайский край город Рубцовск
658223 г. Рубцовск, проспект Рубцовский, 55
Тел.(38557) 4-68-59, 4-60-18
e-mail: crr-ds7@mail.ru

Рассмотрено: Родительским комитетом МАДОУ Протокол № 1 от 09.09.2022г. Председатель Рыжков М.Н.	Принято: Педагогическим советом МАДОУ Протокол № 2 от 09.09.2022г. Председатель Мироненко К.А.	Согласовано: Управляющим советом МАДОУ Протокол № 7 от 12.09.2022г. Председатель Ворошилова М.А.	Утверждено: Заведующим МАДОУ Приказ № 288 от 19.09.2022г. Масленникова О.Ю.
---	--	--	---

**Изменения в Положении о порядке оказания
дополнительных образовательных услуг на возмездной и безвозмездной основе**

В связи с выходом из декретного отпуска заведующего МАДОУ Масленниковой О.Ю. с 19.09.2022г. пункты 5.4., 5.5. читать в следующей редакции:

5.4. Денежные средства, поступающие от родительской платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг в размере 10% распределяются между административно-управленческим аппаратом ежемесячно следующим образом:

- Руководителю ДОУ – 3%.
- Главному бухгалтеру – 2,5%.
- Педагогу дополнительного образования - ответственному за организацию дополнительного образования в ДОУ – 1,8%.
- Бухгалтеру по учету родительской платы – 1,2%.
- Бухгалтеру по расчету заработной платы – 0,3%.
- Старшему воспитателю 1 корпуса – 0,7%.
- Старшему воспитателю 2 корпуса – 0,5%.

5.5. Оставшиеся 46% собранных денежных средств за дополнительные платные образовательные услуги расходуются следующим образом:

- начисления на оплату труда – до 15% (что составляет 30,2% от начисленной заработной платы);
- коммунальные услуги – до 5% (что составляет: отопление – 70%, электроэнергия – 24%, водоснабжение – 6%). Оплату данных услуг производить в 4-м квартале текущего года.
- приобретение необходимого оборудования, инвентаря, канцелярских принадлежностей, игрушек и дидактических материалов – до 14,5%;
- услуги связи – до 1,5%;
- прочие расходы – до 10%.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 7 «ЯРОСЛАВНА»
Алтайский край город Рубцовск
658223 г. Рубцовск, проспект Рубцовский, 55
Тел.(38557) 4-68-59, 4-60-18
e-mail: crr-ds7@mail.ru

Рассмотрено: Родительским комитетом МАДОУ Протокол № 1 от 25.01.2023г. Председатель Рыжков М.Н.	Принято: Педагогическим советом МАДОУ Протокол № 3 от 25.01.2023г. Председатель Мироненко К.А.	Согласовано: Управляющим советом МАДОУ Протокол № 1 от 12.01.2023г. Председатель Ворошилова М.А.	Утверждено: Заведующим МАДОУ Приказ № 29 от 26.01.2023г. Масленникова О.Ю.
---	--	--	--

Изменения в Положении о порядке оказания

дополнительных образовательных услуг на возмездной и безвозмездной основе

1. На основании Приказа Министерства просвещения РФ № 629 от 27.07.2022г. внести изменения в нормативно-правовую базу настоящего Положения, в связи с чем, пункт 1.1. читать в следующей редакции:

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг, в том числе дополнительных образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу за детьми, учете и расходовании средств, полученных от оказания платных услуг (далее по тексту – положение, дополнительные образовательные услуги) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Ярославна» (далее МАДОУ).

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом № 304 – ФЗ от 31.07.2020г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства просвещения РФ № 629 от 27.07.2022г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, Лицензией № 0001666; серия 22ЛЮ1 на осуществление образовательной деятельности от 01.10.2015г.; приложения к Лицензии № 0003376, серия 22П01 на осуществление дополнительного образования детей и взрослых; Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Ярославна» и является документом, регламентирующим правила организации платных дополнительных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Ярославна» города Рубцовска.

И далее по тексту.

2. В связи с изменениями по оплате за коммунальные услуги на 2023 год пункты 5.4., 5.5. читать в следующей редакции:

5.4. Денежные средства, поступающие от родительской платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг в размере 10% распределяются между административно-управленческим аппаратом ежемесячно следующим образом:

- Руководителю ДОУ – 3%.
- Главному бухгалтеру – 2,5%.
- Педагогу дополнительного образования - ответственному за организацию дополнительного образования в ДОУ – 1,8%.
- Бухгалтеру по учету родительской платы – 1,2%.
- Бухгалтеру по расчету заработной платы – 0,3%.
- Старшему воспитателю 1 корпуса – 0,7%.
- Старшему воспитателю 2 корпуса – 0,5%.

5.5. Оставшиеся 46% собранных денежных средств за дополнительные платные образовательные услуги расходуются следующим образом:

- начисления на оплату труда – до 15% (что составляет 30,2% от начисленной заработной платы);
- коммунальные услуги – до 7% (что составляет: отопление – 69%, освещение – 24%, водоснабжение – 7%); оплату коммунальных услуг производить в 4-м квартале текущего года.
- приобретение необходимого оборудования, инвентаря, канцелярских принадлежностей, игрушек и дидактических материалов – до 14,5%;
- услуги связи – до 1,5%;
- прочие расходы – до 10%.